官民確定 協議書 チェックリスト

１．共　通　　　□立会時の内容（立会記録）との整合性　□様式の文言の適否

２．境界確定協議書（様式第３号）

　□袋綴じ　　□糊付け　　□割印（申請者実印、表裏）申請者以外の割印は不要

　□市有地名　□隣接土地　□一部確定の有無（原則しない）　　□立会日

　□隣接土地所有者住所　　□氏名（自署で無くても可）　　　　□実印　　□管理者名記入

　□登記簿謄本（証明書）と印鑑証明書との住所、所在地の一致

３．印鑑証明書（個人、法人）・資格証明書（法人）

　　（原本１部、他は写し）★還付希望の場合は、原本と照合のうえ還付する。

　□印鑑証明書　□資格証明書

４．官民境界確定承諾書（様式第４号）

　□承諾書住所　□氏名（自署）　□押印（認印）

　□区長は職印（職印のない場合はその旨明記）　　□公図上の隣接者

　＊市役所で記入　□立会職員氏名、押印

５．位置図（**1/2500～1/10000**）

　□申請地明示　□方位　□縮尺

６．公図写し（法務局備付の写し）

　□里道・水路の着色　　□方位　　□縮尺　　□申請地の明示（黄色着色、確定線を赤色着色）

　□確認日（おおむね３ヶ月以内）　□確認者氏名・押印

　□申請地が字界の場合は、隣接字公図、合成図（合成図にも申請地着色明示）

　□公図訂正案（申請地着色明示）

７．現況平面図（**1/100～1/500**）

　□方位　□縮尺　□隣接地各地番、所有者名（官有地も）　□測量者の資格、氏名、押印

　□法定道路名　□官民境界線を朱線表示　□横断線（折点は避ける）

　□引照点（２点以上）　□引照点の詳細図又は写真　□既確定線（緑色、番号・年月日）

　□各測点名　　□各測点間距離（辺長）　＊測点図添付の場合は、平面図への記入は省略可

８．横断図（**1/50～1/100**）

　□縮尺　□官民境界線を朱線表示　□地番　□官有地名　□幅員　□既確定線（緑色）

　□測量者の資格、氏名、押印

９．隣接土地所有者一覧表（様式第２号）

　□備考欄に申請地明示又は黄色着色　□申請地の隣接対面、官有地　□市名、大字、字

　□確認日（おおむね３ヶ月以内）　□確認者氏名・押印

１０．測点図

　□官民境界線を朱線表示　□各測点図　□各測点間距離（辺長）　□座標一覧表（引照点も）

　□各測点間距離の計算確認

（その他）＊確定協議書には、綴じ込まない。

　●申請地の所有者が申請時と異なる場合は、□登記簿謄本（証明書）

　●登記簿名義人死亡の場合は、□相続関係図　□戸籍謄本等（確認して返却すること）