

米原市会計年度任用職員採用試験申込書

受験番号 ※記入不要		【 年 月 日現在】	
ふりがな [氏 名]		[性別]	
[生年月日] 昭和・平成 年 月 日 (歳)			
ふりがな [現住所]		[電話番号]	
		[携帯番号]	
[メールアドレス]			
年	月	学歴・職歴 (書ききれない場合は、別紙を添付しても構いません。)	
年	月	資格・免許	[パソコンスキル] ・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 () [応募職種で生かしたい能力・経験等]
自己アピール欄	米原市職員として働きたいと思う理由を記入してください。【志望動機】		
	これまでの経験を「米原市職員」としてどのように仕事に生かしたいか思うことを記入してください。【自己PR】		
本人希望記入欄(勤務時間、勤務地など勤務における希望があれば記入してください。)			

【写真を貼る位置】

- ・3か月以内に撮影
- ・上半身で前向き脱帽
- ・写真裏面に氏名を記入

(4cm×3cm)

記入上の注意

- 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。
- 御提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
- 自己アピール欄および本人希望記入欄は、採用試験の資料として使用しますので、必ず御記入ください。