



## 資格・免許・経験等

※ご自身がお持ちの資格免許等を記入してください。

※資格要件がある職種の場合は、必要な免許や資格を取得していることを**証明する書類(免許証や資格証等)のコピーを添付**してください。

(ただし、普通自動車運転免許証の写しは添付不要)

(取得) 年 月	(取得) 年 月
(取得) 年 月	(取得) 年 月
(取得) 年 月	(取得) 年 月
普通自動車 運転免許	有 ・ 有 (A T 限定) ・ 無
使用経験のあるソフト・ WEBサービスについて ※該当するものに○	Word ・ Excel ・ PowerPoint ・ Illustretar ・ Photoshop ・ WordPress ・ BASE その他 ( )
制作したサイト等のURL	

扶養家族数 (配偶者を除く)	人	配偶者	有 ・ 無	配偶者の 扶養義務	有 ・ 無
本人希望 記入欄	※勤務するに当たって、配慮してほしい事項等があれば記入してください。				
隊員以外での仕事 (兼業予定)について	※任用時または任用後において市の業務以外に別の会社等で仕事(給与の支給がある仕事)をする予定がある場合に記入してください。 ①会社等名 ②職種 ③職務内容 ④週勤務日数 日 ⑤週勤務時間数 時間				
希望する活動地	<input type="checkbox"/> 小泉棚田地域 <input type="checkbox"/> 東草野地域 <input type="checkbox"/> どちらでも良い ※応募状況によっては、希望に添えない可能性があります。				

この申込書に記載した全ての記載事項は、事実に相違ありません。

また、米原市暴力団排除条例(平成23年米原市条例第36号)第2条第2号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)または同条第1号に規定する暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者にも該当しません。

令和 年 月 日

申込者氏名 (自書) \_\_\_\_\_

### 記入に当たっての注意事項 (※この様式は令和8年度の応募用です)

- 注1 **太枠内**の必要事項を記入してください。(総務課記入欄には記入しないでください。)
- 注2 記入に当たっては、**黒色のペン又はボールペン**を使用し、かい書により自筆ではっきり書いてください。  
(鉛筆、シャープペンシル、フリクションペン(消えるボールペン)および修正液は使用不可)
- 注3 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。また、連絡先は日中連絡が取れる連絡先を書いてください。
- 注4 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- 注5 写真は、**3か月以内に撮影**したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影したものを貼り付けてください。  
また、写真の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
- 注6 申込書中の「年」は全て**和暦**(昭和、平成、令和等)で記入してください。
- 注7 申込書は、**A4の用紙に両面(左右開き)**で印刷してください。