

米原市伊吹薬草の里文化センター指定管理者公募要項

申 請 様 式

米原市教育委員会事務局生涯学習課

目 次

様式 1	現地説明会参加申込書	2
様式 2	質問書	3
様式 3	指定申請書	4
様式 4	指定申請辞退届	5
様式 5－1	共同体構成員届	6
様式 5－2	共同体協定書	7
様式 5－3	共同体委任状	8
様式 6－1	団体概要書	9
様式 6－2	今年度の業務計画	10
様式 6－3	主要業務実績一覧	11
様式 7	指定申請に関する申立書（誓約書）	12
様式 8	指定申請に関する同意書	13
様式 9	管理運営業務の事業計画書	14
様式 9 付表 1	指定期間内の年度ごとの業務計画	16
様式 9 付表 2	施設の効用の最大限の発揮について	17
様式 9 付表 3	施設の維持管理業務経費の縮減について	18
様式 9 付表 4－1	管理運営を安定して行うことができる経営規模・能力について . . .	19
様式 9 付表 4－2	人員配置計画書	20
様式 9 付表 5	適切な事業の取組について	22
様式 10	管理運営業務に係る収支計画書	23
様式 10 付表 1	収支計画書	24
様式 10 付表 2	利用料金等の収入計画書	25
様式 11	書類を保有していない旨の申立書	26
様式 12	生涯学習によるまちづくりに対する取組内容	27

(様式1)

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

米原市教育委員会事務局

生涯学習課長 様

所 在 地 _____

団 体 名 _____

担当者氏名 _____

所属・職名 _____

電 話 番 号 _____

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者の公募に関し、現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

記

団 体 名	
参加者氏名	

※ 参加者は2人までとします。

※ この申込書は、事前に提出してください。

申し込み方法 この用紙に必要事項を記入し、米原市教育委員会事務局生涯学習課まで提出してください。… 郵送、FAX 可

住所、FAX 番号は募集要項に記載してある問い合わせ先をご覧ください。

申し込み期限 令和8年8月6日（木）午後4時45分まで（必着）

(様式2)

令和 年 月 日

米原市教育委員会事務局

生涯学習課長 様

所 在 地 _____

団 体 名 _____

担当者氏名 _____

所属・職名 _____

電 話 番 号 _____

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者の公募に関し、下記のとおり質問します。

記

質 問 事 項	質 問 内 容

- ・ 質問は簡潔に記入してください。
- ・ 質問項目が複数ある場合は、番号を付けてください。
- ・ 質問書の受付は、令和8年8月18日（火）午後4時45分まで（必着）

(様式3)

令和 年 月 日

米原市長 角 田 航 也 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者名

印

米原市伊吹薬草の里文化センター指定管理者指定申請書

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者の指定を受けたいので、米原市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 団体概要書および応募資格を有していることを証明する書類
- 2 管理運営業務の事業計画書
- 3 管理運営業務に係る収支計画書
- 4 団体の経営（運営）状況を説明する書類
- 5 その他市長が必要と認める書類

(様式4)

令和 年 月 日

米原市長 角 田 航 也 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者名

⑩

指定管理者指定申請辞退届

米原市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定に基づき、米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者の指定を受けるため令和 年 月 日付けで申請しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

記

申請辞退理由：

(様式 5 - 1)

共同体構成員届

令和 年 月 日

米原市長 角 田 航 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）住 所
(電話番号)
名 称
代 表 者 名

㊞

構成員 住 所
(電話番号)
名 称
代 表 者 名

㊞

このたび、米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

(様式5-2)

米原市伊吹薬草の里文化センターの管理運営業務に関する共同体協定書

(目的)

第1条

(名称)

第2条

(所在地)

第3条

(成立の時期および解散の時期)

第4条

(構成員の所在地および名称)

第5条

(代表者の名称)

第6条

(代表者の権限)

第7条

(構成員の責任)

第8条

(権利義務の制限)

第9条

(構成員の脱退に対する措置)

第10条

(構成員の破産または解散に対する措置)

第11条

(協定書に定めのない事項)

第12条

令和 年 月 日

構成員(代表者) 住 所

名 称

代表者名

㊞

構成員

住 所

名 称

代表者名

㊞

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、原本認証をして提出してください。

(様式5-3)

共同体委任状

令和 年 月 日

米 原 市 長 角 田 航 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）住 所
(電話番号)
名 称
代表者名

㊞

構成員 住 所
(電話番号)
名 称
代表者名

㊞

私は、下記の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

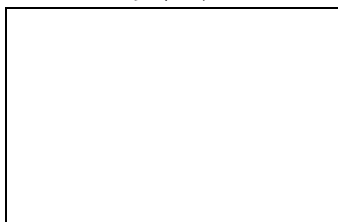
受任者

共同体の代表者 住 所
名 称
代表者名

委任事項

- 1 米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者申請関係書類の作成および提出
- 2 米原市伊吹薬草の里文化センターの管理運営業務についての協定書の締結
- 3 米原市伊吹薬草の里文化センターの管理運営業務についての指定管理料の請求および受領

受任印



(様式6－1)

団 体 概 要 書

団 体 の 名 称	
法 人 格	
代 表 者 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
年 間 売 上 額	
従 業 員 数	
団 体 の 経 営 (運営) 目的	
業 務 内 容	
団 体 の 特 色	

※団体の概要がわかるパンフレット等も添付してください。

(様式6－2)

今年度の業務計画

業 務 名	業 務 内 容	備 考

※令和8年度の当該団体の実施予定事業等、今年度の業務計画を記入してください。

※業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

(様式6－3)

主要業務実績一覧

業 務 名	業 務 内 容	備 考

※過去3年間の主要な業務について記入してください。

※業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

(様式7)

令和 年 月 日

米 原 市 長 角 田 航 也 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者名

㊟

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者に係る指定申請に関する申立書（誓約書）

米原市の公の施設である米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者として申請するに当たり、申立人(申請者)は、下記の項目のいずれにも該当しないことを申し立てます。

なお、申請後において、該当することが判明したときおよび該当する事態になったときは速やかに貴職あてに申し出るとともに、指定管理者の不選定や指定取消等の処分を受けることがあっても、何ら異議のないことを誓約します。

記

- 1 法律行為を行う能力を有しない者
- 2 破産者で復権を得ない者
- 3 地方自治法施行令第167条の4第2項(同令第167条の11第1項の規定において準用する場合を含む。)の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- 4 米原市が行う建設工事等の請負または物品の購入もしくは製造の請負の一般競争入札等について入札参加停止措置を受けている者
- 5 米原市および米原市以外において、地方自治法第244条の2第11項の規定による指定管理者の指定の取消しを受けたことがある者
- 6 会社更生法、民事再生法等の規定により更生または再生の手続をしている者
- 7 米原市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団もしくは同条第2号に規定する暴力団員またはこれを不当に利用するなどしている者
- 8 政治団体（政治資金規正法第3条第1項に規定する政治団体およびこれに類する団体）
- 9 宗教団体（宗教法人法第2条に規定する宗教団体およびこれに類する団体）
- 10 米原市における指定管理者の指定において、その公平な手続を妨げる者または公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合する者
- 11 指定管理者選定委員会委員が、申請する団体等の経営または運営に直接関与している者

(様式8)

令和 年 月 日

米 原 市 長 角 田 航 也 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者名 ㊟

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者に係る指定申請に関する同意書

申請者は、米原市の公の施設である米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者として申請するに当たり、貴職が必要に応じて、申請者の下記項目に係る該当・非該当を確認・照会することについて異議なく同意します。

記

- 1 法律行為を行う能力を有しない者
- 2 破産者で復権を得ない者
- 3 地方自治法施行令第167条の4第2項(同令第167条11第1項の規定において準用する場合を含む。)の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- 4 米原市が行う建設工事等の請負または物品の購入もしくは製造の請負の一般競争入札等について入札参加停止措置を受けている者
- 5 米原市および米原市以外において、地方自治法第244条の2第11項の規定による指定管理者の指定の取消しを受けたことがある者
- 6 会社更生法、民事再生法等の規定により更生または再生の手続をしている者
- 7 米原市暴力団排除条例(平成23年米原市条例第36号)第2条第1号に規定する暴力団もしくは同条第2号に規定する暴力団員
- 8 政治団体(政治資金規正法第3条第1項に規定する政治団体およびこれに類する団体)
- 9 宗教団体(宗教法人法第2条に規定する宗教団体およびこれに類する団体)
- 10 指定管理者選定委員会委員が、申請する団体等の経営または運営に直接関与している者

(様式9)

管理運営業務の事業計画書

施設名	
団体の名称	
団体の代表者名	
団体の所在地	〒 ー
役員数	
従業員（職員）数	
設立年月日	
主な事業	団体概要書【様式6－1】、今年度の業務計画【様式6－2】および 主要業務実績一覧【様式6－3】のとおり
経営状況について	別添の収支（損益）計算書、貸借対照表、監査結果報告書、財産目録 または収支予算書のとおり
団体の経営計画等について	
経営（運営）における 理念・経営（運営） 方針について	
当該施設の管理運営を 希望する理由について	
当該施設の運営計画	
施設の管理運営に係る 方針	
指定期間内の年度ごと の業務計画	【様式9付表1】のとおり

業務の実施方法等について	施設の効用の最大限の発揮について… 【様式9付表2】のとおり 施設の維持管理経費の縮減について… 【様式9付表3】のとおり 管理運営を安定して行うことができる経営規模・能力について … 【様式9付表4－1】、【様式9付表4－2】のとおり 適切な事業の取組について… 【様式9付表5】のとおり
---------------------	---

※必要な場合は、任意の様式を用いて詳細を記載していただいても結構です。この場合、「別途の〇〇のとおり」と記載してください。

(様式9付表1)【管理運営業務の事業計画書 付表】

施設名 米原市

「指定期間内の年度ごとの業務計画」

年 度	業 務 計 画 の 説 明
令和9年度	
令和10年度	
令和11年度	
令和12年度	
令和13年度	

※この様式は、概要の記入でも可とします。詳細は、任意の様式にて詳しく記載してください。

(様式9付表2)【管理運営業務の事業計画書 付表】

施設名 米原市

「施設の効用の最大限の発揮について」

- 1 利用者の増加を図るための具体的手法（広報計画、利用者拡大の取組、関係団体等との連携等）を記入してください。
- 2 関係機関および登録団体等と連携した施設の管理運営についての具体的手法を記入してください。
- 3 サービス向上を図るための具体的手法を記入してください。（施設機能活用、市民ニーズの把握・分析とその反映、誘客、リピーターの増加など）
- 4 施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、植栽管理、設備保守点検、施設の修繕などについて、基本的な考え方および重視するポイントを記入してください。
また、業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について、記入するとともに、年間の作業計画表(様式任意)を作成してください。
- 5 安全に配慮した施設運営および災害時、緊急時の対応体制について、具体的に記入してください。

記入の仕方 (付表2、3、4-1、5 様式12共通)

※① 項目(番号)別にポイントを整理し、わかりやすく記入してください。

- 1 利用者の増加を図るための具体的手法（広報計画、利用者拡大の取組、関係団体等との連携等）を記入してください。

○○○○・・○○○。

- 2 ○○○○参画推進団体、関係機関および登録団体等と連携した管理運営についての具体的手法を記入してください。

○○○○・・○○○。

- 3 サービス向上を図るための具体的手法を記入してください。（施設機能活用、市民ニーズの把握・分析とその反映、誘客、リピーターの増加など）

○○○○・・○○○。

4

5

※② 用紙に書ききれない場合は、継続用紙を作成し記入してください。

(様式9 付表3) 【管理運営業務の事業計画書 付表】

施設名 米原市

「施設の維持管理業務経費の縮減について」

- 1 維持管理業務経費の縮減に対する考え方を記入してください。(管理運営業務の収支計画書との整合に留意してください。)
- 2 管理業務経費の縮減に取り組む具体策を記入してください。(管理運営業務の収支計画書との整合に留意してください。)

(様式9 付表4－1) 【管理運営業務の事業計画書 付表】

施設名 米原市

「管理運営を安定して行うことができる経営規模・能力について」

1 安定的な管理運営を行うための人員配置計画および育成方法等について具体的に記入してください。

※ 人員配置計画については、付表4－2に記入してください。

「人員配置計画書」

役 職	担当業務内容	能力、資格、実務経験年数など	雇 用 形 態				職員の 年齢層	1 週間の 勤務時間	備 考
			正規	パート	委託	その他(具体的に記入)			

※指定管理者業務仕様書を確認し、必要な職員を記入してください。

※配置する職員全てについて記入してください。

※原則として、相談業務に従事する相談員、臨床心理士等もこの表に記入してください。

※役職については、施設を管理運営するうえで必要と思われる役職を記入してください。ただし、総括責任者、所長、運営業務責任者、施設管理業務責任者については必ず記入してください。(総括責任者と所長は兼務可)

※能力、資格、実務経験年数等は実際に配置する予定職員を想定の上記入してください。

※職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

正規職員とは、週 40 時間程度勤務し貴団体が数年にわたり雇用する職員とします。パートは、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※職員の年齢層は、20 代、30 代等目安で結構ですので記入してください。

※施設に常勤する職員を除き、貴団体の本部(社)などで施設の管理に係る人員を置く場合は、備考欄にその旨記入し、週間勤務時間に施設管理運営業務に係わる時間を記入してください。

※本表とは別に管理運営に係る勤務ローテーション表(標準 1 か月：A4 版、様式任意)の案を作成し提出してください。

「人員配置計画書」

役 職	担当業務内容	能力、資格、実務経験年数など	雇 用 形 態				職員の 年齢層	1 週間の 勤務時間	備考
			正規	パート	委託	その他(具体的に記入)			
総括責任者兼所長	施設のマネージメント全般		○				40代	40h	
運 営 業 務 責 任 者	経理全般、庶務事務	経理事務士3級、簿記資格	○				30代	40h	
ス タ ッ フ ①	経理担当	情報処理活用能力検定準2級					20代	40h	
営 業 担 当	誘客営業等	営業経験者	○				40代	40h	
ス タ ッ フ ①	窓口業務			○			20代	40h	
企 画 担 当	催事計画	イベント業務管理者	○				30代	40h	
ス タ ッ フ ①	催事計画		○				20代	40h	
設置管理業務責任者	施設管理	建築設備士	○				40代	20h	本社兼務
ス タ ッ フ ①			○				30代	40h	

※指定管理者業務仕様書を確認し必要な職員を記入してください。

※配置する職員全てについて記入してください。

※原則として、相談業務に従事する相談員、臨床心理士等もこの表に記入してください。

※役職については、施設を管理運営するうえで必要と思われる役職を記入してください。ただし、総括責任者、所長、運営業務責任者、施設管理業務責任者については必ず記入してください。(総括責任者と所長は兼務可)

※能力、資格、実務経験年数等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

※職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

正規職員とは、週40時間程度勤務し貴団体が数年にわたり雇用する職員とします。パートは、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※職員の年齢層は、20代、30代等目安で結構ですので記入してください。

※施設に常勤する職員を除き、貴団体の本部(社)などで施設の管理に係る人員を置く場合は、備考欄にその旨記入し、週間勤務時間に施設管理運営業務に係わる時間を記入してください。

※本表とは別に管理運営に係る勤務ローテーション表(標準1か月:A4版、様式任意)の案を作成し提出してください。

(様式9 付表5) 【管理運営業務の事業計画書 付表】

施設名 米原市

「適切な事業の取組について」

- 1 指定管理業務として行う事業についての基本的な考え方を記入してください。
- 2 指定管理者業務仕様書の業務について、年度別計画を具体的に記入してください。(内容回数、実施予定日時など)
- 3 事業を行う場合の市民、事業者との協働について具体的方法を記入してください。
- 4 適切な事業実施を行うために、どのような点に留意すべきか、指定管理者として、施設の将来をどのように考えているかを具体的に記入してください。
- 5 講座等により多くの利用者の確保を図って行くための具体的手法を記入してください。

(様式 10)

管理運営業務に係る収支計画書

施設名 米原市

令和 年度分 (単位:千円)

区 分	項 目		金額	積算根拠、内訳等
収 入	市 指 定 管 理 料 収 入			
	収 入 ()			
	収 入 合 計 (a)			
支 出	管理費	人 件 費		正規職員 (* * 人) 臨時職員 (× × 人) 法定福利費
		事 務 費		
		清 掃 費		
		警 備 費		
		修 繕 費		
		光熱水費		
		〇 〇 費		
	運営費	報 償 費		
		〇 〇 費		
		△ □ 費		
	支 出 合 計 (b)			
	収 支 差 (a) - (b)			

※この表は、単年度の収支計画を記載してください。

※指定期間中全体については、この表を年度別に複数枚作成し、付表 1 を別途添付してください。

※指定管理料に対する消費税が必要な場合、収入項目の「市指定管理料収入」に消費税を含めた価格を計上してください。

※通信運搬費、印刷製本費、消耗品費、備品費、手数料、保険料、公課費、旅費等を適宜記載してください。

※積算の根拠は、単価等を記載し詳しく記入してください。

(様式 10 付表 1)

施設名 米原市

「収支計画書」

(単位：千円)

区 分		令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	合 計
収 入	市指定管理料収入						
	収 入 ()						
	収入合計 (a)						
支 出	管理費	人 件 費					
		事 務 費					
		清 掃 費					
		警 備 費					
		修 繕 費					
		光熱水費					
		〇 〇 費					
	運営費	報 償 費					
		〇 〇 費					
		△ □ 費					
	支出合計 (b)						
収 支 差 (a) - (b)							

※通信運搬費、印刷製本費、消耗品費、備品費、手数料、保険料、公課費、旅費等を適宜記載してください。

※指定管理料に対する消費税が必要な場合、収入項目の「市指定管理料収入」に消費税を含めた価格を計上してください。

(様式 10 付表 2)

利用料金等の収入計画書

施設名 米原市

年 度	利用料収入提案額	積 算 内 訳
令和 9 年度	円	
令和 10 年度	円	
令和 11 年度	円	
令和 12 年度	円	
令和 13 年度	円	
提 案 額 合 計	円	

指定期間中における各年度の米原市伊吹薬草の里文化センターの利用料、冷暖房利用料等の収入予定額を記入してください。

参考 令和 7 年度利用料収入実績額

19,194,616 円

(様式 11)

令和 年 月 日

米 原 市 長 角 田 航 也 様

申立人（申請者）

所 在 地

団 体 名

代表者名 ㊟

米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者に係る指定申請に関する申立書

(例文)

米原市の公の施設である米原市伊吹薬草の里文化センターの指定管理者として申請するに当たり、申立人（申請者）は、 年 月 日に団体としての設立をしたものであり、下記の書類を保有していないので申し立てます。

記

- 1 申請日の属する年度の前3事業年度の収支（損益）計算書またはこれらに相当する書類
- 2 申請日の属する年度の前3事業年度の貸借対照表またはこれらに相当する書類

(様式 1 2)

施設名 米原市

「生涯学習によるまちづくりに対する取組内容」

- 1 生涯学習によるまちづくりに向け取り組んできたこれまでの実績を記入してください。
- 2 団体としての生涯学習および交流の推進を図り、学びを通じたまちづくりについての今後の取組について記入してください。