（様式第１号）

年　月　日

鉄道を活かした湖北地域振興協議会　会長　あて

会議等開催経費補助金交付申請書兼請求書

　次のとおり標記補助金の交付を受けたいので、鉄道を活かした湖北地域振興協議会会議等開催経費補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 企業等の所在地 |  |
| 企業等の名称 |  |

２　JR路線の利用を積極的に呼びかける取組の概要

|  |
| --- |
|  |

３　会議等の参加者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 利用日時 | 利用区間 | | 備考 |
| 乗車駅 | 降車駅 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※欄が不足する場合は上記内容をまとめた別紙を添付してください。

４　会議内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会議内容 | 会議開催日 | 会場名 | 会場借上費 | 備考 |
| 会場の最寄駅 |
|  |  |  |  |  |
|  |

５　交付申請額

|  |
| --- |
| 円 |

※千円未満は切り捨て

６　請求額

|  |
| --- |
| 円 |

７　補助金振込先（口座名義人は必ず申請者と同一としてください。）

|  |
| --- |
| 金融機関名  口座種別  口座番号  フリガナ  口座名義 |

８　発行責任者および担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 役職名 | 氏名 | 電話連絡先 |
| 発行責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |

※発行責任者：代表取締役、支店長、営業所長、営業部長、経理部長等といった企業等において権限の委任を受けた役職者または請求書を発行するに当たり責任を有する者

※担当者：本件に関する事務を担当する者

※発行責任者および担当者は同一人物でも可とします。

※氏名については、フルネームで記載してください。

※連絡先は、原則固定電話としますが、日中つながりにくい場合は、携帯電話番号または電子メールアドレスを併記してください。

※請求書の内容確認のため、必要に応じて、記載された連絡先に照会させていただくことがあります。