

様式第1号（第6条関係）

米原市小規模事業者経営発展対策補助金交付申請書

年 月 日

米 原 市 長 様

申請者

郵便番号	〒            —
住所	
商号または屋号	
代表者職・氏名	印

米原市小規模事業者経営発展対策補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助金の交付申請の額 ※補助対象経費の合計額の3/4以内 ※上限30万円 ※千円未満の端数は切捨て	円
2 補助対象事業の内容	事業計画書のとおり
3 補助対象経費	事業計画書のとおり
4 添付書類	事業計画書

1 申請者情報

住所	〒 -
商号または屋号	
代表者職・氏名	
業種	
雇用保険に加入する従業員数	人 ※0～20人の事業所が対象です。
担当者名	
連絡先	TEL : FAX : E-mail :

2 事業計画

事業概要		
新型コロナウイルス感染症による影響		
既存の経営を発展させ新たなビジネスモデルを実践する取組	事業名【30字以内で記載してください】	
	取組内容【具体的に詳しく記載してください】	
補助対象事業の実施場所		
補助対象事業の実施スケジュール	年月日	実施内容
同一の事業内容で、国、県または市の他の補助金の活用状況	活用している（活用する予定を含む） ・ 活用していない （制度名： ）	

※市内の事務所または事業所で実施される事業に限ります。

※市内の複数の事務所または事業所での事業実施も可能ですが、補助金の交付は、同一の事業者に対して一度に限ります。

※事業計画を作成する際に、米原市商工会の助言・指導を受けてください。

※交付決定後に、「商号または屋号」「業種」「事業名」等を市公式ウェブサイトや広報等で公表する場合があります。

### 3 収支予算書

#### (1) 収入の部

(単位：円)

科目	金額	備考 (内訳等)
市補助金		
自己資金		
その他		
計		

#### (2) 支出の部

(単位：円)

科目	金額	備考 (内訳等)
機械装置費		
広報費		
展示会等出展費		
旅費		
開発費		
資料購入費		
雑役務費		
借料		
設備処分費		
委託費		
外注費		
計		

### 4 添付資料

- (1) 補助対象経費の内訳がわかる書類 (見積書等)
- (2) 事業所所在地や事業内容等を記載した書類 (確定申告書等の写し)
- (3) 米原市商工会が発行する確認書

### 5 宣誓および同意

本補助金の交付申請に当たり、次のとおり宣誓し、補助金の交付の可否を判断するために、米原市が住民基本台帳および市税等に関する公簿を閲覧することに同意します。

- (1) 補助対象者としての要件を全て満たしていること。
- (2) 申請書類および証拠書類等の内容に虚偽や不正がないこと。
- (3) 米原市が行う関係書類等の提出指導、事情聴取、立入検査等の調査に応じること。
- (4) 不正受給が判明した場合は、交付を受けた補助金の全額を返還すること。
- (5) 令和元年度分までの市税等を滞納していないこと。
- (6) 同一の事業内容で、国、県または市の同種の補助金を受けていないこと。
- (7) 米原市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員 (以下「暴力団員」という。) または同条第1号に規定する暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (8) 破産、会社更生、民事再生、特別清算その他破産等に関する法律のいずれかに係る手続について申立てを行っていないこと。

