

米原市会計年度任用職員（一般事務）募集要項

滋賀県米原市会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和8年1月28日

米 原 市 長 角 田 航 也

1 採用予定人員 パートタイム会計年度任用職員（一般事務） 4人程度

2 勤務条件

- ① 勤務内容 市役所一般行政事務
(窓口業務とマイナンバーカード業務等一般事務)
- ② 勤務場所 米原市役所本庁舎（米原市米原1016番地）
- ③ 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ④ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までのうち1日7時間（週5日）
※延長窓口や休日窓口の勤務をお願いする場合があります。
- ⑤ 給 与 等 時間額 1,230円（別途、地域手当に相当する額を加算します。）
- ⑥ 手 当 通勤費（一般職員に準じた通勤手当相当分）
期末手当および勤勉手当（ただし、市の定めによる。）
- ⑦ 加入保険 共済組合（短期給付・福祉事業適用）、厚生年金および雇用保険
- ⑧ 休 暇 休暇制度あり（ただし、市の定めによる。）
- ⑨ 勤務を要しない日
土曜日、日曜日および米原市職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条に定める休日
- ⑩ 駐 車 場 なし（公共交通機関を御利用いただくか、近隣の民間駐車場を御利用ください。）
- ⑪ 服 務 地方公務員法に規定するサービスの規定が適用されます。
- ⑫ 条件付採用 地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

3 受験資格 パソコンによるエクセル、ワードの基礎程度の事務ができること。

4 試験

- ① 日 時 令和8年2月12日（木）午前9時30分から
- ② 場 所 米原市米原1016番地 米原市役所本庁舎
- ③ 持 ち 物 採用試験申込書（写真添付のこと。）、筆記具
- ④ 方 法 口述試験 面接による試験を行います。
書類審査 採用試験申込書による審査を行います。

- 5 結果発表 令和8年2月19日（木）ごろに内定通知をします。
（正式な採用通知は、市の予算議決後となります。）
- 6 試験申込
- ① 期 間 令和8年1月28日（水）から令和8年2月9日（月）までの開庁時間中（午前9時00分から午後4時45分まで）に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日および祝日を除きます。
- ② 方 法 申込みは、電話またはファクシミリで受け付けます。
ファクシミリの場合は氏名、連絡先を記入の上、以下へお申し込みください。
米原市役所 市民部 市民保険課
電 話 0749-53-5113
FAX 0749-53-5118
- 7 注意事項 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
＜欠格条項＞
ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 米原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- 8 問合せ先 米原市役所 市民部 市民保険課
電 話 0749-53-5113
FAX 0749-53-5118