

様式第3号（第7条関係）

米原市小規模事業者経営発展対策補助金実績報告書

年 月 日

米 原 市 長 様

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_

商号または屋号

代表者職・氏名

㊟

米原市小規模事業者経営発展対策補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり補助事業の実績を報告します。

記

1 補助金の交付確定を受けたい額 ※補助対象経費の合計額の 3 / 4 以内 ※上限 30 万円 ※千円未満の端数は切捨て	円
2 補助対象事業の実施内容	事業実績書のとおり
3 補助対象事業の経費精算額	事業実績書のとおり
4 補助対象事業の効果	事業実績書のとおり
5 添付書類	事業実績書

1 申請者情報

住所	〒 -
商号または屋号	
代表者職・氏名	
業種	
雇用保険に加入する従業員数	人 ※0～20人の事業所が対象です。
担当者名	
連絡先	TEL : FAX : E-mail :

2 事業実績

補助対象事業の実施内容	【具体的に詳しく記載してください】
補助対象事業の効果	【具体的に詳しく記載してください】
補助対象事業の実施場所	
同一の事業内容で、国、県または市の他の補助金の活用状況	活用している（活用する予定を含む） ・ 活用していない （制度名： ）

※事業実績を作成する際に、米原市商工会の助言・指導を受けてください。

※市内の事務所または事業所で実施される事業に限ります。

※市内の複数の事務所または事業所での事業実施も可能ですが、補助金の交付は、同一の事業者に対して一度に限ります。

3 収支決算書

(1) 収入の部

(単位：円)

科目	金額	備考（内訳等）
市補助金		
自己資金		
その他		
計		

## (2) 支出の部

(単位：円)

科目	金額	備考（内訳等）
機械装置費		
広報費		
展示会等出展費		
旅費		
開発費		
資料購入費		
雑役務費		
借料		
設備処分費		
委託費		
外注費		
計		

## 3 添付資料

- (1) 補助対象経費の支出を証明する書類（領収書等の写し）
- (2) 補助対象経費の実施状況がわかる資料（写真等）
- (3) 米原市商工会が発行する確認書
- (4) 小規模事業者経営発展対策補助金交付請求書（様式第5号）
- (5) 申請者名義の振込先口座の通帳の写し

様式第5号（第7条関係）

米原市小規模事業者経営発展対策補助金交付請求書

年 月 日

米 原 市 長 様

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_

商号または屋号

代表者職・氏名

印

米原市小規模事業者経営発展対策補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求額

金 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先（申請者名義のもの）

金融機関・支店名等	
口座番号	（ 普通 ・ 当座 ）
フリガナ	
口座名義人	