

入札参加資格審査申請方法

物品供給等、役務その他委託それぞれの申請画面入口は
令和8年1月7日に米原市ホームページに公開されます。
そちらをクリックして始めてください。

手順1

米原市電子申請・予約サービスから物品供給等／役務その他委託業務の申請ログイン

1-1 ログインします。

A. **利用者登録せずに申し込む場合は**
『利用者登録せずに申し込む方はこちら』ボタンをクリックします。

B. **利用登録する場合は**『利用登録する方はこちら』ボタンから利用者登録します。

すでに利用者登録がお済の方はその下の利用者 ID／パスワード欄に入力しログインします。

既に利用者登録がお済みの方
利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各登録の画面で登録されたID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら



※利用者登録はこのような方におすすめです。

- ・1者の申請人が複数の申請を行う場合。
(例: 行政書士事務所が複数企業の代理申請を行う場合など)
- ・今回の申請内容を保存し、次回の申請で設定値を利用する場合
(注意: 次回様式変更があった場合など必ず利用できるとは限りません)

1-2 手続き説明、利用規約をご確認いただいて同意するボタンをクリックします。

＜参考＞

申請入力で添付する、指定様式2（別表）
役職員名簿ファイルと役務・その他委託では【役務】指定様式3をここでダウンロードできます。

事前にダウンロードいただき、記入しておいてください。

（同じ様式は、米原市ホームページ【物品供給等、役務・その他委託業務】令和8年度・9年度入札参加資格審査申請ページからもダウンロードいただけます）

A. 利用者登録なしの場合

メールアドレス登録

1-3 連絡先メールアドレスを入力してください。

完了するボタンをクリックすると入力されたメールアドレス宛にメールが送信されます。

メール記載の URL からログインして申請を開始してください。

B. 利用者登録を行う場合

利用者登録実施

1-3 メールアドレスを入力して登録するボタンをクリックします。

登録メールアドレス宛にメールが送信されます。メール記載の URL からログインして、利用者登録を完了させてください。

利用者登録完了後はログインしてご利用ください。

手順2

入札参加資格審査申請実施

入札参加資格審査申請入力画面となります。

必要な項目を入力してください。

最後に確認へ進むボタンをクリックします。

エラーがあれば修正してください。

エラーが無い場合は申込むボタンが表示されますのでクリックしてください。

これで申込み完了です。

＜参考＞

入力中のデータを一時保存することもできます。

入札参加資格審査申請入力画面サンプル

米原市電子申請・予約サービス

手続き申込

手続中の手続き名：【物品供給等】入札参加資格審査申請書受付

申請要領 申請者基本情報 経営・申請品目情報 委任・誓約等 提出添付ファイル

申請者基本情報入力

申請者郵便番号を入力してください。必須

※ハイフンは不要です。
郵便番号 住所検索

申請者住所を入力してください。必須

※郵便用語から入力してください。
※本市からの通知等が必ず届く住所を入力してください。
住所

法人または個人の区分を選択してください。必須

法人 個人
選択結果

申請者名称・商号を入力してください。必須

※個人の方は氏名を入力、法人は法人名を入力してください。
※法人様の表記は省略せずに入力してください。
○ 氏： 名：
○ 法人名： 米原市役所

新規・継続区分を選択してください。必須

※本市に初めて申請される方または過去に申請を行ったが、しばらく申請していない期間がある方は新規を選択してください。
※前回申請に引き継ぎ申請される方は継続を選択してください。
 新規 継続
選択結果

主たる営業所等の所在地を選択してください。必須

※本社または本店の所在地を選択してください。
※店舗または営業所に入札に係る権限を委任される場合は、委任先の支店・営業所等の所在地を選択してください。
 市内 領内 その他

確認へ進む <戻る 次へ >

申請者経営情報

審査基準日直前の決算期間（開始日）を入力してください。必須

年 月 日

審査基準日直前の決算期間（終了日）を入力してください。必須

年 月 日

売上高を入力してください。必須

※千円単位（千円未満の端数は切り捨てる）
※審査基準日直前の決算期間における売上高を記入してください。
千円

資本金の額を入力してください。必須

※資本金の額（千円未満の端数は切り捨てる）
※法人の場合、登記事項証明書に記載されている資本金の額を記載
※個人の方は記入不要
千円

従業員数（全体）を入力してください。必須

※審査基準日における従業員数を記入してください。
人

従業員数（技術関係職員）を入力してください。必須

※審査基準日における従業員数（全体）のうち営業上必要な免許等を保有する従業員数を記入してください。
人

営業年数を入力してください。必須

※審査基準日における申請営業品目の営業年数を記入してください。複数営業品目を申請している場合は最も少ない営業年数を記入してください。
年

希望営業品目選択を選択してください。必須

※希望する営業品目を選択してください。
選択した営業品目に係る取扱品目は別途項目のチェック後に表示されます。

01事務用具・図書
 02学習用具
 03日用品
 04衣料
 その他

審査後

審査完了後（申込いただいたから数日かかります）、申請が受理されますと申請者メールアドレス宛に受理メールが送信されます。受理メールをもって申請受付完了となり、令和8・9年度「入札参加資格者名簿」に登録されます。

（有資格者名簿は、令和8年4月下旬公表予定です。）

また、不備があった場合は申請が返却されます。返却された場合は期日までに修正をお願いします。