

換価猶予(換価猶予期間の延長)申請書

年 月 日

米原市長 様

納税者	住所			
	氏名		電話番号	

	氏名	年齢	職業(勤務先)	氏名	年齢	職業(勤務先)
同居親族						

換価猶予を必要とする	理由				
	該当条項	地方税法第 15 条	第 項 第 号 項	第 項 第 号 項	

換価猶予を受ける金額	年度	税目	期別	通知書番号	金額(円)	年度	税目	期別	通知書番号	金額(円)

期間	年 月 日～ 年 月 日まで 月間
----	-------------------

納付計画	年月日	金額(円)	年月日	金額(円)
	・		・	
	・		・	
	・		・	
	・		・	
	・		・	

担保提供	有(その種類) 無(その理由)
------	-----------------

- 注1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とします。
- 2 正副2通を提出してください。
- 3 「担保提供」欄について
- (1) 換価の猶予の申請において、換価の猶予を受けようとする金額が100万円を超え、かつ、当該換価の猶予を受けようとする期間が3月を超える場合に記入してください。
- (2) 担保の種類、数量、価額および所在（その担保が保証人の保証であるときは、保証人の氏名または名称および住所または主たる事務所の所在地ならびに法人にあってはその代表者の氏名）その他担保に関し参考となるべき事項（担保を提供することができない特別の事情があるときは、その事情）を記入してください。
- 4 申請書には、次の書類を添付してください。
- (1) 換価の猶予の申請の場合
- ア 財産目録その他の資産および負債の状況を明らかにする書類
- イ 換価の猶予を受けようとする日前1年間の収入および支出の実績ならびに同日以後の収入および支出の見込みを明らかにする書類
- ウ 注3(1)に規定する場合には、地方税法施行令第6条の10の規定により提出すべき書類その他担保の提供に関し必要となる書類
- (2) 換価の猶予期間の延長の申請の場合
- ア 財産目録その他の資産および負債の状況を明らかにする書類
- イ 換価の猶予期間の延長を受けようとする日前1年間の収入および支出の実績ならびに同日以後の収入および支出の見込みを明らかにする書類