

米原市市民農園開設補助金事業報告書

1 申請者

（団体名・事業所名）			
氏名（代表者氏名）		電話番号	
住所			
E-mail			

2 事業実績

整備内容 ※【整備内容記載例】を参考に記入	金額（円）
合計	円

【整備内容記載例】

整地／区画割（通路を含む。）／案内板設置／備付農具購入／農機具庫設置／上水道引込み工事／排水工事／給水設備（水道、手洗い場等）設置／トイレ設置／休憩施設設置／その他（ ）

3 事業完了日

事業完了年月日	年 月 日
---------	-------

4 市民農園開設報告書（実績報告時の内容を記載）

開設者（担当者） ※利用希望者への紹介や広報等で使用します。

(団体・事業所名) 氏名		住所	
連絡先（電話番号）		E-mail	

農園の概要

農園の名称			
農園所在地			
開設日（予定）	年	月	日
農園面積および区画数	m ²	区画	
一区画当たりの面積	m ²		
使用料金	年額	・	月額
使用料金徴収方法	円／月		
募集方法	SNS ・ インターネット ・ チラシ ・ その他（ ）		
選考方法	抽選 ・ 先着順		
管理運営	開設者 ・ 委託		
	委託者	団体名	
		代表者名	
		所在地	
		連絡先	

農園付帯設備・物品 ※整備内容に該当するもの（補助対象外のものを含む）にチェックをお願いします。

設備	☐ 農機具庫 ☐ 給水設備（水道、手洗い場等） ☐ トイレ ☐ 排水設備（明渠排水、暗渠排水） ☐ 休憩施設 ☐ その他（ ）
物品	☐ 案内板 ☐ 備付農具 ☐ その他（ ）

農園平面図（補助対象外のものを含む）

--

5 収支決算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	決算額	備考
市補助金		
自己資金等		
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	決算額	備考
市民農園開設整備費		
計		

6 添付資料

- (1) 事業完了後の写真
- (2) 経費の支払いがわかる領収書等の資料
- (3) 利用状況がわかる資料（年度内に開園した場合）
- (4) 補助金の振込先がわかるもの（通帳の写し等）
- (5) その他市長が認める書類