

委任状

受任者（代理人）

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人として下記の交付申請および受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

米 原 市 長 様

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成 _____ 年 月 日

(戸籍関係が必要な場合)

本 籍 _____

筆 頭 者 _____

記

戸 籍 関 係	<input type="checkbox"/> 戸 籍（全部事項証明・個人事項証明） _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍の謄抄本（謄本・抄本） _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本） _____ 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通
住 民 票 関 係	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（全員・一部） _____ 通 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し（全員・一部） _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（全員・一部） _____ 通 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票記載事項証明書（全員・一部） _____ 通
そ の 他	_____ 通
使 用 目 的	戸籍の届出 登記 免許 年金 就職 保険 扶養認定 パスポート 車庫証明 進学 相続 融資 児童手当 その他（ _____ ）

※本書は必ず委任者本人が、委任内容を確認したうえで署名または記名・押印してください。