

米原市議会 行政視察申込書

視察希望日時	①	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
	②	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
	③	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
区市町村議会名	都道府県		区市町村					
団体名 (委員会・会派等)								
人数	議員 名		・事務局随員 名		・執行部 名		:合計 名	
担当者名および連絡先	氏名							
	Tel				fax			
	e-mail							
視察内容	視察項目 (できる限り具体的に御記入ください)							
	質問事項 (後日送付いただく場合は、その旨御記入ください)							
	現地視察 (希望される場合は、御記入ください)							
当日の交通手段	公共交通機関・タクシー・借上げバス・その他 ( )							
その他								

※FAX送信後、必ずお電話で米原市議会事務局へ御連絡をお願いします。

【米原市議会事務局記入欄】

担当課との調整 ( ) 課	可・否	①	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
	可・否	②	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
	可・否	③	年	月	日 ( )	午前・後	:	～	:
受け入れ確定	【可】 年 月 日 ( ) 午前・後 : ~ :								
	【否】理由 ( )								
会議室予約	済・未	第1委員会室・その他 ( )							
送迎車予約	済・未・不要	ハイエース・マイクロバス・その他 ( )							
その他予約	済・未・不要	プロジェクター・スクリーン・その他 ( )							
メモ									

決裁欄	議長	局長	次長	担当者	合議

【受付日】

年 月 日