

米原市市内事業者感染症対策補助金交付申請書兼請求書

令和〇年〇月〇日

個人事業主は住所を、法人は登記上の所在地を記載してください。

法人は代表者印
個人事業主はシャチハタ以外の印

申請者	住所・所在地	〒 521 - 1111 米原市□□ ○○○番地
	名称	(会社名や屋号)
	代表者職・氏名	米原 太郎 米原印

米原市市内事業者感染症対策補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり補助金の交付を受けたいので、裏面のとおりに宣誓および同意の上、関係書類を添えて次のとおり申請し、請求します。

従業員がいない場合は、0（ゼロ）と記入してください。

市内の事業所所在地を記載してください。

1 申請者情報

業種	従業員数（雇用保険被保険者）	補助対象事業の実施場所
飲食業	○ 人 ※20人以下の事業所等が対象	米原市□□ ○○○番地

※市内の事業所等で実施される事業に限ります。
※申請者が複数店舗や複数事業を営んでいる場合であっても、補助金の交付は1度限りです。

2 補助金の交付申請額および請求額

A 補助対象経費（ <u>消費税および地方消費税を除く</u> 、千円未満切捨て）	136,000 円
B 補助金の交付申請額および請求額（A×補助率3/4、上限6万円、千円未満切捨て）	60,000 円

※新型コロナウイルス感染症対策の取組（消毒、清掃、飛沫対策、換気、非接触対応その他衛生管理）に要した費用に限ります。
※市の指定ごみ袋、湖北広域行政事務センターへのごみ搬入手数料等は補助対象外の経費です。

※添付書類の経費明細書の補助対象経費の金額（太枠の金額）とA補助対象経費の金額を一致させてください。

3 他の補助金の申請状況（以下の該当する口にチェックを入れてください。）

今回申請の経費は、他の補助金に申請していません。

今回申請の経費は、他の補助金に申請しています。

※申請状況は、申請予定のものも含めます。

▶ ※国、県または市の他の補助金の交付を受ける経費は、補助対象外です。

4 振込先（申請者名義のもの）

金融機関・支店名	○○銀行 □□支店
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	0 1 2 3 4 5 6
口座名義	(フリガナ) マイバラ タロウ 米原 太郎

申請額の計算例

- 例1 補助対象経費100,000円
×3/4=75,000円
* 上限6万円が申請額です。
- 例2 補助対象経費40,000円
×3/4=30,000円
* 3万円が申請額です。

5 連絡先

担当者名	米原 花子
電話番号	0749-〇〇-〇〇〇〇 <u>(日中連絡がつくもの)</u>

6 添付資料

- (1) 経費明細書 (様式第2号)
- (2) 補助対象経費の支出を証明する書類 (領収書等の写し)**
- (3) 事業所等所在地、事業内容等を記載した書類 (開業届や確定申告書等の写し)
- (4) 申請者名義の振込先口座の通帳の写し

令和3年4月1日から令和3年12月15日までの取組経費が対象です。

宣誓および同意

本補助金の交付申請に当たり、次のとおり宣誓し、補助金の交付の可否を判断するために、米原市が住民基本台帳および市税等に関する公簿を閲覧することに同意します。

- (1) 補助対象者としての要件を全て満たしていること。
- (2) 申請書類および証拠書類等の内容に虚偽や不正がないこと。
- (3) 米原市が行う関係書類等の提出指導、事情聴取、立入検査等の調査に応じること。
- (4) 不正受給が判明した場合は、交付を受けた補助金の全額を返還すること。
- (5) 令和2年度分までの市税等を滞納していないこと。**
- (6) 米原市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員 (以下「暴力団員」という。) または同条第1号に規定する暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (7) 破産、会社更生、民事再生、特別清算その他破産等に関する法律のいずれかに係る手続について申立てを行っていないこと。

税金に未納がある場合は、補助金が支払えませんので、ご理解をお願いいたします。

※この明細書の番号と同じ番号を領収書等の写しに必ず記載してください。
 ※金額は**消費税および地方消費税を除いて**記載してください。

経費明細書

申請者名	米原 太郎
------	-------

番号	支払先の名称	支払日	購入品の名称	金額（ 税抜 、円）
1	〇〇薬局	令和3年〇月〇日	超立体マスク	22,727
2	〃	〃	消毒スプレー	6,818
3	〃	〃	ペーパータオル	9,090
4	□□木工所	令和3年〇月〇日	アクリル板	6,818
5	△△電気	令和3年〇月〇日	空気清浄機	45,454
6	〃	〃	サーモカメラ	45,454
7	「購入品の名称」は、「等」とまとめずに、購入品ごとに、名称や金額を記入してください。			
8				
9				
10				
11	<領収書の例> 〇〇薬局 2021年〇月〇日 ・超立体マスク 10個 ¥2,500 ¥25,000 1 ・消毒スプレー 10個 ¥750 ¥7,500 2 ・ペーパータオル 10個 ¥1,000 ¥10,000 3 計 ¥42,500 （内 消費税等 ¥3,863）			
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	領収書等の各購入品の支払額の金額を 税抜き で記入してください。			
19				
20	経費明細書の番号と同じ番号を領収書等の写しに必ず記載してください。 内税の場合の 税抜金額の計算方法 （税率が10%を想定） ① 税込価格に100をかけてから110で割ります。 （例）25,000円×100÷110=22,727.2727・・・ ② 1円未満の端数を切り捨てます。 （例）22,727.2727・・・ ⇒ 22,727円			
21				
22				
23				
合計金額（ 消費税および地方消費税を除く ）①				136,361
補助対象経費（①の千円未満切捨ての金額）				136,000

※欄が不足する場合は、コピーして使用してください。