**【法人用】住民票・戸籍証明書交付請求書（郵便請求用）**

米原市長　様

令和　　年　　月　　日

当者は、下記の者について戸籍・住民票等の写しの交付を申請します。本件の交付申請に当たり、わが国憲法が保障する基本的人権を尊重するとともに個人情報保護に努め、本申請により取得した戸籍・住民票等の写しを、申請目的以外には使用しないことを誓約します。

　また、当該申請にかかる苦情等があった時は、当社で全責任をもって処理します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏名 | （印） |
| 生年月日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人 | 所在地 |  |
| フリガナ |  |
| 名称および  代表者氏名 | （社印） |
| 連絡先 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民票 | □住民票  (３００円) | 住所 | 滋賀県米原市 | 生年月日 |  | 通 |
| 氏名 |  | 性別 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 戸籍関係 | 本籍地 | 滋賀県米原市 | | |
| 筆頭者 |  | | |
| □戸籍  (戸籍４５０円)  (除籍７５０円）  (改製原７５０円) | □戸籍　□除籍　□改製原戸籍　□その他（　　　　　　　　　　　） | | 通 |
| □全部/謄本　□個人/抄本　　【必要な方の氏名：　　　　　　　　　】 | |
| □戸籍の附票  (３００円) | 必要な住所 |  | 通 |
| 必要な方 | □全部　□個人　【氏名：　　　　　　　　　】 |
| 必要な表示内容 | □本籍・筆頭者  □在外選挙人の登録情報（登録がある方のみ）  ※必要な項目にチェックしてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請目的 | 詳細にご記入ください。【債権保全のため】のみの理由ではお受けできません。 |

**【法人用】住民票・戸籍証明書交付請求書（郵便請求用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要書類 | □①申請書  □②誓約書 | ※本紙です。 |
| □③疎明資料 | ※契約書のコピー等  （契約内容は伏せずに開示してください。暗証番号など契約内容と無関係な部分は塗りつぶしてください。） |
| □④本人確認書類  （申請担当者本人） | ※運転免許証、保険証のいずれか  （担当者本人のもの。上司等は不可。） |
| □⑤権限確認書類 | ※社員証または代表者（＝社長）からの委任状  ※代表者が請求する場合は代表者事項証明書 |
| □⑥本支店関係・所在地資料  （戸籍の場合のみ） | ※登記簿謄抄本のコピー…本支店や所在地記載部分のみで可。（ホームページの事務所一覧画面のコピーや、本支店記載の会社パンフレット等、広く公開されてあるものであれば代替可。） |

※条件により添付が必要な書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要書類 | □譲渡関係証明関係書類 | ※業務委託・事業譲渡されている場合…委託契約書、譲渡契約書等（両者の社印の押印部分が必須） |
| □社名変更・合併等証明書類 | ※契約時と社名が異なる場合…登記簿謄抄本のコピー（変更歴がわかる部分のみで可。）  （ホームページの社名変更歴一覧画面のコピーや、変更歴記載の会社パンフレット等、広く公開され公証性のあるものでも代替可。） |
| □その他 |  |

※郵送での請求の場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要書類 | □定額小為替 | ※手数料分 |
| □切手を貼った返信用封筒 | ※④⑤⑥のいずれかに記載の所在地にのみ送付可。  私書箱は不可。（私書箱指定の場合は本社に送付致します。） |

≪第三者請求≫

１　自分の権利を行使したり、自分の義務を果たしたりするために戸籍や住民票の内容を確認する必要がある場合

２　国または地方公共団体に提出する必要がある場合

|  |
| --- |
| 〒521-8501  滋賀県米原市米原1016番地  米原市役所　市民保険課  TEL:0749-53-5113  FAX:0749-53-5118 |

３　そのほか、戸籍や住民票の記載事項を利用する正当な理由がある場合