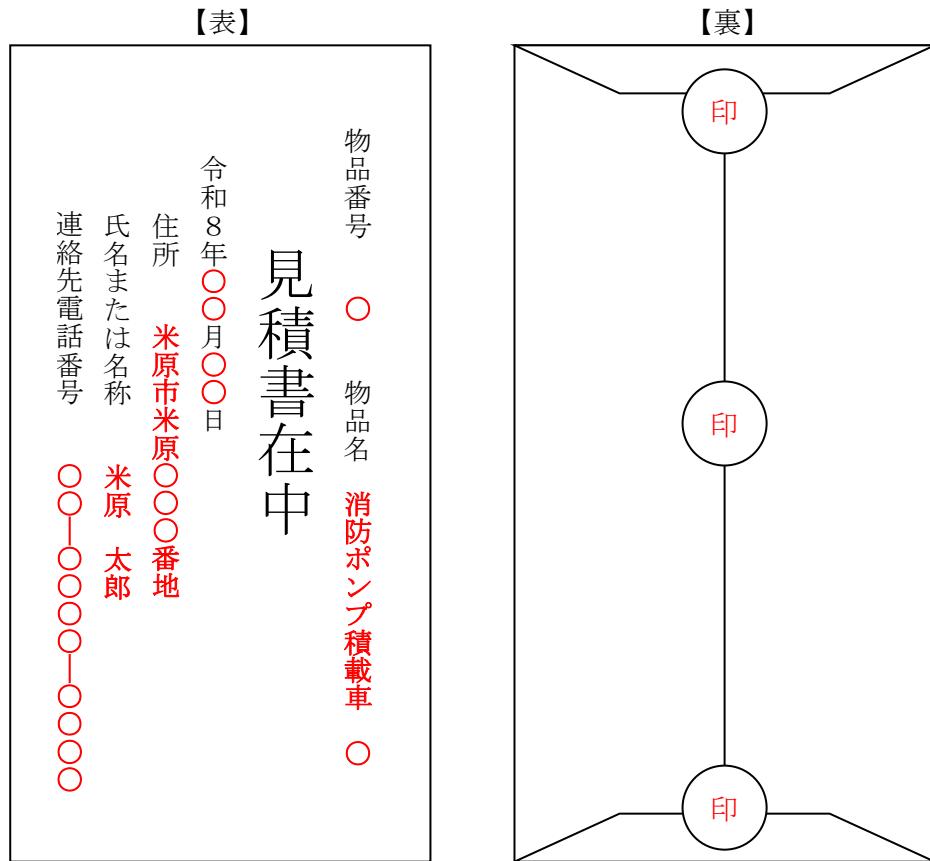


見積書用封筒（様式例）



備考

- 1 見積書用封筒は、上記例を参考としてください。
 - 2 件名、住所、氏名または名称および連絡先電話番号を記入し、裏面に封印をしてください。
 - 3 見積書および誓約書を同封し、提出してください。