

記入例

様式第1号（第3条関係）

コンベンションホール等利用許可（兼減免）申請書

内の朱書き部分が申請者の方にご記入いただく必須項目です。

令和〇年 〇月 〇日

米原市長 様

押印は不要です。郵送や直接持参のほか、
FAX や E-mail でも受け付けています。
FAX : 0749-53-5148
E-mail : yoyaku@city.maibara.lg.jp

申請者

住 所 米原市米原〇〇〇番地
団 体 名 米原まちづくり振興会
代 表 名 会長 米原 太郎

次のとおり施設を利用したいので、米原市役所市民交流エリア管理規則第3条第1項の規定により申請します。

利用施設名	コンベンションホール（ <input checked="" type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面A B）、会議室（3A・3B・3C） ※使用する施設を○で囲んでください。
利用目的 （できるだけ詳しく）	令和〇年度 米原まちづくり振興会 総会
利用時間 （準備・後片付け含む）	令和〇年 〇月 〇日（〇曜日） 午後6時30分 から 午後8時30分まで
利用予定人員	50人
飲食の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有（内容 お茶）・ 無
冷暖房使用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有（使用予定時間 午後7時00分から午後8時00分まで）・ 無
付帯設備使用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有（該当箇所の□に✓を記入してください。）・ 無 <input checked="" type="checkbox"/> マイク（3本）※必要な本数を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 吊下式プロジェクタ（コンベンションホール全面のみ） <input type="checkbox"/> 移動式プロジェクタ・スクリーン
会場案内（デジタルサイネージ）掲載の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可（開催内容 令和〇年度 米原まちづくり振興会 総会）・ 否 ※開始時間（午後7時00分）から終了時間（午後8時00分）まで
連絡先	担当者：（事務局長）伊吹 花子 連絡先：〇〇-〇〇〇〇
備考	

※事業内容等がわかる資料（チラシ等）がありましたら、添付をお願いします。

減免規定に該当する場合は、下記 内をご記入ください。

併せて、施設の使用料の減額（免除）を受けたいので、米原市役所市民交流エリア管理規則第6条第1項の規定により次のとおり申請します。

減免申請の理由	市民協働のまちづくりを通じて、公共の福祉の増進等に寄与することが期待できるため。
減免該当規定 <u>該当箇所の□に✓をしてください。</u>	<input type="checkbox"/> 条例第4条第1号（市（市の行政機関および市の附属機関等を含む。）が主催または共催により使用するとき） <input checked="" type="checkbox"/> 条例第4条第2号（国、他の地方公共団体その他公共団体または公共的団体において、公用もしくは公共用または公益事業の用に供するとき。） <input type="checkbox"/> 条例第4条第3号（市長が特に必要があると認めるとき。）