

記入例

様式第2号（第3条関係）

まち・ひと・しごと創生寄附活用事業（企業版ふるさと納税）寄付申出書（物品用）

年 月 日

米 原 市 長 様

（法人名） ○○○株式会社

（法人番号） 1234567890123

米原市のまち・ひと・しごと米原創生推進事業を応援したいので、下記のとおり寄付を申し出ます。

御寄付いただく物品の詳細を
御記入ください。

記

1 寄付物品

物品の品名	規格	単価（A） （通常の販売価格等）	数量 （B）	寄付金額（評価額） （A×B）
		円		円
		円		円
合計				円

※ 単価は、寄付物品の市場における通常の販売価格を記載し、その価格の根拠となる資料を参考として添付してください。なお、通常の販売価格がわからない場合は、単価の算定に当たっての考え方を添付してください。

2 納品方法（いずれかにチェックしてください。）

- ☒ 持参
☐ 郵送（送料は寄付者様の御負担でお願いします。）

納品方法・納品予定場所の公表について
御記入をお願いいたします。

3 納品予定場所

--

法人名、寄付金額、寄付物品の公表について☑の御記入をお願いいたします。

4 法人名、寄付金額および寄付物品の公表（いずれかにチェックしてください。）

※「希望しない」にチェックされた場合は、理由を記載してください。

① 法人名の公表 ☒ 希望する。 ・ ☐ 希望しない。

（理由：

② 寄付金額の公表 ☒ 希望する。 ・ ☐ 希望しない。

（理由：

③ 寄付物品の公表 ☒ 希望する。 ・ ☐ 希望しない。

（理由：

【非公表理由の一例】

- ・ 特定の自治体への寄付が、他の取引先や関係自治体との関係性に影響することを懸念するため。
- ・ 寄付金額や寄付先事業に関して、過度な注目や詮索を避けたいと考えるため。

5 担当者連絡先

所 属	
氏 名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

御社の御連絡先と御担当者様のお名前の御記入をお願いいたします。

6 その他（要望事項など）

・ 御寄付に関し、御要望等がございましたら、こちらに御記入をお願いいたします。
（例：寄付活用用途、事業など）