

(様式1)

令和 年 月 日

商号または名称
部署名および担当者名
連絡先 (TEL・fax)

質 問 書

「令和5年度 米管第14号 米原市本庁舎総合管理業務」について、次の項目を質問します。

質問項目	質問内容

注) 記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

(様式2)

公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

米 原 市 長 様

申込者（単独事業者または共同企業体の代表構成員）
所在地
商号または名称
代表者職氏名 ㊟

業務名 令和5年度 米管第14号 米原市本庁舎総合管理業務

米原市が実施する令和5年11月27日付け公募型プロポーザル実施要領による下記業務に係る公募型プロポーザルについて、要領および関係書類に示された条件等を承知の上、プロポーザルへの参加を申し込みます。なお、本申込書および添付書類の全ての記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

この誓約に違反があった場合は、下記業務のプロポーザルの提案、見積り等が無効になることについて異議はありません。

記

業務名 令和5年度 米管第14号 米原市本庁舎総合管理業務

添付書類 事業者概要調書（様式3）
業務実績調書（様式4）
企画提案書（様式5）
共同企業体届出書兼委任状（様式6）
参考見積書（任意様式）

(様式3)

事業者概要調書

(1) 所在地	
(2) 商号または名称	
(3) 資本金	
(4) 売上高(直近決算額)	
(5) 創業年月日	
(6) 従業員数	
(7) 有資格者数 (資格名称別に人数を記載すること。)	
(8) 主な業務内容	
(9) 組織および支店・営業所等の拠点構成図	
(10) 共同企業体での参加を行う場合の本業務における主たる業務	

※ 共同企業体の場合は、構成員ごとに作成すること。

※ 上記のほか会社概要が判るパンフレット等がある場合は、添付すること。

※ 建築物衛生法第12条の2第1項第8号に掲げる事業について同項の登録が確認できる書類を添付すること。

(様式4)

業務実績調書

令和 年 月 日

商号または名称

業務名	発注者	業務概要	施設概要	契約期間	請負金額 (千円)
			用途・延床面積・階数		

※ 過去10年間（平成25年4月1日から令和5年3月31日まで）において、国、地方公共団体または民間において建築物衛生法に規定する特定建築物において建築物環境衛生管理技術者の選任が必要な同法第12条の2第1項第8号に規定する清掃、空気環境の調整、給水排水の管理、飲料水の水質検査など、複数の業務を総合的に行ったもののほか、施設全体の機械設備の総合的な管理業務などの実績を記入してください。なお、単に、清掃業務、警備業務、特定の機械設備の管理など、単独で実施した業務は実績の対象外とします。

企画提案書

(商号または名称)

提案項目	提案内容
① 業務に対する貴社の実施方針	
② 本庁舎管理における独自の提案	
③ 業務開始を円滑に行うための準備期間の考え方	
④ 従業員に対する研修や教育体制	
⑤ 災害時や不審者などの緊急時対応の考え方(対応方法・業務体制等)	

企画提案書

(商号または名称)

提案項目		提案内容
⑥ 業務実施体制	ア 配置予定の 統括業務責任 者(氏名、資格 実績等)	
	イ 設備機器保 守運転管理業 務の実施体制	
	ウ 設備機器定 期点検業務の 実施体制	
	エ 環境衛生管 理業務の実施 体制	
	オ 定期清掃業 務の実施体制	
	カ 警備業務の 実施体制	
⑦ 地元企業の活用方法 や市民雇用につい ての具体的な提案		

※ 様式は、適宜修正し作成してください。

※ 実施体制の中で、再委託を予定している場合は、その予定している事業者を明記すること。

(様式6)

共同企業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

米原市長 様

共同企業体の名称： _____

代表構成員	所在地		
	商号または名称		
	代表者職氏名		印
	共同企業体における出資比率	%	

構成員	所在地		
	商号または名称		
	代表者職氏名		印
	共同企業体における出資比率	%	

構成員	所在地		
	商号または名称		
	代表者職氏名		印
	共同企業体における出資比率	%	

令和5年度 米管第14号 米原市本庁舎総合管理業務受託のため、上記のとおり共同企業体を結成し、当共同企業体が存続する間、次の権限を代表構成員に委任します。

(委任事項)

- 1 プロポーザルの参加に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 参加の辞退に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

(様式7)

施設平面図等借用申請書兼借用書

令和 年 月 日

米原市長 様

所在地
商号または名称

担当者職氏名
電話番号

印

米原市が実施する令和5年11月27日付け公募型プロポーザル実施要領による下記業務に係る公募型プロポーザルについて、下記の図面を借用したく申請します。

なお、借用した図面は、複写および目的外に使用せず、令和5年12月20日までに返却します。

記

業務名 令和5年度 米管第14号 米原市本庁舎総合管理業務

借用図面 施設平面図および設備図一式

施設平面図等借用書

上記図面を借用しました。

令和5年 月 日

借用者 _____ 印

- ※1 借用者は、本申請書を提出し、図面借用時に借用書に記名押印してください。
2 図面の返却は、図面を持参していただいた後、本借用書を返却します。