

米原市会計年度任用職員採用試験申込書

受験番号 ※記入不要	【 令和**年**月**日現在】	
ふりがな まいばら はなこ	[氏名]	米原 花子
	[性別]	女
[生年月日]	昭和・平成 **年 **月 **日 (** 歳)	
ふりがな しがけん****し****	[現住所]	滋賀県**市****番地
	[電話番号]	****(****)****
	[携帯番号]	****(****)****
[メールアドレス]	*****@*****.***	
年	月	学歴・職歴 (書ききれない場合は、別紙を添付)
平成	年	3月 *****高等学校 普通科 卒業
平成	年	3月 *****大学*****学科
平成	年	4月 *****株式会社 入社
平成	年	3月 *****株式会社 退社
平成	年	4月 *****株式会社 入社
平成	年	3月 *****株式会社 退社
令和	年	4月 米原市役所***部***課にて会計年度任用職員として任用開始
令和	年	3月 米原市役所***部***課を任期満了により離職
年	月	資格・免許
平成	年	3月 *****免許
令和	年	8月 *****資格
		[パソコンスキル] ・Word (仕事で頻繁に使用)使える程度・使ったことがない ・Excel (仕事で頻繁に使用)使える程度・使ったことがない ・その他 () [応募職種で生かしたい能力・経験等] *****
自己アピール欄	米原市職員として働きたいと思う理由を記入してください。【志望動機】	
	***** ***** ***** ***** *****。	
自己アピール欄	これまでの経験を「米原市職員」としてどのように仕事に生かしたいか・思うことを記入してください。【自己PR】	
	***** ***** ***** ***** *****。	
本人希望記入欄(勤務時間、勤務地など勤務における希望があれば記入してください。)		

【写真を貼る位置】
・3か月以内に撮影
・上半身で前向き脱帽
・写真裏面に氏名を記入

(4cm×3cm)

【電話番号】・【携帯番号】
日中連絡がつく番号を記載してください。

【学歴・経歴】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【資格・免許】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【自己アピール欄】
採用試験の資料として使用しますので、「志望動機」・「自己PR」のどちらも必ず記入してください。

【本人希望記入欄】
配慮希望事項(介護・子育て・通院等)がある場合などはこちらに記入してください。

- 記入上の注意
- 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。
 - 御提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
 - 自己アピール欄および本人希望記入欄は、採用試験の資料として使用しますので、必ず御記入ください。