

指定管理者評価【令和3年度】

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 施設名称  | 北部デイサービスセンター      |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 米原市社会福祉協議会 |

| 評価分類                 | 評価項目  | 評価点 |
|----------------------|---|-----|
| 1 職員の配置および実施体制       | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。                      | 4   |
|                      | 業務に対する研修等の職員教育が行われているか(職員マナー等)。                   | 4   |
| 2 施設等の維持管理           | 施設的美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。                | 4   |
|                      | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。                      | 4   |
|                      | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。                  | 4   |
|                      | 修繕が必要な箇所についての報告や適正な処置が実施されているか。                   | 3   |
| 3 利用者サービスの向上         | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。                      | 3   |
|                      | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。                        | 4   |
|                      | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。                  | 4   |
| 4 施設の運営              | 施設の設置目的、仕様書および事業計画書に定められた運営が行われているか(開館・指定事業の実施等)。 | 4   |
|                      | 利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。       | 4   |
|                      | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。    | 4   |
|                      | 防犯対策が適正に実施されているか(鍵の管理・警備等)。                       | 4   |
| 5 情報管理               | 業務に関する書類等は、適正に管理・保管がされているか。                       | 4   |
|                      | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。                             | 4   |
| 6 緊急時の対応             | 事故防止および事故発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。               | 4   |
|                      | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。                      | 4   |
|                      | 事故および災害発生を想定した訓練が行われているか(訓練の実施、マニュアルの見直し)。        | 4   |
| 7 自主事業               | 自主事業が適正に実施されているか(施設目的・利用者ニーズに沿った内容、成果等)。          | 4   |
| 8 地域との連携             | 地域の活性化や地域住民と連携する事業の展開が行われたか(地域との協働)。              | 4   |
| 9 経理の状況              | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか(指定管理料の執行等)。            | 4   |
|                      | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。                              | 3   |
|                      | 利用料金が適正に徴収されているか。                                 | 4   |
|                      | 経費節減の取組が実施されているか。                                 | 4   |
|                      | 指定管理者(団体の経営状況)経営状況の判断                             | 3   |
| 合計(A)                |   | 96  |
| 評価基本点(A) / 125 × 100 |   | 77  |

収支状況

|         |               |
|---------|---------------|
| 指定管理料   | 1,842,000 円   |
| 収入(a)   | 19,265,128 円  |
| 支出(b)   | 22,429,914 円  |
| 収支(a-b) | ▲ 3,164,786 円 |

| 総合評価     |   | B |
|----------|---|---|
| 総合評価コメント | <p>地域の特性を十分認識し、地元の方にも無理なく協力を得ながら特徴的な自主事業を展開され、地域に根差した運営をしている点が評価できる。特に小学校との関わり方がうまく、他の施設の模範となる取組をされている。今後は、小学校だけではなく、認定こども園との関わりについても検討いただきたい。</p> <p>ユニークな自主事業を実施しているが、広く世間に知られていないように感じる。情報発信を積極的に行い、もっとPRしていただきたい。</p> <p>施設の老朽化が進んでいるため、施設を安全に利用できるよう設備点検と修繕に努めていただきたい。</p> <p>限られる地域や人口の中での事業展開は難しいが、更なる高齢化を考えると必要な施設と事業である。</p> |   |

指定管理者評価【令和3年度】

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 施設名称  | 伊吹地域福祉センター愛らんど(地域福祉支援センター) |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 米原市社会福祉協議会          |

| 評価分類                 | 評価項目  | 評価点 |
|----------------------|---|-----|
| 1 職員の配置および実施体制       | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。                      | 4   |
|                      | 業務に対する研修等の職員教育が行われているか(職員マナー等)。                   | 4   |
| 2 施設等の維持管理           | 施設的美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。                | 5   |
|                      | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。                      | 4   |
|                      | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。                  | 4   |
|                      | 修繕が必要な箇所についての報告や適正な処置が実施されているか。                   | 4   |
| 3 利用者サービスの向上         | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。                      | 4   |
|                      | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。                        | 4   |
|                      | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。                  | 4   |
| 4 施設の運営              | 施設の設置目的、仕様書および事業計画書に定められた運営が行われているか(開館・指定事業の実施等)。 | 5   |
|                      | 利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。       | 4   |
|                      | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。    | 4   |
|                      | 防犯対策が適正に実施されているか(鍵の管理・警備等)。                       | 4   |
| 5 情報管理               | 業務に関する書類等は、適正に管理・保管がされているか。                       | 4   |
|                      | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。                             | 4   |
| 6 緊急時の対応             | 事故防止および事故発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。               | 4   |
|                      | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。                      | 4   |
|                      | 事故および災害発生を想定した訓練が行われているか(訓練の実施、マニュアルの見直し)。        | 4   |
| 7 自主事業               | 自主事業が適正に実施されているか(施設目的・利用者ニーズに沿った内容、成果等)。          | 5   |
| 8 地域との連携             | 地域の活性化や地域住民と連携する事業の展開が行われたか(地域との協働)。              | 4   |
| 9 経理の状況              | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか(指定管理料の執行等)。            | 4   |
|                      | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。                              | 4   |
|                      | 利用料金が適正に徴収されているか。                                 | 4   |
|                      | 経費節減の取組が実施されているか。                                 | 4   |
|                      | 指定管理者(団体の経営状況)経営状況の判断                             | 4   |
| 合計(A)                |   | 103 |
| 評価基本点(A) / 125 × 100 |   | 82  |

収支状況

|         |             |
|---------|-------------|
| 指定管理料   | 7,014,000 円 |
| 収入(a)   | 7,320,416 円 |
| 支出(b)   | 7,320,416 円 |
| 収支(a-b) | 0 円         |

| 総合評価     |  | A |
|----------|--|---|
| 総合評価コメント | <p>人材や財源的な制約がある中、利用者のニーズを把握し、地域の実情に見合ったきめ細かな事業展開をされている。また、指定管理者として施設の維持管理を適切にされている。今後は、経年劣化等の施設の不具合を想定し、施設の長寿命化工事が計画的に実施できるよう取り組んでいただきたい。</p> <p>また、実施した事業を広く知ってもらえる工夫が必要である。施設情報も含めて施設の取組や魅力を積極的に発信していただきたい。</p> <p>社会福祉協議会の視点やノウハウを活かしながら事業を展開されることを期待したい。</p> |   |

指定管理者評価【令和3年度】

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 施設名称  | 柏原福祉交流センター        |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 米原市社会福祉協議会 |

| 評価分類                 | 評価項目  | 評価点 |
|----------------------|---|-----|
| 1 職員の配置および実施体制       | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。                      | 4   |
|                      | 業務に対する研修等の職員教育が行われているか(職員マナー等)。                   | 3   |
| 2 施設等の維持管理           | 施設的美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。                | 4   |
|                      | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。                      | 4   |
|                      | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。                  | 4   |
|                      | 修繕が必要な箇所についての報告や適正な処置が実施されているか。                   | 4   |
| 3 利用者サービスの向上         | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。                      | 4   |
|                      | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。                        | 4   |
|                      | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。                  | 4   |
| 4 施設の運営              | 施設の設置目的、仕様書および事業計画書に定められた運営が行われているか(開館・指定事業の実施等)。 | 3   |
|                      | 利用者が平等に利用できるような適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。      | 4   |
|                      | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。    | 4   |
|                      | 防犯対策が適正に実施されているか(鍵の管理・警備等)。                       | 4   |
| 5 情報管理               | 業務に関する書類等は、適正に管理・保管がされているか。                       | 4   |
|                      | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。                             | 4   |
| 6 緊急時の対応             | 事故防止および事故発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。               | 4   |
|                      | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。                      | 4   |
|                      | 事故および災害発生を想定した訓練が行われているか(訓練の実施、マニュアルの見直し)。        | 4   |
| 7 自主事業               | 自主事業が適正に実施されているか(施設目的・利用者ニーズに沿った内容、成果等)。          | 3   |
| 8 地域との連携             | 地域の活性化や地域住民と連携する事業の展開が行われたか(地域との協働)。              | 3   |
| 9 経理の状況              | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか(指定管理料の執行等)。            | 4   |
|                      | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。                              | 4   |
|                      | 利用料金が適正に徴収されているか。                                 | 4   |
|                      | 経費節減の取組が実施されているか。                                 | 4   |
|                      | 指定管理者(団体の経営状況)経営状況の判断                             | 4   |
| 合計(A)                |   | 96  |
| 評価基本点(A) / 125 × 100 |   | 77  |

収支状況

|         |              |
|---------|--------------|
| 指定管理料   | 449,000 円    |
| 収入(a)   | 28,998,539 円 |
| 支出(b)   | 26,743,835 円 |
| 収支(a-b) | 2,254,704 円  |

| 総合評価     |   | B |
|----------|---|---|
| 総合評価コメント | デイサービスは10人の定員に対し、1日平均9.16人(昨年度8.89人)の利用と、前年度よりさらに増加している。<br>新型コロナウイルス感染症の影響により、交流事業を実施できなかったが、利用者やケアマネジャー向けにアンケートを実施され、利用者サービスの質の向上に努めている。<br>交流広場の施設利用は、コロナ禍の影響によって事業実施が困難な状況であるため、今後、さらに事業内容の検討と感染症対策を実施した上で、事業を進める必要がある。 |   |

指定管理者評価【令和3年度】

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 施設名称  | 米原地域福祉センターゆめホール(地域福祉支援センター) |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 米原市社会福祉協議会           |

| 評価分類                 | 評価項目  | 評価点 |
|----------------------|---|-----|
| 1 職員の配置および実施体制       | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。                      | 4   |
|                      | 業務に対する研修等の職員教育が行われているか(職員マナー等)。                   | 5   |
| 2 施設等の維持管理           | 施設的美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。                | 4   |
|                      | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。                      | 4   |
|                      | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。                  | 4   |
|                      | 修繕が必要な箇所についての報告や適正な処置が実施されているか。                   | 4   |
| 3 利用者サービスの向上         | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。                      | 4   |
|                      | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。                        | 4   |
|                      | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。                  | 5   |
| 4 施設の運営              | 施設の設置目的、仕様書および事業計画書に定められた運営が行われているか(開館・指定事業の実施等)。 | 4   |
|                      | 利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。       | 4   |
|                      | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。    | 4   |
|                      | 防犯対策が適正に実施されているか(鍵の管理・警備等)。                       | 4   |
| 5 情報管理               | 業務に関する書類等は、適正に管理・保管がされているか。                       | 4   |
|                      | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。                             | 4   |
| 6 緊急時の対応             | 事故防止および事故発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。               | 4   |
|                      | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。                      | 4   |
|                      | 事故および災害発生を想定した訓練が行われているか(訓練の実施、マニュアルの見直し)。        | 4   |
| 7 自主事業               | 自主事業が適正に実施されているか(施設目的・利用者ニーズに沿った内容、成果等)。          | 4   |
| 8 地域との連携             | 地域の活性化や地域住民と連携する事業の展開が行われたか(地域との協働)。              | 5   |
| 9 経理の状況              | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか(指定管理料の執行等)。            | 3   |
|                      | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。                              | 4   |
|                      | 利用料金が適正に徴収されているか。                                 | 4   |
|                      | 経費節減の取組が実施されているか。                                 | 4   |
|                      | 指定管理者(団体の経営状況)経営状況の判断                             | 4   |
| 合計(A)                |   | 102 |
| 評価基本点(A) / 125 × 100 |   | 82  |

収支状況

|         |             |
|---------|-------------|
| 指定管理料   | 8,522,854 円 |
| 収入(a)   | 8,812,106 円 |
| 支出(b)   | 8,812,106 円 |
| 収支(a-b) | 0 円         |

| 総合評価     |  | B |
|----------|--|---|
| 総合評価コメント | <p>地域との連携に努め、福祉事業や地域支援事業をどのように展開すべきかを検討されており、使命感をもった取組を着実にされている。</p> <p>市内地域福祉センターの本部の役割を十分に発揮するため、事業計画の立案段階から他団体の活動事例などの情報も積極的に収集し、これからの事業に活かしてほしい。</p> <p>情報発信については、意欲的ではないように感じる部分がある。特に各地域福祉センターでの情報発信を行っていただきたい。また、あらゆる媒体での情報発信を積極的に行い、地域福祉センターの事業が広く知られるような工夫と今後の取組に期待したい。</p> |   |

指定管理者評価【令和3年度】

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 施設名称  | 近江地域福祉センターやすらぎハウス(地域福祉支援センター) |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 米原市社会福祉協議会             |

| 評価分類                 | 評価項目  | 評価点 |
|----------------------|---|-----|
| 1 職員の配置および実施体制       | 仕様書および事業計画書に基づく人員配置が行われているか。                      | 5   |
|                      | 業務に対する研修等の職員教育が行われているか(職員マナー等)。                   | 4   |
| 2 施設等の維持管理           | 施設的美観が保たれているか(建物、外構、駐車場、植栽などの清掃等)。                | 5   |
|                      | 設備の適正な維持管理が行われているか(法定保守点検等)。                      | 4   |
|                      | 備品等の適正な維持管理が行われているか(保管状況、貸出し状況)。                  | 4   |
|                      | 修繕が必要な箇所についての報告や適正な処置が実施されているか。                   | 4   |
| 3 利用者サービスの向上         | 適切な情報発信が行われているか(ウェブサイト等の活用)。                      | 4   |
|                      | 利用者へのサービス向上のための工夫が行われているか。                        | 4   |
|                      | 苦情、トラブルおよび要望に対し適切、迅速な対応が行われているか。                  | 5   |
| 4 施設の運営              | 施設の設置目的、仕様書および事業計画書に定められた運営が行われているか(開館・指定事業の実施等)。 | 4   |
|                      | 利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可が行われているか(利用計画の管理、調整等)。       | 4   |
|                      | 前年度と比較し利用者実績および施設稼働率等に著しい差異はないか(増加・減少傾向の原因確認)。    | 4   |
|                      | 防犯対策が適正に実施されているか(鍵の管理・警備等)。                       | 4   |
| 5 情報管理               | 業務に関する書類等は、適正に管理・保管がされているか。                       | 4   |
|                      | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。                             | 4   |
| 6 緊急時の対応             | 事故防止および事故発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。               | 4   |
|                      | 災害発生時の対策が行われているか(マニュアルの作成等)。                      | 4   |
|                      | 事故および災害発生を想定した訓練が行われているか(訓練の実施、マニュアルの見直し)。        | 4   |
| 7 自主事業               | 自主事業が適正に実施されているか(施設目的・利用者ニーズに沿った内容、成果等)。          | 4   |
| 8 地域との連携             | 地域の活性化や地域住民と連携する事業の展開が行われたか(地域との協働)。              | 5   |
| 9 経理の状況              | 経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか(指定管理料の執行等)。            | 4   |
|                      | 収支計画書と比較して大きな差異がないか。                              | 4   |
|                      | 利用料金が適正に徴収されているか。                                 | 4   |
|                      | 経費節減の取組が実施されているか。                                 | 4   |
|                      | 指定管理者(団体の経営状況)経営状況の判断                             | 4   |
| 合計(A)                |   | 104 |
| 評価基本点(A) / 125 × 100 |   | 83  |

収支状況

|         |             |
|---------|-------------|
| 指定管理料   | 7,287,000 円 |
| 収入(a)   | 7,508,663 円 |
| 支出(b)   | 7,508,663 円 |
| 収支(a-b) | 0 円         |

| 総合評価     |   | A |
|----------|---|---|
| 総合評価コメント | 地域の実情と利用者のニーズの把握に努めて施設を運営しており、施設の管理面においても、地域の協力を得て植栽管理を行うなど、良好な関係を築いている点が評価できる。また、長寿命化計画に沿った修繕工事が終わり、施設的美観が保たれている。デイサービスセンター部分と管理者が異なるが、特にトラブルもなく、職員、利用者のマナーも良好である。<br>他の地域福祉センターと同様に、施設情報や実施事業に対しての情報発信に工夫が必要である。現状維持ではなく、更なる施設利用に向上につなげていただきたい。 |   |