入札書の送付方法

郵便入札の送付方法は、入札書を入れた封筒をさらに別の封筒に入れて郵送していただくこととします。なお、封筒のサイズは問いません。
二重封筒になっていない入札書は「無効」となりますので御注意ください。

【入札書郵送方法】

（１）入札書には入札書の提出期限までの日付を記入し、①委託番号　②委託名称　③開札日　④入札者の名称を明記した内封筒に入れて、しっかりと糊付けし封緘する。

（２）（１）の内封筒をさらに別の外封筒に入れて、その外封筒の裏面に次の事項を記載して、一般書留または簡易書留で入札書送付先に郵送する。

①委託番号　②委託名称　②開札日　③入札者の名称　④入札者の電話番号　⑤FAX 番号

