

米原市議会 行政視察申込書

視察希望日時	① 年 月 日 () 午前・後 : ~ : ② 年 月 日 () 午前・後 : ~ : ③ 年 月 日 () 午前・後 : ~ :			
区市町村議会名	都道府県		区市町村	
団体名 (委員会・会派等)				
人数	議員 名	・事務局随員 名	・執行部 名	: 合計 名
担当者名および連絡先	氏名			
	Tel		fax	
	e-mail			
視察内容	視察項目 (できる限り具体的に御記入ください)			
	質問事項 (後日送付いただく場合は、その旨御記入ください)			
	現地視察 (希望される場合は、御記入ください)			
当日の交通手段	公共交通機関・タクシー・借上げバス・その他 ()			
その他				

※FAX送信後、必ずお電話で米原市議会事務局へ御連絡をお願いします。

【米原市議会事務局記入欄】

担当課との調整 () 課	可・否	① 年 月 日 () 午前・後 : ~ :
	可・否	② 年 月 日 () 午前・後 : ~ :
	可・否	③ 年 月 日 () 午前・後 : ~ :
受け入れ確定	【可】 年 月 日 () 午前・後 : ~ :	
	【否】理由 ()	
会議室予約	済・未	第1委員会室・その他 ()
送迎車予約	済・未・不要	ハイエース・マイクロバス・その他 ()
その他予約	済・未・不要	プロジェクター・スクリーン・その他 ()
メモ		

決 裁 欄	議長	局長	次長	担当者	合議

【受付日】

年 月 日