

請 求 方 法

同封いただくもの

- 1 住民票・戸籍証明書交付請求書
請求書に必要事項を記入してください。
- 2 本人確認書類のコピー
返送先を確認する書類の添付をお願いします。
住所変更をされている場合は、現住所が記載された面のコピーも
お願いします。
※ 本人確認書類の例
運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証 等
- 3 郵便定額小為替
交付手数料は、郵便局の「定額小為替」でお願いします。
収入印紙や切手でのお取り扱いはできません。
※ 該当者の連続した戸籍（出生から死亡するまで等）を申請される
方は、多めに手数料を同封してください。
※ お問い合わせいただいても何種類あるかを事前にお調べするこ
とはできません
- 4 返信用の封筒
返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。返信先は、
必ず申請者の住所としてください。（それ以外の住所には、郵送でき
ません。）
返信用の封筒には、安全のため、簡易書留を推奨しております。
- 5 その他の添付書類
 - ① 申請者が記載されていない戸籍を申請される場合は、続柄がわか
る戸籍謄本等
例) 申請者の両親の戸籍を取得する場合等
 - ② 申請者と直系の続柄となる方（両親、子、孫、祖父母等）以外の
戸籍を取得される場合は、委任状が必要です。
 - ③ 別世帯の方の住民票を取得される場合は、委任状が必要です。
- 6 申請者の手元に戸籍が郵送されるまで、1週間から10日程度か
かります。

米原市役所 市民保険課
〒521-8501 滋賀県米原市米原 1016 番地
TEL 0749-53-5113
URL <https://www.city.maibara.lg.jp>

