（別記様式第２号）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付機関記入欄 | 機構記入欄 |
| 受付日 | 募集区分 | 受付番号 | 期間コード |
| / | 定期 | 随時 |  |  |  |  |  |

農用地等の貸付希望申出書

　　　年　　　月　　　日

公益財団法人

滋賀県農林漁業担い手育成基金理事長　様

（業務委託先　経由）

〒　　　　－

申出者

（農用地等の所有者）

住　所

フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※フリガナを忘れずに記入ください。

氏　名　　　　　　　　　　　　 　　㊞　　　※自署の場合は押印不要

電話番号〔自宅〕　　　　　　　　　〔携帯〕

※上記に連絡がつきにくい場合等は、下欄も記入ください。

連絡先名（　　　　　　　　　）　電話番号

農地中間管理事業を活用して農用地等を貸し付けたく、下記のとおり申し出ます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．貸付希望農用地等

　　別紙の貸付希望農用地等明細書（別記様式第２－１号）のとおり。

２．承諾事項等

　　必ず内容を確認いただき☑チェック印を付けてください。☑チェック印のない申出書は受け付けできません。

（１）裏面に記載の承諾事項の全てに同意します。

□　同意します

（２）15年以上の借受期間を設定した農用地等で、機構関連農地整備事業（土地改良法（昭和24年法律第195号）第87条の3第1項の土地改良事業）が行われることがあります。

□　確認しました

３．農用地等の貸付申出に係る調査事項（該当の項目に☑チェック印を付けてください。）

（１）所有する農用地等が、今回の貸付希望農用地等の所在市町以外にありますか（県外含む）。「あり」に☑をした場合は、該当する市町名も記入ください。

□　なし

□　あり（　　　　　市・町　　　　　市・町　　　　　　市・町）

（２）今回の貸付希望農用地等を貸し付けた後、あなたの農業経営はどれに該当しますか。

□　リタイヤ（離農）する

□　経営規模を縮小する（例　自作農地５ha → １ha）

□　経営部門を縮小する（例　米・野菜　→　野菜）

（３）賃料を計算する基礎面積は、原則、公簿面積（農地台帳面積）となっておりますが、別に、当該地域で定めている賃料算出面積（水張り面積）での計算を希望しますか。

□　希望しない（公簿面積）

□　希望する（当該地域で定めている賃料算出面積）

承諾事項

（１）申し出以降も機構の権利取得が完了するまでは、農用地等を適正に維持管理すること。

（２）借受希望者（受け手）が見つからず、今後も借受希望者に貸し付けられる可能性が著しく低い場合は、機構は借り受けできないこと。

（３）借受希望者（受け手）の選定は、機構の貸付先決定ルールに則り行うこと。

（４）機構が必要に応じ、この申出書に記載の内容を関係する機関、団体、集落および借受希望者（受け手）に情報提供すること。

（５）機構が必要に応じ、この申出書に記載の貸付希望農用地等について滋賀県農業共済組合ほかから情報提供を受けること。

（６）この申出書に記載の内容にかかる機構よりの問い合わせに対して、回答無き場合は申し出を取り下げたものとみなすこと。

（７）機構への農用地等の貸し付けにあたり、手数料が発生する場合は、指定の金額を負担すること。

（８）機構に貸し付けた農用地等において、受け手が施設の利用や果樹栽培等を計画している場合は、受け手と内容の確認や収去時の条件等の協議を行うこと。また、その結果を取りまとめ、機構に提出すること。

（９）農地貸借に伴う土地改良区の組合員資格の得喪及び賦課金等は、当該土地改良区の決定に従うこと。

（10）貸借契約の締結後は、正当な事由なく解約はできないこと。