

指定管理者評価【令和5年度】

| | |
|-------|------------------------|
| 施設名称 | 人権総合センター ソーシャルキャピタルプラザ |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 ふれあいネット米原 |

| 評価分類 | 評価項目 | 評価点 |
|------------------|------------------------------------------------|-----|
| 1 職員の配置および実施体制 | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。 | 5 |
| | 職員の対応に問題はないか(あいさつ、マナー、身だしなみ)。 | 5 |
| 2 施設等の維持管理 | 施設の美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。 | 4 |
| | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。 | 5 |
| | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。 | 4 |
| 3 利用者サービスの向上 | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。 | 5 |
| | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。 | 4 |
| | 利用者数の増加につながる工夫がなされているか。(利用者数の増加が図られたか。) | 4 |
| | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。 | 4 |
| 4 施設の運営 | 施設の設置目的に沿った事業が実施されているか。 | 4 |
| | 利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。 | 4 |
| | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。 | 4 |
| 5 情報管理 | 個人情報の保護等、情報管理は適切に行われているか。 | 4 |
| 6 安全対策 | 防犯対策が適正に実施されているか。 | 5 |
| 7 緊急時の対応 | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。 | 4 |
| 8 市民との連携・協働 | センターの活性化を図る事業や市民と連携するような事業を計画し、実施しているか。 | 4 |
| 9 経理の状況 | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 | 5 |
| | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。 | 4 |
| | 利用料金が適正に徴収されているか。 | 4 |
| | 経費節減の取組が実施されているか。 | 5 |
| 合計(A) | | 87 |
| 評価基本点(A)／100×100 | | 87 |

収支状況

| | |
|---------|--------------|
| 指定管理料 | 30,297,000 円 |
| 収入(a) | 30,676,414 円 |
| 支出(b) | 30,413,713 円 |
| 収支(a-b) | 262,701 円 |

| 総合評価 | | A |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 総合評価コメント | 所管課と連携を密に取りながら、館運営を進められている。館内で実施する事業については、来館者の利用台帳記入を徹底し、調整を図りながら状況に応じて工夫し、事業を実施されている。 | |