

米原市会計年度任用職員採用試験申込書

受験番号 ※記入不要	【 令和**年**月**日現在】
---------------	------------------

ふりがな まいばら はなこ	[性別] 女
[氏名] 米原 花子	

[生年月日] 昭和・平成 **年 **月 **日 (** 歳)

ふりがな しがけん****し****	[電話番号] ****(****)****
[現住所] 滋賀県**市****番地	[携帯番号] ****(****)****

[メールアドレス] ****@****.****

年	月	学歴・職歴 (書ききれない場合は、別紙を添付)
平成	年 3月	****高等学校 普通科 卒業
平成	年 3月	****大学****学科
平成	年 4月	****株式会社 入社
平成	年 3月	****株式会社 退社
平成	年 4月	****株式会社 入社
平成	年 3月	****株式会社 退社
令和	年 4月	米原市役所****部****課にて会計年度任用職員として任用開始
令和	年 3月	米原市役所****部****課を任期満了により離職

年	月	資格・免許	[パソコンスキル]
平成	年 3月	****免許	・Word (仕事で頻繁に使用)使える程度・使ったことがない)
令和	年 8月	****資格	・Excel (仕事で頻繁に使用)使える程度・使ったことがない)
			・その他 ()
			[応募職種で生かしたい能力・経験等] *****

自己アピール欄

米原市職員として働きたいと思う理由を記入してください。【志望動機】

これまでの経験を「米原市職員」としてどのように仕事に生かしたいか・思うことを記入してください。【自己PR】

【自己アピール欄】
採用試験の資料として使用しますので、「志望動機」・「自己PR」のどちらも必ず記入してください。

本人希望記入欄(勤務時間、勤務地など勤務における希望があれば記入してください。)

【本人希望記入欄】
配慮希望事項(介護・子育て・通院等)がある場合などはこちらに記入してください。

記入上の注意

- 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください。
- 御提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
- 自己アピール欄および本人希望記入欄は、採用試験の資料として使用しますので、必ず御記入ください。

【写真を貼る位置】

- ・3か月以内に撮影
- ・上半身で前向き脱帽
- ・写真裏面に氏名を記入

(4cm×3cm)

【電話番号】・【携帯番号】
日中連絡がつく番号を記載してください。

【学歴・経歴】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【資格・免許】
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。