

## 見 積 書

|  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|--|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 見積金額   | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 物品番号   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 物 品 名  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 米原市公募型物品売払い要項および米原市契約規則を承知して<br>上記のとおり見積りします。            |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 令和 年 月 日   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 米 原 市 長 様  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 見 積 者<br>住所（または所在）                                       |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 氏名（または名称）<br>(代表者名) <span style="float: right;">印</span> |   |    |    |    |   |   |   |   |   |

## 備考

- 1 見積書に住所、氏名（法人の場合は所在地、法人名、代表者氏名）、見積金額および日付を記載し、押印の上、必ず封筒に入れて提出してください。
- 2 見積書の金額記入は、アラビア数字（0, 1, 2, 3・・・）の字体を使用し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。
- 3 見積金額の訂正はできませんので、訂正される場合は新しい見積書に再度記載してください。
- 4 見積金額は、消費税および地方消費税を含まない金額を記載してください。