

まいばら協働事業エントリーシート

まいばら協働事業提案制度について、次のとおり協働事業の提案をします。

1 事業の 名称		
2 提案団 体	団体名称（ふりがな）	
	代表者	
	役職 氏名	役職 （ふりがな）
	連絡先	Tel Fax E-mail
	住所	〒
	連絡責任者（代表者と同じ場合は記入の必要はありません）	
	役職 氏名	役職 （ふりがな）
	連絡先	Tel Fax E-mail
	住所	〒
3 協働希 望の市担 当部署	<p>協働したい市の担当部署名を記入してください。部署名だけでなく、「〇〇に関する業務を行っている部署」などのような記入でも問題ありません。また、複数の部署名の記入も可能です。</p>	

4 事業の概要	協働事業で取り組んでみたい内容を記入してください。別途、参考になる資料がある場合は、添付してください。
5 団体が行うこと	事業の中で、団体側が取り組む内容を記入してください。
6 市に求めること	事業の中で、市側に取り組んでほしい内容を記入してください。
7 将来の目標	事業の最終目標や、協働事業期間の計画などを記入してください。

米原市長様

まいばら協働事業提案書

まいばら協働事業について、次のとおり関係書類を添えて提案します。

1 事業の名称		
2 提案の種類	<input type="checkbox"/> 自由提案型 <input type="checkbox"/> 行政テーマ設定型(テーマ名 )	
3 提案団体	団体名称(ふりがな)	
	代表者	
	役職 氏名	役職
	連絡先	Tel ( ) -
		Fax ( ) -
		E-mail
	住所	〒
	連絡責任者(代表者と同じ場合は記入の必要はありません)	
	役職 氏名	役職 (ふりがな)
	連絡先	Tel ( ) -
Fax ( ) -		
E-mail		
住所	〒	

添付書類(該当書類の□欄にレをつける)	
<input type="checkbox"/>	1 協働事業提案書(様式第1号:本書類)
<input type="checkbox"/>	2 協働事業企画書(様式第2号)
<input type="checkbox"/>	3 団体概要書(様式第3号)
<input type="checkbox"/>	4 団体の定款、規約および会則その他これに類するもの
<input type="checkbox"/>	5 会員名簿
<input type="checkbox"/>	6 団体の活動状況を示す資料(当該年度の事業計画書、前年度の事業報告書)
<input type="checkbox"/>	7 団体の経営状況を示す資料(当該年度の予算書、前年度の収支決算書)
<input type="checkbox"/>	8 その他市長が必要と認める書類

### まいばら協働事業企画書

団体名	
事業名	
提案の種類	<input type="checkbox"/> 自由提案型 <input type="checkbox"/> 行政テーマ設定型(テーマ名 )
<b>1 事業の概要</b>	
①事業の必要性 (把握している市民のニーズや解決したい課題)	
②事業の目的 (何を実現・解決したいか)	
③事業の対象者	
④事業の目標 (いつまでにどのような状態にしたいか)	
⑤事業の概要 (どのような過程・手段で行いたい)	

⑥ 事業の役割分担	提案団体（できること）
	市（期待すること）
	その他（協力者など）求める協力内容の想定
⑦ 事業の効果 （達成しようとしている成果、期待される波及効果）	
<b>2 関連項目</b>	
① 行政と協働する ・ 必要性 ・ 相乗効果 ・ メリット など	
② 事業を進めていく上で、想定される課題や問題	
③ その他	

## 収支計画書

提案事業名	
提案団体名	

### 1 収入の部

科目	金額 (円)	内訳
合計 (A)		

### 2 支出の部

科目	金額 (円)	内訳
合計 (B)		

