

回 答 書

「令和5年度 米デ推第17号 内部情報システム再構築等業務」にかかる質問について、下記の通り回答します。

NO	仕様書頁	質問項目	質問内容	回答															
1	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書	機能要件に関しまして、カスタマイズでの対応ではなく、運用での対応をご提案させていただく場合、対応可否を○、対応方法を◎とさせていただいてよろしいでしょうか。また、別枠へ備考を記載させていただくことはご容赦いただけますでしょうか。	システム内に機能を有しない場合は、対応可否を×としてご回答ください。なお、システム内の同等機能で対応可能と判断する場合、対応可否を○としていただいた上で、導入時に要件定義（補完工程）にて具体的な実現方法について本市と協議し、本市の承認を受けることとします。備考による補記は想定しておりません。															
2	-	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (3) 規模に関する事項 ア. ユーザ数	各システムの利用ユーザ数を下記区分ごとにご教示ください また、人事給与システムにて管理対象となる職員数を下記区分ごとにご教示ください。 ・正職員数（出先機関、再任用含む） ・会計年度任用職員（フルタイム） ・会計年度任用職員（パートタイム）	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 863 1352 922">システム</th> <th data-bbox="1352 863 1715 922">利用ユーザ数</th> <th data-bbox="1715 863 2128 922">管理対象となる職員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 922 1352 1054">財務会計</td> <td data-bbox="1352 922 1715 1054">正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）180人</td> <td data-bbox="1715 922 2128 1054" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 1054 1352 1225">人事給与</td> <td data-bbox="1352 1054 1715 1225">所管課ごとに権限を付与 総務課用 10人分 各課用 50人分</td> <td data-bbox="1715 1054 2128 1225">（※） 正規職員 1,300人 会計年度（フル）150人 会計年度（パート）1,400人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 1225 1352 1353">庶務管理</td> <td data-bbox="1352 1225 1715 1353">正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人</td> <td data-bbox="1715 1225 2128 1353" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 1353 1352 1481">人事評価</td> <td data-bbox="1352 1353 1715 1481">正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人</td> <td data-bbox="1715 1353 2128 1481"></td> </tr> </tbody> </table>	システム	利用ユーザ数	管理対象となる職員数	財務会計	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）180人		人事給与	所管課ごとに権限を付与 総務課用 10人分 各課用 50人分	（※） 正規職員 1,300人 会計年度（フル）150人 会計年度（パート）1,400人	庶務管理	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人		人事評価	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人	
システム	利用ユーザ数	管理対象となる職員数																	
財務会計	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）180人																		
人事給与	所管課ごとに権限を付与 総務課用 10人分 各課用 50人分		（※） 正規職員 1,300人 会計年度（フル）150人 会計年度（パート）1,400人																
庶務管理	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人																		
人事評価	正規職員 430人 会計年度（フル）90人 会計年度（パート）480人																		

				<table border="1"> <tr> <td>文書管理</td> <td>正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>電子決裁</td> <td>正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人</td> </tr> </table> <p>※人事給与システムでは、採用の度に職員情報を登録しているため、管理対象となる職員数は、令和6年1月1日現在の概数であり、今後の職員の新規採用により逡増します。</p>	文書管理	正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人		電子決裁	正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人
文書管理	正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人								
電子決裁	正規職員 430人 会計年度(フル) 90人 会計年度(パート) 180人								
3	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【全システム共通】 No.29	EUC機能を利用する／しないという制限であれば対応可能です。この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。					
4	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【財務会計】 No.190	弊社システムでは、支払業務の確定処理時に収入額として計上されません。確定処理後、取り込み処理を実施することで収入額として自動計上される運用となります。 この運用をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	支払業務の確定後、システムにおいて取り込み処理を実施することで歳入歳出外現金会計の収入額として計上されるのであれば、「○」と回答していただいてもよろしいです。					

5	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【人事評価】 No. 11	人事担当者からのイベント登録についてはトップ画面のお知らせ欄にて共有する運用でよろしいでしょうか。 業績目標登録画面に面談日の登録ができる項目を用意しますので、評価者及び被評価者から確認していただく運用でよろしいでしょうか。	可とします。
6	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【人事給与】 No. 337	所得税を個別で定額を入力する運用となります。 この運用をもって「○」回答としてよろしいでしょうか。	可とします。
7	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【人事給与】 No. 356	複数年分の源泉徴収票は出力可能ですが、最新レイアウトでの出力となります。 当時のレイアウトにてデータが必要な場合は、事前にデータを保存・保管していただく運用となります。 この運用をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。

8	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【人事給与】</b> No. 474	日本年金機構が提供している届出作成システムに連携が可能です。 この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
9	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【庶務管理】</b> No. 2	正職員・フルタイム会計年度職員の勤務実績は申請機能を利用する運用ですが、パートタイム等会計年度職員は実績のみの管理（電子申請・決裁無し）となります。 この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
10	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【庶務管理】</b> No. 83	OTR機器連携の機能要件がございますが、今回調達にOTR機器は含む認識でよろしいでしょうか。 含まない場合、OTR機器は何を想定されていますでしょうか。 メーカーと型番をご教示ください。 また、併せて対象となる出先の数をご教示ください。	OTR（オンラインタイムレコーダー）機器については、調達の範囲に含みません。したがって、現時点でOTR機器として具体的に想定しているものではなく、OTRと連携する機能があり、打刻情報を出勤簿に反映できるかどうかにより、機能要件を充足しているかを判断してください。

11	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【庶務管理】</b> No. 101	給与明細や賞与明細を参照する際は、一覧から選択ではなく参照したい支給月を選択し、月ごとにPDFを表示する運用となります。 この運用をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
12	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【庶務管理】</b> No. 141	弊社システムでは事後扱いの清算申請のみでの申請となり、申請画面上は予定と実績毎に入力が分かれておらず、実績の入力のみとなり、帳票上も精算申請の表記となります。 この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
13	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  <b>【文書管理・電子決裁】</b> No. 9	現在ご利用のメーラーと並行して、弊社システムでもメールを受信することは可能でしょうか。 もしくは、受信可能となるよう設定等を調整していただくことは可能でしょうか。 受信プロトコルはPOP3になります。	メールサーバーおよびメーラーの受信設定に関しては、導入作業時にメールサーバーシステムベンダと本市と協議により対応を決定します。

14	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 22	公開可能日を登録することができます。それを利用して公開時期を管理していただく運用となります。この運用をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
15	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 31	「配布」を「庁内施行」、「受領」を「受付」と認識してよろしいですか。そのうえで、「配布」した文書を関連文書として紐づけて収受する運用となりますがよろしいでしょうか。	可とします。
16	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 33	この機能要件は、入力時の「改行」を印刷時においても同じように認識し、改行して印刷するという意味でよろしいでしょうか。この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。

17	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 91	当社システムでは「保存箱名称」という項目を設けております。 この名称の登録時に、名称の先頭にナンバーを登録することで、そのナンバーどおりに並び替え表示できます。 「保存箱名称」で検索を実施し、その一覧表を名称のナンバー順に並び替え表示できます。この機能をもって「○」と回答してよろしいでしょうか。	可とします。
18	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 147	決裁済みの文書を廃案として起案していただき、承認後は文章名に（廃案）と付記していただくことで管理できます。 これをもって「○」回答してもよろしいでしょうか。	可とします。
19	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【財務会計】 No. 304 No. 333	「米原市電子入札システム」に関しまして、メーカーをご教示ください。 また、インターフェース仕様書をご提供いただくことは可能でしょうか。	メーカーは、株式会社日立システムズとなります。 また、電子入札システムのインターフェース仕様書につきましては、一般公開をしていないため、現時点では提供できかねます。 実際の連携作業で必要となる場合には、契約管理システムベンダ、電子入札システムベンダおよび本市の協議により対応を決定します。

20	7	002_内部情報システム再構築等業務調達仕様書  3. 作業の実施内容 (1) 導入 ウ. 設計	④のSLA合意書に関して、受託後に双方(受託業者と貴市)とで話し合うという想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、SLA合意書を作成するに当たって、調達仕様書、要件定義書等で求める水準に対応することが前提となります。
21	8	002_内部情報システム再構築等業務調達仕様書  3. 作業の実施内容 (1) 導入 オ. データ移行	人事評価システムについては既存のシステムが対象外だと存じますが、人事評価システムのデータ移行は対象外でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	13	002_内部情報システム再構築等業務調達仕様書  3. 作業の実施内容 (2) システム利用 イ. 運用保守 (コ) 稼働後教育	毎年度当初に実施する操作研修会は導入対象となっている全業務システムについて各2時間ずつの開催で想定されておりますでしょうか。	各システムで2時間以内とします。研修内容により、具体的な研修のカリキュラムにつきましては、本市と協議することとします。
23	6	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (2) システム方式 およびシステム環境に関する事項 エ. ネットワーク要件	貴市はローカルブレイクアウトが可能な環境でしょうか。	ローカルブレイクアウトは可能な環境は現状ございませんが、今後の社会情勢により導入する可能性は否定しません。



		①		
24	6	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (2)システム方式 およびシステム環境に関する事項 オ. データセンターおよびクラウドサービス要件	①が満たせていれば必ずしも②を満たす必要はない、という理解でよろしいでしょうか、	お見込みのとおりです。ただし、おうみ自治体クラウド協議会のIaaS基盤上を利用しない場合、金額面を含めた妥当な理由を提案時に併せて御提示ください。なお、おうみ自治体クラウド協議会のIaaS基盤に関する費用は、要件定義書2（2）オ③に記載のIaaS基盤運用業者に確認ください。
25	7	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (3)規模に関する事項 ア. ユーザ数 表2-2	人事評価システムをご利用する職員様1,000人のうち、会計年度任用職員様が含まれておりましたら人数をご教示いただけますでしょうか。	質問No. 2にてお示ししたとおりです。
26	8	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (8)情報セキュリティに関する事項	③に関して、具体的にどのような対策が求められるのでしょうか。	実現方法に関して指定があるものではありませんが、本市の許可なく外部媒体等でデータを持ち出すことができない仕組みとしてください。

		ア. 基本要件		
27	8	004_内部情報システム再構築等業務要件定義書  2. 非機能要件 (8) 情報セキュリティに関する事項 ア. 基本要件	③に関して、「職員以外が利用する端末」について具体的にご教示いただけますでしょうか。これは保守端末を想定しているのでしょうか。	お見込みのとおりです。システム運用等において、受託者が準備する端末を想定しています。
28	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【庶務管理】 No. 83	OTR機器とありますが、こちらは具体的に何を想定しておりますでしょうか。	質問No. 10にてお示ししたとおりです。
29	-	005_内部情報システム再構築等業務機能要件書  【文書管理・電子決裁】 No. 3	現行システムからのデータ移行要件が記載されておりますが、調達仕様書には文書管理および電子決裁システムについては現行システム無しと記載されているかと存じます。現在データをシステム管理されているのでしょうか。また、管理されている場合、どのような形式（CSV等）でのデータのご提供を想定されておりますでしょうか。	調達仕様書のとおり、文書管理および電子決裁システムについて現行システムからの移行は想定しておりません。機能要件書の項目（文書管理・電子決裁 No. 3）の回答は不要とし、評価対象外とします。
30	3	002_内部情報システム再構築等業務調達仕様書  1. 調達案件の概要 (3) 調達の目的	現在のテレワーク環境（ご利用されている方式、ソフトウェア）を教えてください。また、現在米原市様でご利用されているネットワーク強靱化のモデルはαモデルでよろしいでしょうか。	○テレワーク環境 「自治体テレワークシステム for LGWAN」（情報処理推進機構・地方公共団体情報システム機構）を利用しています。なお、テレワーク環境に関しては今後、変更となる場合がございます。 ○ネットワーク強靱化モデル お見込みのとおり、αモデルにて運用しております。

31	6	要件定義書 P6  2. 非機能要件 (2) システム方式 およびシステム環境に関する事項 オ. データセンター及びクラウドサービス要件	④おうみ自治体クラウド協議会のIaaS基盤を利用する場合、データセンター側のSLA等は今回提案範囲外という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	9	3. 作業の実施内容 カ. 教育・マニュアル	操作研修について、本庁2回、山東庁舎1回となっておりますが、各々の庁舎で実施する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

以上