

官民確定 協議書 チェックリスト

1. 共 通 立会時の内容（立会記録）との整合性 様式の文言の適否
2. 境界確定協議書（様式第3号）
 - 袋綴じ 糊付け 割印（申請者実印、表裏）申請者以外の割印は不要
 - 市有地名 隣接土地 一部確定の有無（原則しない） 立会日
 - 隣接土地所有者住所 氏名（自署で無くても可） 実印 管理者名記入
 - 登記簿謄本（証明書）と印鑑証明書との住所、所在地の一致
3. 印鑑証明書（個人、法人）・資格証明書（法人）

（原本1部、他は写し）★還付希望の場合は、原本と照合のうえ還付する。

 - 印鑑証明書 資格証明書
4. 官民境界確定承諾書（様式第4号）
 - 承諾書住所 氏名（自署） 押印（認印）
 - 区長は職印（職印のない場合はその旨明記） 公図上の隣接者
 - *市役所で記入 立会職員氏名、押印
5. 位置図（1/2500～1/10000）
 - 申請地明示 方位 縮尺
6. 公図写し（法務局備付の写し）
 - 里道・水路の着色 方位 縮尺 申請地の明示（黄色着色、確定線を赤色着色）
 - 確認日（おおむね3ヶ月以内） 確認者氏名・押印
 - 申請地が字界の場合は、隣接字公図、合成図（合成図にも申請地着色明示）
 - 公図訂正案（申請地着色明示）
7. 現況平面図（1/100～1/500）
 - 方位 縮尺 隣接地各地番、所有者名（官有地も） 測量者の資格、氏名、押印
 - 法定道路名 官民境界線を朱線表示 横断線（折点は避ける）
 - 引照点（2点以上） 引照点の詳細図又は写真 既確定線（緑色、番号・年月日）
 - 各測点名 各測点間距離（辺長） *測点図添付の場合は、平面図への記入は省略可
8. 横断図（1/50～1/100）
 - 縮尺 官民境界線を朱線表示 地番 官有地名 幅員 既確定線（緑色）
 - 測量者の資格、氏名、押印
9. 隣接土地所有者一覧表（様式第2号）
 - 備考欄に申請地明示又は黄色着色 申請地の隣接対面、官有地 市名、大字、字
 - 確認日（おおむね3ヶ月以内） 確認者氏名・押印
10. 測点図
 - 官民境界線を朱線表示 各測点図 各測点間距離（辺長） 座標一覧表（引照点も）
 - 各測点間距離の計算確認

（その他）*確定協議書には、綴じ込まない。

 - 申請地の所有者が申請時と異なる場合は、登記簿謄本（証明書）
 - 登記簿名義人死亡の場合は、相続関係図 戸籍謄本等（確認して返却すること）