

提出書類確認および受理票(建設工事)

米原市役所 総務部管財課

商号名称:

受領印

提出者は、提出書類を必ずチェック欄でチェックして本票を2部提出してください。

用意できた書類は○、不要な書類は×

○…必要 ×…不要

△…該当する場合必要 ☆…持参確認

No.	提出書類	法人		個人	チェック欄	
		市内	準市内	市内	提出者	管財課
1	提出書類確認および受理票 【中間様式S-1】 チェック済み 2部提出	○	○	○		
2	競争入札参加資格審査申請書(その1) 【工事様式1】	○	○	○		
3	経営規模等評価結果通知書、総合評定値通知書 (写し)	○	○	○		
4	技術職員名簿【工事様式3】	○	○	○		
	実務経験経歴書【工事様式4】	△	△	△		
	直近経営事項審査申請技術職員名簿「別紙二」 (受付印付の写し)	○	○	○		
	技術職員の資格を確認できるもの ※1	△	△	△		
	技術職員の雇用を確認できるもの 【工事様式3資料】※1※2	☆	☆	☆		
5	舗装施工管理技術者資格者証(写し)	△	△	△		
6	市税、公共料金完納証明書【米原市様式】※3	○	○	○		
7	誓約書【指定様式2】	○	○	○		
	役職員名簿【指定様式2(別表)】	○	○	○		

※1 直近の経営事項審査申請時提出の技術職員名簿「別紙二」(受付印のあるもの)の写しに記載がない者について提出してください。

※2 法人事業所、もしくは5人以上の技術職員がいる個人事業所のみ提出してください。「技術職員の雇用を確認できるもの」とは、源泉徴収簿(または賃金台帳)、出勤簿、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、社会保険標準報酬月額決定通知書等をいい、当該書類を持参してください。確認後、返却いたします。

※3 市税、公共料金完納証明書は、12月1日(火)から各庁舎窓口で発行します。