

# 第2次米原市行財政改革 実施計画

(平成26年度実施状況 進行管理表)

平成22年	10月	策定
平成23年	7月	改定
平成24年	6月	改定
平成25年	7月	改定
平成26年	8月	改定
平成27年	8月	改定

平成27年(2015年) 8月

米原市

# Ⅰ 実施計画の基本事項

## 1 これまでの行財政改革

平成17年(2005年)、2度にわたる合併により誕生した現在の米原市。最大の行財政改革といわれる“合併”の効果を最大限に活かしていくためには、これまで以上に簡素で効率的な行政運営に取り組む必要がありました。

本市では、平成17年度(2005年度)に「第1次行財政改革大綱」および「行財政改革実施計画(集中改革プラン)」を策定し、これまで様々な取組を進めてきました。

その結果、課題は残されているものの、まちづくりの基本ルールとなる自治基本条例の策定や、指定管理者制度の導入、計画を上回る職員数の削減、事務の効率化、市民への情報提供・情報共有などの成果をあげてきました。

しかしながら、合併直後で早期に取り組むべき項目が山積していたため、取組項目を次々と挙げ、行財政改革と共に、市の制度確立をあわせて進めてきたこともあり、計画では、何のために何を実施するという部分があいまいな表現となり、結果として取組項目に対し変化が捉えにくいものとなっていました。また、各取組項目で効果・目標の設定に具体性が乏しく、指標としての数値目標の設定が少なすぎ、成果が捉えにくいという課題も残りました。

## 2 第2次実施計画の趣旨と位置付け

これまでの改革の歩みを緩めず、間断なく更に取り組を進めていくため、『第2次米原市行財政改革大綱』を策定しました。第2次大綱では、「地域を経営する組織体への転換」、「質の高い行政サービスの展開」および「まちづくりを担う多様な主体と「絆」を重視した連携・協働」の3つを基本方針に掲げ、計画的に取り組を進めます。

第2次実施計画は、第2次大綱に基づき、行財政改革を全庁をあげて着実に進めるため、具体的な改革の取組内容、時期および目標を明確にしています。特に、市民に分かりやすい・目に見える取組を進めるために、各項目単位で活動指標や成果指標を設定し、さらに項目単位で5か年の進行管理を一括で行えるようにしました。また、毎年度、進捗状況を把握し、計画の進行管理を行います。

## 3 第2次実施計画の計画期間

第2次実施計画の計画期間は、平成22年度(2010年度)から平成26年度(2014年度)までの5年間としています。地方自治に関する大幅な制度改革や社会経済動向の大きな変化など、様々な情勢の変化に伴い、計画の内容が実情に合わなくなった場合には、必要に応じて見直しを行います。

## 4 第2次実施計画の推進体制と進行管理

### (1) 推進本部における進行管理

市長を本部長とする「行財政改革推進本部(以下「本部員会議」という。)」は、各部局における実施計画の着実な推進とその進行管理を行います。また本部員会議は、実施計画の進捗状況について行財政改革市民会議へ報告するとともに、市民や市議会に対して公表します。

### (2) 推進体制

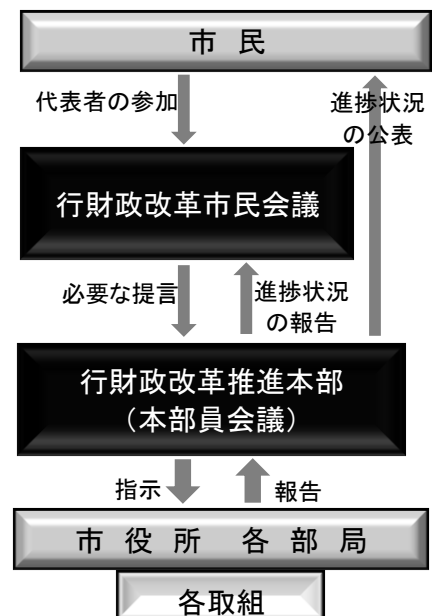
主管課と関係課が相互に調整を図りながら推進していくのは勿論のこと、行財政改革は全庁的に行うものであり、全部門が互いに協力体制を取りながら推進していくものとします。また、全庁的な取組であることを意識付けるため、本部員は改革の司令塔として進行管理を的確に行うとともに、所属職員に対して適宜必要な指示と情報提供を行い、改革意識の醸成に努めます。

### (3) 市民会議における提言

行財政改革の実効性を高めるとともに、開かれた行財政改革を推進するため、「行財政改革市民会議」は、実施計画の進捗状況の報告を受け、必要に応じて提言を行います。

### (4) 第2次実施計画の見直し

新たな取組の追加や進捗状況に合わせた計画の見直しなどを必要に応じて行います。



## 実施計画進行管理表の見方

活動項目の進捗状況と実施計画の総合表は、次のとおり評価します。

なお、各実施項目の平成24年度数値は決算見込によるものです。

### 【活動項目の進捗状況】

活動項目の取組内容について、進捗状況を次の4段階で評価します。□

- a : 計画以上の取組を完了(進捗として101%以上)□
- b : 計画の取組を完了(計画通りの進捗)
- c : 計画の取組が一部未完了(進捗として70~99%)
- d : 計画の取組が未完了(進捗として70%未満)

### 【成果指標の達成率】

実施項目の成果指標の達成率は、 $([実績数値] \div [数値目標の値] \times 100)$ で算出します。□

※数値目標のうち数値の逓減を目指しているものは、達成率を $([数値目標] \div [実績数値] \times 100)$ で算出します。

A:100%以上 B:80~99% C:50~79% D:50%未満

### 【実施項目の総合評価】

実施項目の実施状況について、活動項目の進捗度と成果指標の達成率に基づき、次表(総合評価判定表)を用いて、次の5段階に評価します。

- 5 : 目標以上の効果があった
- 4 : 目標どおりの効果があった
- 3 : 一定の効果があった
- 2 : 取組・効果が十分でない
- 1 : 進行管理表を見直す必要がある

※活動項目が複数ある場合、各活動項目の進捗状況と実施項目の取組結果および成果を基に評価します。  
※指標が複数ある場合等総合的に判断する必要がある場合、総合評価は1段階繰上げまたは繰下げて評価します。

総合評価判定表

		成果指標の達成率			
		A	B	C	D
活動項目の 進捗状況	a	5	4	3	2
	b	4	3	2	2
	c	3	3	2	2
	d	2	2	2	1

### 【総合評価判定表の見方例】

活動項目の進捗度と成果指標の達成率が交差したところが、総合評価になります。□

(例) 活動項目の進捗度がbで、達成率がCの場合、は総合評価は「2」になります。

第2次米原市行財政改革実施計画 平成26年度実施状況総括表

大項目	中項目	実施項目(小項目)		全活動項目数	取り組んだ活動項目数	平成25年度活動項目進捗状況				実施項目総合評価
						a	b	c	d	
1 地域を経営する組織体への転換	1 職員の意識改革と資質向上	1	職員の意識改革	1	1	0	1	0	0	3
		2	人材育成	7	7	0	7	0	0	3
		3	持続的な事務改善	3	3	0	3	0	0	2
	2 組織体制の改革	4	地域経営の視点に立った組織体制整備	2	2	0	2	0	0	3
		5	部局等を越えた横の連携強化	2	2	0	2	0	0	3
		6	危機管理体制の強化	5	5	0	5	0	0	4
		7	他自治体との連携	2	2	0	2	0	0	4
	3 健全な財政運営	8	新規市債発行の抑制と繰上償還の実施	2	2	0	2	0	0	3
		9	財政調整基金に頼らない予算編成	1	1	0	1	0	0	5
		10	補助事業の見直し	2	2	0	2	0	0	3
		11	徴収率の向上	3	3	0	3	0	0	3
		12	受益者負担の適正化	3	2	0	2	0	0	4
		13	自主財源の確保	4	4	0	4	0	0	4
		14	財政状況の分かりやすい情報提供	3	3	0	3	0	0	3
		15	特別会計事業の財政健全化	2	2	0	2	0	0	3
	4 職員数および職員給与の適正化	16	定員適正化計画の計画的な履行	4	3	0	3	0	0	4
		17	給与の見直し	2	2	0	2	0	0	3
2 質の高い行政サービスの展開	1 行政サービスの質的改善	18	市民の意向の的確な反映	5	5	0	5	0	0	4
		19	真に必要な行政サービス	1	1	0	1	0	0	3
		20	分かりやすい情報発信と説明の徹底	2	2	0	2	0	0	3
		21	環境に配慮した行政施策の展開	3	2	0	2	0	0	4
		22	ゼロ予算事業、低予算事業の推進	1	1	0	1	0	0	4
	2 公共施設の見直し	23	市の規模に見合った施設の整理(廃止・移管・売却・運営改善)	4	3	0	3	0	0	3
		24	少子化など社会構造の変化に対応した保育・教育施設の見直し	3	2	0	2	0	0	4
		25	管理運営主体の見直し	4	4	0	4	0	0	4
		26	遊休資産の活用	2	2	0	2	0	0	3
	3 事務事業の整理合理化	27	類似事業の整理統合	2	2	0	2	0	0	3
28		行政評価と事業仕分け(事業整理)	5	2	0	1	1	0	3	
3 多様なまちづくりの担い手を担う「協働」を	1 まちづくり(公共)を担う多様な主体との連携・協働	29	協働のまちづくりの推進	3	3	0	3	0	0	3
		30	行政評価と事業仕分け(役割分担の明確化)	5	2	0	1	1	0	3
		31	民間活力の積極的な活用	2	2	0	2	0	0	4
	2 市政の透明化の推進	32	予算編成過程の公表	1	1	0	1	0	0	4
		33	多様な主体による市民参画機会の確保	4	4	0	4	0	0	3
		34	市民への情報提供の充実	3	3	0	3	0	0	3
		35	市主宰の各種会議の内容公表	4	3	0	3	0	0	3
合計				102	90	0	88	2	0	

実施項目	総合評価				
	「5」	「4」	「3」	「2」	「1」
35	1	12	21	1	0

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門			
大項目	1 地域を経営する組織体への転換				新規/ 継続	継続
中項目	1 職員の意識改革と資質向上					
小項目	(1) 職員の意識改革					
実施項目	1 職員の意識改革					

## 1 現状・問題点

人材育成基本方針やそれに基づく職員研修計画を策定し、職員の能力向上を図ることで、質の高い行政サービスの提供を目指してきました。しかし、市民意識調査においては「職員の意識改革」に重点を置いて行財政改革に取り組むべきとする意見が多く、さらに職員の意識改革に対する取組を強化する必要があります。

そこで、第2次行財政改革大綱において、行財政改革を進めていくためには、それを担う職員の意欲や能力の向上が不可欠であることから、職員の意識改革に重点を置きました。平成22年4月には「職員が変われば、米原市が変わる！」をテーマに人材育成基本方針を改定しました。

## 2 実施内容

- 前例踏襲主義、事なかれ主義、秘密主義に陥ることなく、市民の視点に立った施策・事業立案と行動ができるよう職員意識の醸成を図ります。
  - コスト意識を徹底し、情報共有を強化することで、常に事業の必要性・妥当性を考えます。
- 職員の意識改革に重点を置き、第2次実施計画に基づく行財政改革の取組を進めます。

## 3 効果

- 職員の学習意欲等の高まりにより、能力向上が図れます。
- 職員の能力向上により、質の高い行政サービスを提供することができます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)第2次行財政改革実施計画の推進	職員の意識改革に重点を置き、第2次実施計画に基づく行財政改革の取組を進めます。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→

## 5 成果・効果額の目標

- 職員の意識改革が進むと、自己の能力を高めようとする職員が増えることから、自己啓発を行っている職員の割合を目標とします。
- 職員の意識改革は、行革大綱の推進項目にも一番目に位置付けており、行革を進めるためには不可欠であることから、本実施計画の達成率(取組状況)を目標とします。

内 容			H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 自己啓発の実施率 (職員アンケート結果より)	(単位:%)	数値目標(a)	50	55	60	65	70
		実績数値(b)	56	62	57	56	54
		達成率(%) (b/a)	112.0	112.7	95.0	86.2	77.1
数値目標 第2次行財政改革実施計画の 達成率 (総合評価3以上の割合)	【平成23年度改定】(単位:%)	数値目標(a)	—	82	85	88	90
		実績数値(b)	80	94.3	85.7	97.4	97.1
		達成率(%) (b/a)	—	115.0	100.8	110.7	107.9

※第2次行財政改革実施計画の達成率については、総合評価の評価方法の変更に伴い、数値目標を変更しました。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
○平成22年度に取り組んだ活動項目は全部で85項目になり、進捗状況では、aが0項目、bが74項目、cが9項目、dが2項目でした。 ○平成22年度には、35の実施項目に取り組み、総合評価は、5段階評価のうち最高評価の「5」が1項目、「4」が7項目、「3」が20項目、「2」が7項目、「1」が0項目になりました。 ○取組は概ね順調に進んでいます。遅れている項目については、平成23年度重点的に取り組みます。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
○平成23年度に取り組んだ活動項目92のうち、進捗状況では「a」が1項目、「b」が84項目、「c」が5項目「d」が2項目でした。 ○また、35の実施項目の総合評価は、「5」が1項目、「4」が11項目、「3」が21項目、「2」が2項目、「1」が0項目でした。 ○取組は概ね順調ですが、特に前年度に引き続き進捗が遅れた公共施設再編計画の策定(実施項目23)と債権管理条例の制定(実施項目11)については、スケジュールどおり取組が完了するよう努めます。							

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	○平成24年度に取り組んだ活動項目90のうち、進捗状況では「a」が1項目、「b」が80項目、「c」が5項目、「d」が4項目でした。 ○また、35の実施項目の総合評価は、「5」が1項目、「4」が10項目、「3」が19項目、「2」が5項目、「1」が0項目でした。 ○取組は概ね順調ですが、公共施設再編計画の策定(実施項目23)と債権管理条例の制定(実施項目11)については、引き続きスケジュールどおり取組が完了するよう努めます。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○平成25年度に取り組んだ活動項目90のうち、進捗状況では「a」が0項目、「b」が86項目、「c」が3項目、「d」が1項目でした。 ○また、35の実施項目の総合評価は、「5」が1項目、「4」が10項目、「3」が23項目、「2」が0項目、「1」が1項目でした。 ○取組は概ね順調ですが、行政評価(事業評価・事業整理)については、取組を推進するよう努めます。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○平成25年度に取り組んだ活動項目90のうち、進捗状況では「a」が0項目、「b」が88項目、「c」が2項目、「d」が0項目でした。 ○また、35の実施項目の総合評価は、「5」が1項目、「4」が12項目、「3」が21項目、「2」が1項目、「1」が0項目でした。 ○取組は概ね順調ですが、引き続き、第3次行財政改革において、地域力の創造、職員力の向上および自立した行政経営の推進を柱として、更なる取組を進めます。						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	課室名	全部門	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換	新規/ 継続	継続
中項目	1 職員の意識改革と資質向上		
小項目	(2) 人材育成		
実施項目	2 人材育成		

## 1 現状・問題点

平成22年4月に「職員が変われば、米原市が変わる！」をテーマに人材育成基本方針を改定し、次の目指すべき職員像を掲げました。

- ・誠実に職責を果たし、都市経営の改善および効率的な事務の執行に努める職員
- ・市民と協働して地域の課題解決や活性化に取り組み、市民が主役となる行政運営に努める職員
- ・人権を尊重し、公務員としての高い倫理観を持つ、市民から信頼される職員

職員アンケート(H21年11月実施)の結果から、9割近くの職員が能力・資質向上のための自己啓発に取り組む意欲があるものの、実際には約半数の職員しか自己啓発を行っていません。

## 2 実施内容

- 目指すべき職員像と、それに向けた方策を示す「人材育成基本方針」に基づき、計画的な人材育成、人材開発を行います。
- 毎年度職員研修計画を策定し、職員の意識改革につながる研修を実施します。
- 職員の適性を見極め、計画的な異動により将来を見据えた人材育成を図ります。
- 職員職責に応じた能力向上や、職場での活用、意識の変革につながる研修事業を展開するとともに、研修効果の検証を行います。
- 現在試行中の人事考課制度の検証を行い、職員のやる気や働きがいを引き出し、市民サービスの向上に努めます。
- スペシャリスト(専門職)とゼネラリスト(総合職)のコースを選択できる複線型人事制度を導入します。
- 職場内での議論を活性化させ、職員相互に刺激し合える職場づくりを行うため、各所属において「一部一課研修」を実施します。
- 法令違反、倫理規定違反、事務処理誤り等の不祥事がおきないよう規範意識を徹底します。

## 3 効果

- 公平な制度を導入することで、職務に対する意欲を高めることができます。
- 職員の能力を最大限に引き出し、組織として生かしていくことができます。
- 職員の能力と意欲の高まりは、市民サービスの向上につながります。
- 職員のコンプライアンス(法令遵守)の徹底により市役所に対する市民の信頼が高まります。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)人材育成基本方針の推進 〔総務課〕	人材育成基本方針および研修計画に基づく、新研修体系による研修を行い、職員の能力を高めます。新研修体系では、すべての職員に能力開発の機会を等しく用意し、若手職員の早期育成を図ります。また、管理監督者の人材育成能力を高める研修を充実します。	→ 継続実施 <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>
(2)人事考課制度の実施 〔総務課〕	職員による検討チーム等により制度を検証し、能力評価と実績評価による効果的な人材育成に取り組めます。	→ 継続実施 <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>
(3)複線型人事制度の導入 〔総務課〕	スペシャリスト(専門職)とゼネラリスト(総合職)のコースを選択できる複線型人事制度を導入します。	△ 調査・検討・協議 <sup>b</sup>	○ 方針決定 <sup>c</sup>	◎ 実施	→ 継続	→
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			○ 方針決定 <sup>b</sup>	◎ 実施	→
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				△ 調査・検討・協議 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(4)職員研修事業 〔総務課〕	毎年度職員研修計画を策定し、職員の意識改革や市民の信頼が得られる職員の育成を図るとともに、その成果を検証します。また、視野の拡大や新たな気付きなど職員の資質向上・意識改革への高揚が図れるよう、ほかの自治体との人事交流も進めます。	→ 継続実施 <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>

(様式1)

(5)自主研究グループ活動費助成事業〔総務課〕	職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、自主研究グループに対し、活動費助成を実施します。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→
(6)一部一課研修の実施〔全部門〕	事前に研修テーマを設定し、所属内の全職員を対象とした研修を実施します。	→ 継続実施	→	→	→	→
(7)職員一人ひとりの自己啓発〔全部門〕	職員自らが資質の向上を図るため、自己啓発に取り組めます。	→ 継続実施	→	→	→	→

5 成果・効果額の目標

- 研修の結果、職員による行政サービスが向上することから、サービス向上を認識する市民を増やすことを目標とします。
- 研修の結果、職員の能力と意欲が高まり、仕事の効率化が進むことが期待できるため、時間外勤務の年間時間数を減らすことを目標とします。また、勤務時間外に自己啓発に取り組む時間を確保できることにもつながります。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:%) 市民意識調査「市役所職員の対応はよいか?」の設問に、「思う」「まあ思う」と答えた人の割合	数値目標(a)	30	35	40	45	50
	実績数値(b)	26	24	30	34	34
	達成率(%) (b/a)	86.7	68.6	75.0	75.6	68.0
数値目標 (単位:時間) 時間外勤務の年間時間数 ※特別な理由(選挙と除雪)による時間外勤務を除く	数値目標(a)	43,000	42,000	41,000	40,000	39,000
	実績数値(b)	43,057				
	達成率(%) (a/b)	99.9				
数値目標 【平成23年度改定】(単位:時間) 時間外勤務時間の削減数 ※特別な理由(選挙と除雪)による時間外勤務を除く	数値目標(a)	—	1,000	1,000	1,000	1,000
	実績数値(b)	—	4,564	4,155		
	達成率(%) (b/a)	—	456.4	415.5		
数値目標 【平成25年度改定】(単位:時間) 月平均時間外勤務時間 ※特別な理由(選挙と除雪)による時間外勤務を除く	数値目標(a)	8	8	8	8	8
	実績数値(b)	12.6	12.7	12.7	14.9	18.3
	達成率(%) (a/b)	63.5	63.0	63.0	53.7	43.0

※数値目標を、米原市特定事業主行動計画の目標値である職員1人当たり月平均時間外勤務が8時間以内としていることから置き換えました。

6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	
平成22年度	○職員の意識改革と資質向上を目指し、人材育成基本方針に基づく職員研修計画を策定し、若手職員には「協働体験型研修」を、管理監督者には人材育成能力を高める研修として「マネジメント研修」を実施しました。 ○職員による人事考課制度研究会を立ち上げ、制度の検証を実施しました。検証の中で出た意見等を踏まえ、より効果的な人材育成のツールとなるよう人事考課制度の見直し等を行いました。 ○スペシャリスト(専門職)とゼネラリスト(総合職)のコースを選択できる複線型人事制度の導入に向け検討するため、他団体の情報収集等を行いました。 ○職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、3グループの自主研究グループに対し、活動費助成を行いました。 ○学習する組織風土の醸成を目指し、部や課等の所属を単位とした自主的な研修会の実施は15件でした。 ○職員アンケート調査の結果、自己啓発に取り組んでいる職員が平成21年度47%から平成22年度57%に上昇しました。	b	達成度	B	評価	3
平成23年度	○人材育成基本方針に基づく職員研修計画を策定し、計画的に研修を実施しました。平成22年度に引き続き市民団体の協力を得て、協働体験研修を行うとともに公務員倫理研修、意識改革研修などの独自研修を実施しました。 ○米原市人事考課制度マニュアルの改定に伴い、全職員を対象に人事考課制度研究会を実施しました。また、同マニュアルに基づき、目標設定、中間報告および最終達成度の確認を行い、人事管理を実施しました。 ○年度当初に職員研修計画を策定し、職員の意識改革につながる研修を計画的に実施しました。 ○職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、自主研究グループに対し、活動助成を行いました。(3グループ) ○学習する組織風土の醸成を目指し、部や課等の所属を単位とした自主的な研修会の実施に努めました。平成23年度は45件の実施でした。 ○職員アンケートの結果、自己啓発に取り組んでいる職員が平成22年度57%から平成23年度では62%となりました。 ○平成24年度において、第3次定員適正化計画を策定することから、計画に合わせた複線型人事制度導入の検討が必要と考え、スケジュールを変更しました。	b	達成度	D	評価	2



(様式1)

	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成24年度	<p>○人材育成基本方針に基づく職員研修計画を5月に策定し、公務員倫理研修、目標管理研修、業務効率改善研修などの独自研修を概ね上半期に計画的に実施しました。また、採用後1から2年の職員による市民との協働研修を実施しました。</p> <p>○法令順守をより一層浸透させるため、全職員を対象に公務員倫理研修を実施し、対象377人のすべてが参加しました。(第1回研修344人、第2回研修28人、レポート提出5人。)</p> <p>○より効果的な人材育成ツールとなるよう目標管理研修や、人事考課制度研究会を実施しました。また、米原市人事考課制度マニュアルに基づき、目標設定、中間報告および最終達成度の確認を行い、人事管理を実施しました。</p> <p>○職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、自主研究グループに対し、活動支援を行いました。(1グループ)</p> <p>○学習する組織風土の醸成を目指し、部や課等の所属を単位とした自主的な研修会の実施に努めました。平成24年度は、所属別人権研修を含めて100件の実施でした。</p> <p>○平成24年度職員アンケートの結果、自己啓発に取り組んでいる職員は57%でした。</p> <p>○専門職と総合職のコースを選択できる複線型人事制度の導入に向けて、他団体の情報収集を行いました。県内の導入実績は無く、昇任や給与モデル、職員ニーズ、対象とする職種、導入時期などを継続的に検討します。</p>						3
平成25年度	<p>○人材育成基本方針に基づく職員研修計画を6月に策定し、人権、接遇、公務員倫理、人事考課、会議力向上、公文書作成などの独自研修や専門研修、派遣研修を計画的に実施しました。また、採用後1～2年の職員による積極的な市内イベントへの参加や協働基礎研修を実施しました。</p> <p>○学習する組織風土の醸成を目指し、部や課等の所属を単位とした自主的な研修会の実施に努めました。平成25年度は、所属別基礎研修と職場内復命研修を合わせて、延べ3,322人の参加実施でした。</p> <p>○より効果的な人材育成ツールとなるように、一次考課者(参事、課長補佐、主幹)を対象に考課者研修を実施しました。また、米原市人事考課制度マニュアルに基づき、目標設定、中間報告および最終達成度の確認を行いました。</p> <p>○職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、自主研究グループに対し、活動支援を行いました。(2グループ)</p> <p>○平成25年度職員アンケートの結果、自己啓発に取り組んでいる職員は56%でした。また、自己啓発に取り組んでいる職員が過去3年平均で概ね6割となりました。</p> <p>○専門職と総合職のコースを選択できる複線型人事制度の導入に向けて、他団体の情報収集を行いました。県内の導入実績は無く、昇任や給与モデル、職員ニーズ、対象とする職種、導入時期などを継続的に検討します。</p> <p>○職員の月平均時間外勤務時間が目標数値に達していないため、職場内で仕事の進め方など見直しを行い、時間外の削減に努めていきます。</p>						3
平成26年度	<p>○研修実施、適正な人事管理などのほか、女性職員の管理職登用の促進、SPI試験の導入による多様な人材の確保、働きやすい職場づくりのための女性職員の意見交換、人事考課制度の見直し検討等を行いました。</p> <p>○人事考課制度の見直しのため、研究チーム会議を開催し、見直しの検討を行いました。</p> <p>○専門職と総合職のコースを選択できる複線型人事制度の導入に向けて、他団体の情報収集を行いました。県内の導入実績は無く、昇任や給与モデル、職員ニーズ、対象とする職種、導入時期などを継続的に検討します。</p> <p>○職員研修計画を5月に策定し、人権、接遇、公務員倫理、交通安全、メンタルヘルス、OJT能力向上研修などの独自研修を計画的に実施しました。また、Off-JTとして、自治大学校、市町村職員研修センター等の研修に参加しました。</p> <p>○職員相互の自己啓発意欲の高揚と職員の資質向上を図るため、自主研究グループに対し、活動支援を行いました。申請団体:2団体</p> <p>○学習する組織風土の醸成を目指し、部や課等の所属を単位とした自主的な研修会の実施に努めました。本年度は、所属別基礎研修と職場内復命研修を合わせて、延べ2,207人の参加実施でした。</p> <p>○職員アンケートの結果、自己啓発に取り組んでいる職員が過去3年平均でおおむね6割となりました。</p>						3

## 7 各課での取組

### 【職場内復命研修】

専門研修や視察など職場を離れて学んだことを職場で共有しました。

課	26/49	件数	113	人数	986
---	-------	----	-----	----	-----

### 【所属別人権研修】

所属ごとに、全職員(嘱託員・臨時職員を含む)が参加し、「人権」、「公務員倫理」、「接遇」をテーマに研修しました。

#### ①人権研修

課	46/49	人数	421
---	-------	----	-----

#### ②公務員倫理研修

課	45/49	人数	419
---	-------	----	-----

#### ③接遇研修

課	44/49	人数	381
---	-------	----	-----

(様式1)

**【自主研究グループ】**

テーマ	話す・伝えるためのスキルアップ	テーマ	医師の集まるまちづくり
構成員	広報秘書課5人、総務課1人 計6人	構成員	福祉支援課1人、環境保全課1人、人権政策課1人、財政課1人、健康づくり課1人、総務課1人 計6人
内容	わかりやすい説明、正しく伝えるために必要なスキルアップを図るため、腹式呼吸による発声方法や伝えたい情報を押さえた原稿づくりおよび話し方、顔の表情の創り方について4回の研修を行いました。	内容	平成25年度に引き続き、地域の医師不足の解消の足掛かりの一つとして、地元出身の医師の増加が有効と考え、米原市や湖北・湖東地域を医師の育ちやすい地域環境にする仕掛けづくりを研究しました。

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門			
大項目	1 地域を経営する組織体への転換				新規/ 継続	継続
中項目	1 職員の意識改革と資質向上					
小項目	(3) 持続的な事務改善					
実施項目	3 持続的な事務改善					

### 1 現状・問題点

事務改善提案制度などにより、事務事業の改善に取り組んでいます。職員一人一人が意識して日々改善に取り組む必要があります。

### 2 実施内容

○ 日々の業務の中で、前例踏襲的な考えを取り除き、無駄の排除や効率化を考えて行動できる改善意欲の高い職員を増やすため、組織・システムづくりを行います。

### 3 効果

○ 改善意欲の高い職員の育成ができます。  
○ 効率的で効果的な事務事業が実施できます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)事務改善提案制度の実施 〔全部門〕 〔政策推進課〕	職員の気付きや知識を活かし、更なる業務の効率化・事業経費の削減にもつながる、職員による事務改善提案を実施します。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ d	→ b
(2)事務改善提案制度のシステム化 〔政策推進課〕	PDCAサイクルに基づき事務改善提案の検証を行い、システム化を図ります。	△◎ 検討、実施	→ 継続	→ b	→ b	→ b
(3)内部調査の効率化 〔政策推進課〕	庁内組織に対する各種調査について、まとめられる部分はまとめるなどの効率化を図ります。	△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→ b	→ b

### 5 成果・効果額の目標

○ 持続的な事務改善が行われるには、職員が積極的に事務改善提案を考える姿勢が必要であることから、その件数の増加を目標とします。

提案の件数を目標に掲げる一方で、優秀提案の取組の実施率を目標とすることで、事務改善に取り組む総数を伸ばします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 事務改善提案で採用された提案の件数 (単位:件)	数値目標(a)	35	40	42	45	50
	実績数値(b)	7	25	13		
	達成率(%) (b/a)	20.0	62.5	31.0	0.0	0.0
数値目標 事務改善提案で採用された提案の件数 (単位:件)	数値目標(a)	35	40	42	25	25
	実績数値(b)	7	25	13	0	0
	達成率(%) (b/a)	20.0	62.5	31.0	0.0	0.0
数値目標 事務改善提案で採用された優秀提案の実施率 (単位:%)	数値目標(a)	70	72	75	77	80
	実績数値(b)	60	58	60	0	0
	達成率(%) (b/a)	85.7	80.6	80.0	0.0	0.0

※平成24年度採用の事務改善提案「1人1改善報告のススメ」の採用・実施により「改善報告」が中心となるため、「改善提案」数は増加ではなく、これまでの実績の維持を目標としました。

### 6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	c	達成度	C	評価	
平成22年度	○平成22年11月から事務改善提案を募集し、2月に採用提案5件と周知事項2件を確定し、職員に周知しました。しかし提案数が少なく、制度そのものの再検証を行う必要があります。 ○庁内組織に対する各種調査について、総合計画と予算編成、目標管理と人事評価など効率化が図れないか検討をしましたが結論には至らず、平成23年度の総合計画後期基本計画策定の策定の中で再度検討します。					2

(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	2
	<p>○平成23年11月から事務改善提案を募集し87件の提案があり、採用5件、周知事項20件でした。また、平成22年度の採用提案について実施状況調査を行い、確実な実施に努めました。</p> <p>○平成23年度の実施に当たっては、採用5年未満の職員は必ず提案することとしたため、提案数の大幅な増加となりました。</p> <p>○総合計画後期基本計画の策定に伴い、実施計画調書の見直しを図り、新たな行財政マネジメントシステムの概要をまとめました。</p>						
平成24年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	2
	<p>○平成24年9月から事務改善提案を募集し、78件(内、統合後73件)の提案がありました。採用は6件、部分採用は7件でした。また、平成23年度の採用提案について実施状況調査を行い、確実な実施に努めました。</p> <p>○平成24年度の実施に当たって、新規採用職員は必ず1件以上提案すること(平成23年度は採用5年未満の職員)としましたが、比較的多くの提案がありました。</p> <p>○平成23年度に見直しを図った実施計画調書により、部局別戦略計画ヒアリングと目標管理ヒアリング(総務課)を合同で実施し、行財政マネジメントシステムによる一体的な調査を行いました。</p>						
平成25年度	進捗度	d	達成度	D	評価	1	1
	<p>○提案数の減少や事務改善と政策的な内容が混同した提案が提出されているなどの課題があったため、提案制度の見直しの検討を行いました。実施に至りませんでした。</p> <p>○見直しの方向性として、提案期間を随時募集(審査は、半期ごと)とし、提案内容も業務改善と政策提案に分けて平成26年度から実施する方向としました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	D	評価	2	2
	<p>○提案制度の見直しを行い、提案期間を随時募集とし、業務改善と政策提案に分けて募集を行いました。提案件数は、14件(業務改善12件、政策提案2件)ありました。</p>						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	総務課		
大項目	1 地域を経営する組織体への転換			新規/ 継続	
中項目	2 組織体制の改革				
小項目	(1) 地域経営の視点に立った組織体制整備				
実施項目	4 地域経営の視点に立った組織体制整備				継続

## 1 現状・問題点

限りある財源を有効に活用し、効率的、効果的な行政を運営するためにも、経営感覚を持って地域づくりを行う「地域経営」の視点に立って組織体制を整備する必要があります。

## 2 実施内容

- 「ヒト、モノ、カネ」、更には「情報」や「時間」、「経験」といった行政経営資源の最適配分を目指すとともに、政策調整に当たっては組織内部で有機的な連携を図ります。(事業評価と連動して行政資源が配分される経営システムの構築)
- 組織機構は、市民にとって利用しやすく、分かりやすいものにします。
- 職位に応じた役割と責任の持ち方を明確にします。
- 部・局・課(室)の使命と目標(定量的指標)の明確化を図ります。

## 3 効果

- 経営の視点を持つことで、限りある財源を有効に活用し、効率的、効果的な行政経営が可能になります。
- 組織の使命と目標を明らかにすることで、市民に分かりやすく利用しやすい組織となります。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)組織・機構の見直し 〔総務課〕〔政策推進課〕	時代に最適な行政組織を実現していくため、効率的な組織の在り方について適時見直します。	→ 継続実施	→	→	→	→
(2)目標管理制度の見直し 〔総務課〕	職員の能力を最大限に引き出し、組織として活かす目標管理制度を適時見直し、運用します。	△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→	→

## 5 成果指標・効果額

- 組織の使命と目標を明確にし、その達成率を目標値として測ることにより、計画的かつ組織的な地域経営を進めます。なお、平成21年度実績の達成率では、「3. 期待通りの成果」が67.9%(57項目)と大半を占めています。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:%) 数値目標(a)	15	20	25	30	35
	目標管理制度における重点目標の達成率	14	19	13	23	19
	5段階評価の「4.期待をやや上回る成果」以上の割合 (3が「期待通りの成果」)	93.3	95.0	52.0	76.7	54.3

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	○市長直轄組織を新設し、市長が重要な行政課題に対して直接指示し、総合的かつ機動的に対応できる体制づくりを行いました。 ○目標管理制度に基づく目標設定、進捗管理等を実施し、半期ごとに三役を交えたヒアリングを行い、組織の活性化と組織機能の強化に努めました。	b	B	3	3		
平成23年度	○平成22年度に設置した「市長直轄組織」について、広報秘書部門と企画部門を統括していた「政策秘書課」を分割することにより、より機動力を発揮し、各施策の推進や取組を強化するため、「政策調整課」と「広報秘書課」に分課しました。 ○目標管理制度に基づく目標設定、進捗管理等を実施し、半期ごとに三役を交えたヒアリングを行い組織の活性化と組織機能の強化に努めました。	b	B	3	3		
平成24年度	○防災に対する危機管理部門を強化するため「防災危機管理局」を、鳥獣害対策の強化のため「鳥獣対策室」をそれぞれ新設しました。また、施策推進のため課内室として「市民協働推進室」および「学校・園統合推進室」を設置しました。 ○目標管理制度に基づく目標設定、進捗管理等を実施し、半期ごとに三役を交えたヒアリングを行い組織の活性化と組織機能の強化に努めました。	b	C	2	3		

(様式1)

平成25年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	<p>○平成26年度から「市長直轄組織」を「政策推進部」に改め、子育て関連業務を「こども未来部」として統括することとしました。また各自治振興課を総括し、地域の活性化を目指すため、「地域振興部」を設置しました。</p> <p>○目標管理制度と行財政マネジメントシステムによる部局別重点目標との整合性を図るため、平成26年度から政策推進部に所管の変更を行いました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	<p>○平成27年度から政策推進部に地方創生や人口減少に対する施策の推進のため、「みらい創生課」を設置し、JR3駅の活性化、空き家問題などの課題への取り組みに対し強化を図るため、地域振興部内の組織を見直し、「地域振興課」を設置しました。</p> <p>○目標管理制度に基づく目標設定、進捗管理等を実施し、半期ごとに三役を交えたヒアリングを行い組織の活性化と組織機能の強化に努めました。</p>						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	総務課	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換			新規/ 継続
中項目	2 組織体制の改革			
小項目	(2) 部局等を越えた横の連携強化			
実施項目	5 部局等を越えた横の連携強化			

## 1 現状・問題点

「行政は縦割りである」とよく言われます。平成22年4月に組織を改編し、子どもに関する業務を一元的に管理する「こども元気局」や福祉の総合窓口機能を持った「福祉支援局」を設置するなど、縦割りの解消に努めました。

## 2 実施内容

- 複雑多様化する行政課題に対応するため、複数の部局や課(室)の連携を強化します。
- 横の連携に当たっては、責任の所在があいまいにならないよう、どこが何に責任を持って取り組むかを明確にします。

## 3 効果

- 縦割りと言われる行政の弊害を取り除きます。
- いろいろな部署で同じような事業を行うことがなくなります。
- 市民の皆さんが各部署を回る減り、ワンストップサービスにつながります。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)組織・機構の見直し 〔総務課〕	効率的な組織の在り方について適時見直します。	△◎ 継続実施	→	→	→	→
(2)庁内会議のシステム化 〔総務課〕	横の連携を強化し、円滑な事業実施を図るため、各種の庁内会議の位置付けを明確にし、システム化を図ります。	◎ 実施	→	→	→	→

## 5 成果・効果額の目標

- 部局等を越えた横の連携は、行政の弊害である縦割りの解消につながることから、取組状況を把握するため、庁内横断的な組織の数を目標値とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:件)					
	数値目標(a)	—	—	—	—	—
	実績数値(b)	14	20	22	13	13
	達成率(%) (b/a)	—	—	—	—	—

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度		b	達成度	—	評価	—	3
	○市長直轄組織を新設し、市長が重要な行政課題に対して直接指示し、総合的かつ機動的に対応できる体制づくりを行いました。 ○本年度は、親子の絆プロジェクトチームなど部署を横断する横割りチームを編成して、それぞれ特定の課題に対応しました。 ○庁議規程に基づく定期的な幹事課長会議、部長会議の開催に努め、部局等を越えた円滑な事業実施を図りました。						
平成23年度		b	達成度	—	評価	—	3
	○これまでの庁議の課題を整理し、重要案件に対し組織としての確にに対応できるよう庁議の仕組みを見直しました。 ○平成23年度は新たに、庁舎の在り方検討チームを編成し、庁舎、市民自治センター、行政サービスセンターの在り方について、調査、検討を行い、庁舎の在り方検討市民委員会へ報告しました。また、地域防災計画策定検討チームを編成し、防災アセスメントの経過報告を受けながら地域防災計画の見直しに当たり課題の洗い出しを行いました。						
平成24年度		b	達成度	—	評価	—	3
	○防災に対する危機管理部門を強化するため「防災危機管理局」を、鳥獣害対策の強化のため「鳥獣対策室」をそれぞれ新設しました。また、施策推進のため課内室として「市民協働推進室」および「学校・園統合推進室」を設置しました。 ○市役所地球温暖化対策実行計画の実施状況や課題を把握し、推進のための具体的な施策や新実行計画について検討しました。						

(様式1)

	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成25年度	○平成25年度から庁内の政策調整機能の強化を図るため、各部内の重要施策の企画調整および他の部との調整を「次長」が担うこととしました。						3
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成26年度	○平成26年度は13のプロジェクトチームを設置し、新たな人事考課制度の構築に向けた検討など、特定課題の解決に向け庁内の連携に努めました。						3

## 7 各課での取組

### 【特定課題に対応するために設置された庁内横断的な組織(平成26年度)】

	プロジェクトチーム名称	活動内容	関連部局
1	自治基本条例推進検討チーム	自治基本条例推進委員会の提言に対する研究及び条例推進のための仕組みの検討	政策推進部、総務部、地域振興部、市民部、健康福祉部、こども未来部、経済環境部、土木部、教育部
2	人事考課制度研究チーム会議	現在の人事考課制度への意見聴取および新たな人事考課制度の素案に対する協議	選任および組合推薦職員
3	男女共同参画職員ワーキング会議	第2次米原市男女共同参画推進計画の進行管理	政策推進部、総務部、地域振興部、健康福祉部、こども未来部、経済環境部、教育部
4	防災情報伝達システム基本計画職員ワーキング会議	防災情報伝達システム基本計画策定に当たり、システム構築に必要な調査、検討	全部局
5	発達支援調整会議	発達障がい者の支援体制と、今後の取組についての協議	こども家庭課、社会福祉課、学校教育課、福祉支援課、健康づくり課
6	生活保護受給者支援チーム	部局等を越えたケース会議の開催と、同行訪問	福祉支援課、健康づくり課、子育て支援課、子ども家庭課
7	生活保護受給者の精神面に関する支援チーム	障がい・精神担当保健師と生活保護のケースワーカーが連携し、適切な処遇援助を図る。	健康づくり課、社会福祉課
8	介護給付適正化プロジェクトチーム	介護給付費の適正化を図るため、主任ケアマネ有資格者による介護支援事業所へのケアプラン指導	福祉支援課、高齢福祉介護課
10	次世代育成支援行動計画	米原市次世代育成行動計画(後期計画)に基づく計画推進および進行管理	健康福祉部、教育部、総務部、地域振興部、市民部、経済環境部、土木部
11	子ども・子育て支援事業計画策定	国の「子ども・子育て支援新制度」の実施に対応し、「子ども・子育て支援事業計画」の検討	子育て支援課、保育幼稚園課、教育総務課、学校教育課
12	保育および教育の環境整備に関する推進本部	保育および教育の環境整備に関する推進本部	保育幼稚園課、子育て支援課、教育総務課、学校教育課
13	除雪対策本部	雪寒対策期間中(12/1～3/20)の除雪作業指示、市内パトロール、緊急対策等	土木部職員および除雪機械有資格者



## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	市民部	課室名	防災危機管理課	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換			新規/ 継続
中項目	2 組織体制の改革			
小項目	(3) 危機管理体制の強化			
実施項目	6 危機管理体制の強化			

## 1 現状・問題点

自然災害や事故はいつ起きるか分かりません。想定し得る危機事案を洗い出し、未然に防ぐ対策や被害を最小限に抑える対策が必要です。

## 2 実施内容

○ 自然災害や事故発生時には、市民の安全のため、迅速かつ確かな対応が求められます。そのため、想定しうる危機事案を洗い出し、未然に防ぐ対策を実施するとともに、事案が生じた場合も影響を最小限にとどめられるよう、危機管理体制を整備します。

## 3 効果

- 危機管理体制の強化により、危機事案を未然に防ぎます。
- 万一危機事案が発生した場合でも、影響・損害を最小限にとどめます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)危機事案の洗い出し 〔防災危機管理課〕	本市において想定し得る危機事案を洗い出します。	△◎ 検討、実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(2)危機事案に対するマニュアルの作成 〔防災危機管理課〕	危機事案の発生時に対応できるよう連絡調整および初動体制等をマニュアルとしてまとめます。	△○ 検討、方針決定 <sup>c</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(3)危機事案を未然に防ぐための対策実施 〔防災危機管理課〕	危機事案を未然に防ぐ対策を講じます。	△○ 検討、方針決定 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(4)「事業継続計画」策定の検討 〔防災危機管理課〕	事故・災害時に対応する事業継続のリスクマネジメント手法である「事業継続計画」の策定について検討します。	-----	△ 調査・検討 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
【平成23年度改定】 (5)地域防災計画の見直し 〔防災危機管理課〕	地域防災計画について、東日本大震災を踏まえ、今まで想定できていなかった原子力災害対策などの事案に対応できるよう見直しを図ります。	-----	△ 調査・検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>

## 5 成果・効果額の目標

- 危機管理体制を強化することで、危機事案の未然防止のための教育・訓練が実施されることから、その実施回数を目標とします。
- 危機管理体制を強化することで、各課に危機事案に対するマニュアルが整備されることから、その整備率を目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 危機管理に関する教育・訓練の実施回数 【平成23年度 数値目標設定】	(単位:回)					
	数値目標(a)	—	1	1	1	1
	実績数値(b)	—	4	2	1	14
数値目標 各課における危機事案に対するマニュアルの整備率	(単位:%)					
	数値目標(a)	—	100	100	100	100
	実績数値(b)	—	100	100	100	100
	達成率(%) (b/a)	—	400.0	200.0	100.0	1400.0
	達成率(%) (b/a)	—	100.0	100.0	100.0	100.0

※年間を通じて必ず1回は危機管理に関する教育・訓練(防災訓練、消防訓練を除く)に取り組む必要があると判断したので、数値目標は毎年度1回としました。

## 6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	
平成22年度	○平成23年2月、部局長と防災関係課長が防災危機管理研修会に出席し、危機管理体制の強化を図りました。 ○米原市において想定し得る危機事案の集約を行い、危機事案の発生時に対応できるよう連絡調整および初動体制等マニュアル(危機管理計画改正)の素案を作成しましたが、方針決定には至りませんでした。平成23年度中に、マニュアルを策定します。					2

(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○危機事案発生初期の情報連絡体制を定め、職員に周知しました。            ○米原市危機管理計画(危機事案に対するマニュアル)を平成23年度の組織体制や現状に合わせてともに、「情報の収集および伝達」や「事後対策」に係る項目を追記し、平成24年3月に改正しました。            ○関係部署と連携し、「原子力発電所の安全対策等に関する研修会、放射線に関する研修会、防災講演会」を開催しました。            ○「停電のおそれがある場合の連絡体制」を定め、停電による業務への影響と対応策等の調査を行いました。また、「事業継続計画セミナー」に、関係職員が受講しました。            ○東日本大震災等を踏まえ、地域防災計画の見直しをするために、防災基礎アセスメント調査、災害危険度等の評価を行い、防災上の課題を整理しました。</p>						
平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○関係部署と連携し、「原子力発電所の安全対策等に関する研修会、放射線に関する研修会、防災講演会」を開催しました。            ○平成23年度の調査結果等を踏まえ、庁内検討チームでの協議、各関係機関等と調整を行い、地域防災計画の修正、各種関連マニュアル等の作成を行いました。</p>						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	<p>○関係部署と連携し、「防災講演会」および「職員召集訓練」を開催しました。            ○関係機関と連携し、「土砂災害防災訓練」、「原子力防災訓練本部図上訓練」および「総合防災訓練」を実施しました。            ○庁内検討チームにおいて地域防災計画の修正(職員体制、法改正に伴うものなど)、各種危機管理マニュアルおよび業務手順書の作成を行い、事業継続計画の策定準備を進めました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○総合防災訓練において、各班で訓練を企画、実施し、それぞれの班において問題点の洗い出しを行い、解決策の検討を行いました。            ○法令の改正や制度の見直し、また組織変更等により、地域防災計画の見直し、各種マニュアルの修正を行いました。            ○土砂災害避難訓練や市総合防災訓練の実施、職員体制の見直しをはじめ、職員向けに土砂災害研修などを実施しました。</p>						

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門			
大項目	1 地域を経営する組織体への転換				新規/ 継続	継続
中項目	2 組織体制の改革					
小項目	(4) 他自治体との連携					
実施項目	7 他自治体との連携					

### 1 現状・問題点

ごみ処理や消防をはじめ特定の業務で、一部事務組合や機関の共同設置などほかの自治体と連携を図っていますが、更に効率的、効果的な事務処理を行うために、新たな連携を検討する必要があります。

### 2 実施内容

- 改正された地方自治法に基づき、効率的な事務処理が行えるよう、自治体との連携の可能性を模索します。
- 人材育成と地域連携強化を図るため、県およびほかの市町などとの人事交流を進めます。
- 国や県、ほかの市との関係は、役割分担を意識し、依存から連携・協働への転換を図ります。

### 3 効果

- 複数の自治体が事務事業を共同処理することにより、効率的で効果的な行政運営が可能となります。
- 専門性がより高まり、行政サービスの質の向上が図れます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)事務処理の共同化 〔全部門〕	市域を越えて広域的に事務処理した方が効率的である事務事業の共同化について研究します。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)県およびほかの市町との人事交流 〔総務課〕	人材育成と地域連携強化を図るため、県およびほかの市町などとの人事交流を進めます。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b

### 5 成果・効果額の目標

- 他自治体との連携の一環として実施する人事交流または研修派遣の件数を増やすことを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:件)					
	数値目標(a)	1	1	2	2	2
	実績数値(b)	1	1	4	2	5
	達成率(%) (b/a)	100.0	100.0	200.0	100.0	250.0

### 6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	達成度	評価			
平成22年度	b	A	4	○人材育成と地域連携強化を図るため、滋賀県庁へ職員1人を派遣しました。 ○地域主権改革が進む中、県において国と地方、県と市町の役割についての協議がはじまりました。		4
平成23年度	b	A	4	○県と市町の間で施策・事業の在り方について協議が進められ、共同化などの方針を固めました。また、関西広域連合による国の出先機関の移管について協議しました。 ○人材育成と地域連携強化を図るため滋賀県庁へ職員1人を派遣しました。また、滋賀県庁から政策監、理事として職員を受け入れました。		4
平成24年度	b	A	4	○人材育成と地域連携強化を図るため県へ職員2人、福島県相馬市に1人を派遣しました。また、長浜市との人事交流として1人を派遣し、滋賀県庁から理事として職員1人を受け入れました。		4
平成25年度	b	A	4	○人材育成と地域連携強化を図るため県へ職員1人、後期高齢医療広域連合に1人を派遣しました。また、平成26年度に向けて、国、県および相馬市への派遣職員の調整を行いました。		4
平成26年度	b	A	4	○人材育成と地域連携強化を図るため、環境省へ職員1人、県に2人、後期高齢医療広域連合に1人、福島県相馬市1人を派遣しました。		4

(様式1)

## 7 各課での取組

### 【平成26年度事務処理の共同化を図った事務】

事務の名称	事務の連携相手	事務を連携する内容
滋賀県公共工事契約業務連絡協議会	県および各市町	建設工事入札参加申請の共同受付について、意見交換を行う
人権問題連絡会	滋賀県内市町	合同人権啓発、人権研修等
高速道路沿線 人権啓発推進連絡会	滋賀県内高速道路 ルート自治体および JR沿線自治体	合同人権啓発、人権研修等
長浜・米原・奥びわ湖情報サイト	長浜市 北びわ湖ふるさと観 光公社	観光情報サイトの共同設置
湖北就活ナビ	長浜市 ハローワーク長浜	学生就職面接会

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	財政課
大項目	1 地域を経営する組織体への転換		
中項目	3 健全な財政運営		
小項目	(1) 新規市債発行の抑制と繰上償還の実施		
実施項目	8 新規市債発行の抑制と繰上償還の実施		

## 1 現状・問題点

平成20年度の決算(普通会計)における実質公債費比率は15.5%、市債の残高は市民1人当たり59.4万円となっています。実質公債費比率が18%を超えると地方債の発行に国や県の許可が必要になり、公債費負担適正化計画を策定しなければ新たな地方債の発行が許可されないこととなります。

## 2 実施内容

○ 市債を財源とする新規事業を精査するとともに、計画的な繰上償還の実施により、実質公債費比率は18%以下を堅持します。

## 3 効果

- 次世代への負担軽減を図ります。
- 次年度以降の予算編成に弾力性を持たせることができます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)市債繰上償還の実施 〔財政課〕	市税の調定額や普通交付税額が確定し、年度内の財源見通しが立った時期に、今後の財政運営を考慮し、全会計の繰上償還可能な市債を検討し、繰上償還を実施します。	△○○ 検討、 方針決定、 実施	→ 継続	→	→	→
(2)市債発行額の抑制 〔財政課〕	新規発行市債額は、交付税の振替である臨時財政対策債を除き、当年度の償還元金以下の発行額とします。対象とする会計は一般会計とします。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→

## 5 成果・効果額の目標

- 繰上償還を進めることにより、次年度以降の予算編成に弾力性を持たせられることができるため、繰上償還額を目標値とし、次世代への負担軽減を図ります。
- 市債発行の抑制のため、新規市債発行の上限額を定めることを目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:億円) 繰上償還額	数値目標(a)	5	5	5	5	5
	実績数値(b)	10	16	13	6.1	9.3
	達成率(%) (b/a)	200.0	320.0	260.0	122.0	186.0
数値目標 (単位:百万円) 新規市債発行上限額(臨財債除く) 兼 市債元金償還見込額 ※数値目標は、市債元金償還見込額、実績数値は、新規市債発行額	数値目標(a)	1,875	1,981	2,035	1,853	1,776
	変更後(H23)		1,726	1,721	1,668	1,724
	変更後(H24)			1,623	1,536	1,566
	変更後(H25)				2,146	1,903
	実績数値(b)	746	811	1309	1,104	2681
	達成率(%) (※a/b)	251.3	212.8	124.0	194.4	71.0

※新規市債発行額は、削減することを数値目標としているので、達成率は([数値目標]÷[実績数値]×100)で算出しています。

※平成25年度に策定した中期財政計画により市債元金償還見込額を見直し、数値目標を変更しました。

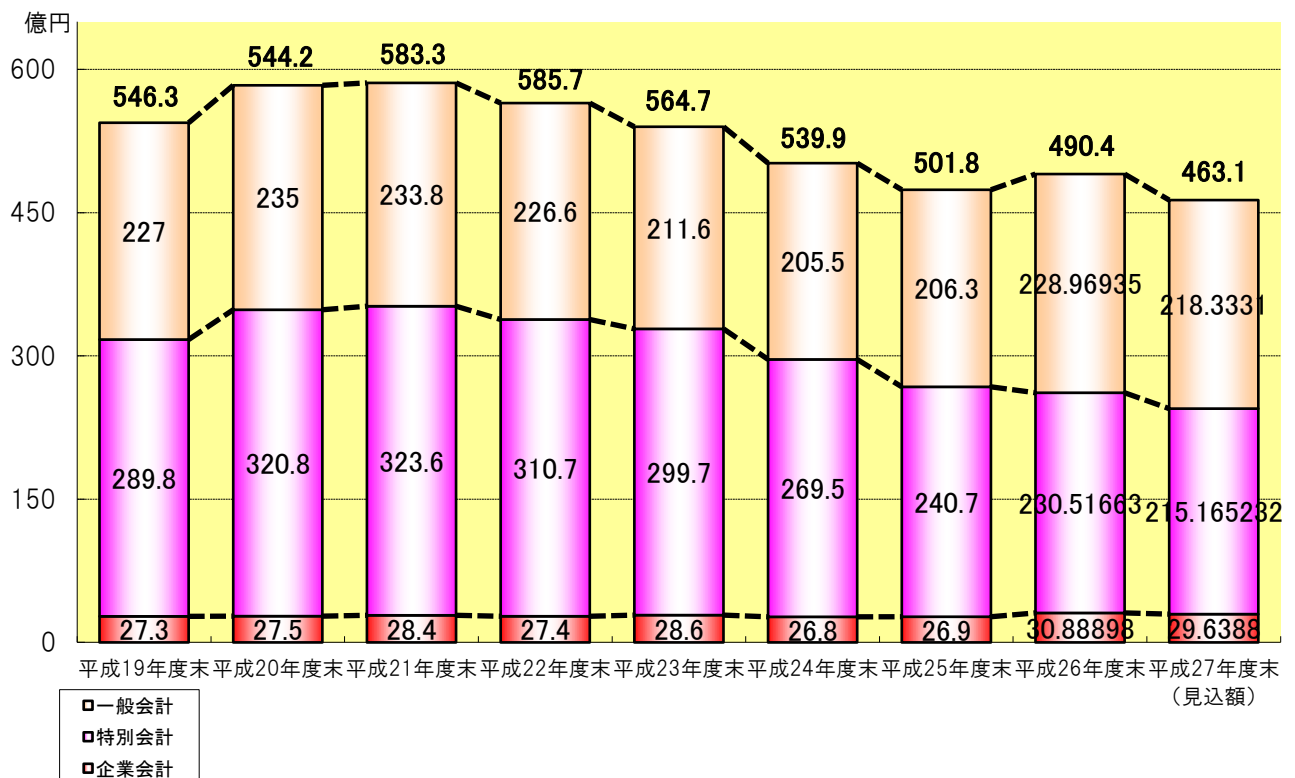
(様式1)

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	○平成22年度の新規市債は約22億円であり、合併により特別に借りられる起債のほか交付税措置のある有利なものを厳選して発行しました。 ○平成19年度に策定した財政健全化計画に基づき、財政の収支見通しを考慮しながら、借入利率の高いものについて、約10億7千万円の繰上償還を行いました。						4
平成23年度	○公的資金補償金免除繰上償還計画に基づく地方公共団体金融機構の繰上償還1,487千円と、銀行等引受の繰上償還1,577,182千円を行い、今後の公債費の負担の軽減を図りました。 ○当該年度の償還元金1,726,115千円の範囲内となる810,900千円の市債の発行を行いました。(臨時財政対策債を除く。)						4
平成24年度	○公的資金補償金免除繰上償還計画に基づく繰上償還140,702千円、銀行等の任意の繰上償還1,161,292千円を行い、今後の公債費の負担の軽減を図りました。 ○当該年度の償還元金1,623,364千円の範囲内となる1,308,800千円の市債の発行を行いました。(臨時財政対策債を除く。)						4
平成25年度	○銀行等の任意の繰上償還617,000千円を行い、今後の公債費の負担の軽減を図りました。 ○当該年度の償還元金2,146,000千円の範囲内となる1,104,000千円の市債の発行を行いました。(臨時財政対策債を除く。)						4
平成26年度	○銀行等の任意の繰上償還933,000千円を行い、今後の公債費の負担の軽減を図りました。 ○認定こども園、学校空調設備、地域包括医療福祉センター等の整備に伴い、当該年度の償還元金1,903,000千円の範囲を超える2,681,500千円の市債の発行を行いました。(臨時財政対策債を除く。)						3

## 7 主な取組成果

### 【市債残高の推移】



## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	財政課	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換			新規/ 継続
中項目	3 健全な財政運営			
小項目	(2) 財政調整基金に頼らない予算編成			
実施項目	9 財政調整基金に頼らない予算編成			

## 1 現状・問題点

平成20年度決算における財政調整基金の残高は、約20億円です。

## 2 実施内容

○「歳入に見合った歳出」を基本とし、原則として財政調整基金を取り崩さずに年間予算を編成します。

## 3 効果

- 米原市の規模に見合った適正な財政運営が図れます。
- 次世代への負担軽減を図ります。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)財政調整基金の活用方針の決定 〔財政課〕	予算編成時における財政調整基金活用方針を作成します。	△◎ ----- 検討、実施	→ ----- 継続	→ ----- -----	→ ----- -----	→ ----- -----

## 5 成果・効果額の目標

○米原市の規模に合った適正な財政運営につながるため、財政調整基金を取崩さないことを目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 財政調整基金取崩額	(単位:億円) 数値目標(a)	0	0	0	0	0
	実績数値(b)	0	0	0	0	0
	達成率(%) (b/a)	※100.0	※100.0	※100.0	※100.0	※100.0

※数値目標を達成したので、達成率を100%としています。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	5
○次年度の予算編成前に各部局の概算要求を取りまとめ、全ての経費について所要額を把握し、歳入を見積もった上で各部局の要求基準額を設定しました。これに基づき各事業の見直しと優先度を見極め、重点的な配分を行うことで財政調整基金を取り崩さず予算を編成することができました。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	5
○平成24年度の予算編成についても引き続き財政調整基金を取り崩さない方針で臨むこととし、計画通り財政調整基金を取り崩さずに平成24年度予算を編成することができました。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	5
○平成25年度当初予算は市長選挙の執行に伴い、準通年型予算となっていますが、前年度に引き続き財政調整基金を取り崩さずに予算を編成することができました。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	5
○平成26年度当初予算編成においても、普通交付税の当初計上分の増額や特定財源の確保などの財政調整により、当該基金を取り崩さずに予算編成をすることができました。							
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	5
○平成27年度当初予算編成においても、普通交付税の当初計上分の増額や特定財源の確保などの財政調整により、当該基金を取り崩さずに予算編成をすることができました。							

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門		
大項目	1 地域を経営する組織体への転換	新規/ 継続	継続		
中項目	3 健全な財政運営				
小項目	(3) 補助事業の見直し				
実施項目	10 補助事業の見直し				

### 1 現状・問題点

補助事業とは、各種の団体等が実施する特定の事業等に対し、公益上必要がある場合に金銭的給付を行うことにより、行政目的を効果的かつ効率的に達成しようとするものです。これまでから幅広い分野において補助金を支出していますが、長期にわたり補助を続けているものについては、目的の薄れや既得権化などの問題があります。特に市が単独で補助をしているものについては、その必要性や額の妥当性を再検証する必要があります。

### 2 実施内容

- 「米原市補助金制度に関する指針」(平成18年8月策定)に基づき、補助の対象や必要性、額の妥当性を検証し、不断の見直しを行います。

### 3 効果

- 補助金の透明性を確保し、より効果的な交付ができます。
- 団体等の自主性を高め、効果的な事業実施と自立を促します。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)補助金評価シートの作成 〔全部門〕 〔財政課〕	補助金制度に関する指針に基づき、客観的な視点から評価を行います。 対象は市単独事業としますが、地域創造支援事業および債務負担設定補助金は除きます。	◎ 実施	→ 継続	→ b	→ b	→ b
(2)補助金評価シートによる検証〔財政課〕 【平成25年度改定】 ※行財政マネジメントシステムによる検証	評価シートのヒアリングを実施し補助金の見直しおよび検討を行います。 【平成25年度改定】 ※行財政マネジメントシステムにより、補助金の見直しを行います。	◎ 実施	→ 継続	→ b	→ b	→ b
(3)事務事業評価の実施 〔政策推進課〕 〔財政課〕	全事業において事務事業評価を実施します。		△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→ b

### 5 成果・効果額の目標

- 補助金の透明性確保と効果的な交付が期待できるため、行財政マネジメントシステムにより見直しを行った件数を目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位: 件)					
	数値目標(a)	5	5	5	5	5
	実績数値(b)	3	6	6	11	35
	達成率(%) (b/a)	60.0	120.0	120.0	220.0	700.0

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	C	評価	2	
平成22年度	○補助金制度に関する指針に基づき、客観的な視点から評価を行うため、補助金評価シートを作成しました。(対象は市単独事業としますが、地域創造支援事業および債務負担行為設定補助金は除き、自治振興交付金対象事業を含んでいます。)平成23年度概算要望調書とあわせて補助金評価シートのヒアリングを実施し、補助金の見直しおよび検討を行いました。今後は全部門において補助金の必要性や妥当性を精査します。						2
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
○平成24年度予算見積りおよび審査の中で、補助金の効果測定基準設定に向けての検討を促しました。 ○平成23年度は、2件の補助金について、要綱を見直し目的や対象経費を明確にしました。また、事業仕分けの議論を受け、4件の補助金を見直しました。							



(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	○平成25年度当初予算編成作業に併せて、全庁的に補助金交付に係る効果測定基準の設定に取り組みました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	○行財政マネジメントシステムにより、11件の補助金の見直しを行いました。また、新規補助金については、効果測定基準を設定しました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	○行財政マネジメントシステムにより、35件の補助金の見直しを行いました。また、新規補助金については、効果測定基準を設定しました。						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	市民部	課室名	収納対策課	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換		新規/ 継続	継続
中項目	3 健全な財政運営			
小項目	(4) 徴収率の向上			
実施項目	11 徴収率の向上			

## 1 現状・問題点

平成21年度の市税の徴収率は93.9%です。前年度対比△1.0%となり、景気回復の遅れが反映される結果となっています。しかし、税等の公平な住民負担を考えた時、納めることが可能な滞納者に対しては、今後より一層、徴収業務の強化を図ります。

## 2 実施内容

○ 市税等は市の財源の根幹であり、税負担の公平性と使用料等の受益者負担の原則を確保するため、滞納対策を強力に推進するとともに、納入方法の拡大など市税等を納めやすい環境づくりに努め、徴収率の向上を目指します。

## 3 効果

○ 安定的な財政基盤の確立と負担の公平性確保が図れます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)コンビニ収納の実施 〔収納対策課〕	平成23年4月から4税(市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)および上下水道料金のコンビニ収納を開始します。	○ 方針決定 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>
(2)公売の実施 〔収納対策課〕	インターネット公売および対面式公売を実施します。	→ 継続実施 <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>	→ <sup>b</sup>
(3)債権管理条例の制定 〔収納対策課〕	市の債権すべてに対し管理方法の一元化を図り、公平・公正な徴収を行います。	◎ 実施 <sup>c</sup>	→ 継続	→	→	→
	【平成23年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。		◎ 実施 <sup>c</sup>	→ 継続	→	→
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			◎ 実施 <sup>c</sup>	→ 継続	→
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>

## 5 成果・効果額の目標

○ 市税の徴収率が上がることにより、安定的な財政基盤の確立と、負担の公平性確保が図れることから、これを目標とします。

○ 自動振替による市税納付の増加により、徴収率の向上につなげることができると見込めるため、振替納税の実施率を目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 市税の収納率 (市民税(個人、法人)、固定資産税(準固定資産税、都市計画税を含む)、軽自動車税、国民健康保険税)の徴収率	(単位:%)					
	数値目標(a)	93.9	94.8	94.8	94.8	95.0
	実績数値(b)	93.5	93.5	93.3	93.3	93.1
達成率(%) (b/a)	99.6	98.6	98.4	98.4	98.0	
数値目標 振替納税の実施率 (市県民税)	(単位:%)					
	数値目標(a)	59	61	63	65	67
	実績数値(b)	55	51.3	48.8	53.6	49.2
達成率(%) (b/a)	93.2	84.1	77.5	82.5	73.4	

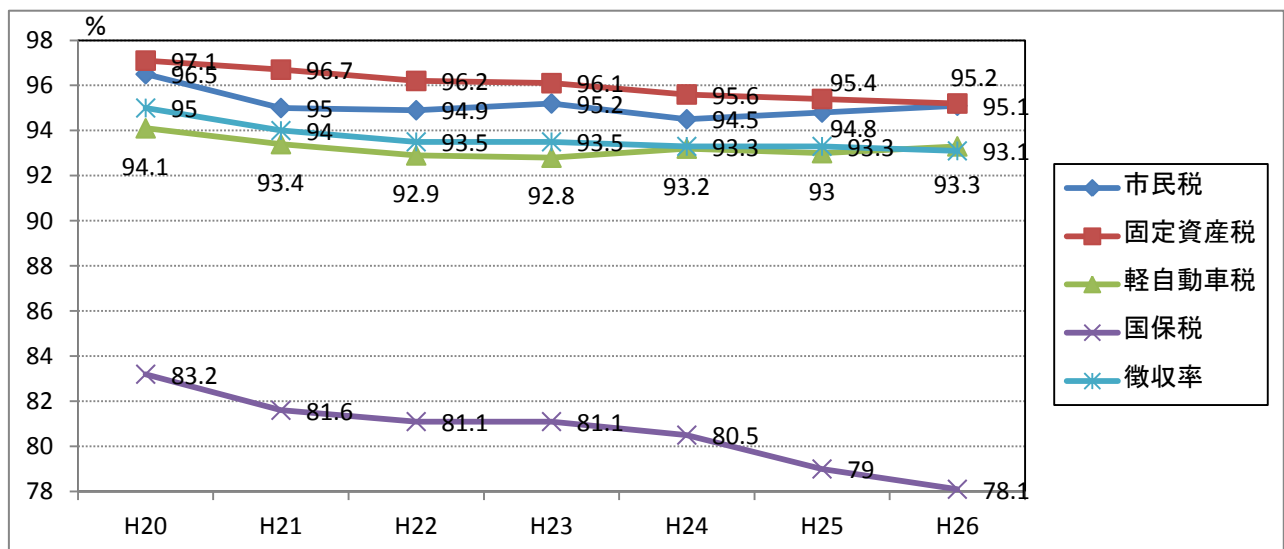
※市県民税の振替納税の実施率は、市内在住者のみではなく、納税者全体における振替納税の実施率です。

6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	○コンビニ収納開始に向け準備を整え、平成23年4月から開始することができました。 ○公売の実施は、当初の計画通り、インターネット公売を2回、対面式の公売を1回実施しました。 ○債権管理条例(案)を作成しましたが、庁内での協議が整わず、平成22年12月議会に条例を提案することができませんでした。市全体で債権を管理していく必要があるため、平成23年度中に条例制定を目指します。						3
平成23年度	○平成23年4月からコンビニ収納を実施しました。平成23年度の市税、上下水道の督促状発送枚数は18,344枚で、前年度(19,312枚)と比較して968枚減、5%の削減となりました。 ○インターネット公売を3回(売却決定額:3,537,171円)、対面式の公売を2回(売却決定額:434,000円)実施しました。 ○債権管理条例については、遅延損害金の規定や生活困窮者の基準、情報の共有化、専決処分事項について十分な検討が必要となったため、議会への提案時期、パブリックコメント実施スケジュールを勘案し、策定スケジュールを見直しました。						3
平成24年度	○平成23年4月からコンビニ収納を実施しています。平成24年度の市税、上下水道の督促状発送枚数は18,035枚で、前年度(18,344枚)と比較し309枚減、1.7%の削減となりました。 ○市県民税の振替納税については、退職後の普通徴収切替時に文書による案内をしていますが、今後、窓口等において積極的な呼びかけを行い、実施率の向上を図ります。 ○インターネット公売を2回(売却決定金額:27,370円)、対面式の公売を3回(売却決定金額:1,901,000円)実施しました。 ○債権管理条例は、庁内関係部署との協議を進め、市議会平成25年第2回定例会(6月)に提案します。条例制定後は、マニュアルの策定について、各債権担当部署への情報提供を行います。						2
平成25年度	○平成23年4月からコンビニ収納を実施しています。平成25年度の市税、上下水道の督促状発送枚数は17,364枚で、前年度(18,035枚)と比較し671枚減、3.8%の削減となりました。 ○インターネット公売を1回(売却決定金額:1,414,150円)、対面式の公売を3回(売却決定金額:2,632,000円)実施しました。 ○債権管理条例は、平成25年6月に制定し、同年12月の施行準備として職員研修会の実施、市債権管理マニュアル策定および債権別マニュアル策定支援を行いました。また、債権管理委員会を設置しました。						3
平成26年度	○平成23年度4月からコンビニ収納を実施しています。督促状発送数は、11,970件で前年度(12,957件)と比較して987件の減、7.6%の削減となりました(注:昨年度の比較の抽出とは異なります。) ○インターネット公売2回実施(売却額596,203円)、事務所公売1回実施(売却額1,158,100円) ○市債権管理マニュアルの活用により、各債権のマニュアル策定支援を行いました。 ○債権管理委員会を2回開催しました。						3

7 主な取組成果

【収納率の推移】 ※現年分および滞納分を合わせた収納率



(様式1)

**【県内13市の市税収納率(平成25年度)】**

※県ホームページから(国民健康保険税は含まれていません)

市名	収納率(%)	市名	収納率(%)
東近江市	97.3	草津市	95.0
野洲市	96.9	近江八幡市	94.9
彦根市	96.0	湖南市	94.9
米原市	95.8	大津市	94.7
長浜市	95.6	守山市	94.1
栗東市	95.3	高島市	93.5
甲賀市	95.1		

**【県内13市の国民健康保険税収納率(平成25年度)】**

※県ホームページから

市名	収納率(%)	市名	収納率(%)
近江八幡市	87.4	大津市	77.8
東近江市	86.4	守山市	74.3
彦根市	81.8	甲賀市	72.9
野洲市	80.8	草津市	72.0
長浜市	80.6	栗東市	70.7
米原市	79.0	湖南市	68.8
高島市	78.0		

(様式1)

第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	財政課
大項目	1 地域を経営する組織体への転換		新規/ 継続
中項目	3 健全な財政運営		
小項目	(5) 受益者負担の適正化		
実施項目	12 受益者負担の適正化		

1 現状・問題点

施設の使用料等は、合併以後本格的な見直しがされていません。受益者負担の原則に基づき、受益に応じた一定の負担を求め、サービスを利用する人と利用しない人の負担の公平性を確保する必要があります。

2 実施内容

○ 受益者負担の原則に基づき、受益に応じた一定の負担を求めることで、サービスを利用する人と利用しない人との負担の公平性を確保します。

3 効果

○ 使用料金根拠の明確化および負担の公平性が図れ、さらに安定的な財政基盤の確立に寄与できます。

4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)施設使用料の見直し方針の策定 〔財政課〕	施設使用料について、見直す目的や施設ごとの算定方法を定めます。	△◎ 検討、実施 <sup>b</sup>				
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			△ 検討 <sup>c</sup>	○ 方針決定	◎ 実施
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				△ 検討 <sup>b</sup>	○◎ 方針決定、実施 <sup>b</sup>
(2)新使用料の算定と検証 〔関係各課〕 〔財政課〕	施設使用料調査を行い、受益に応じた新しい使用料の算定を行います。	△ 検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(3)定期的な見直し作業の実施 〔財政課〕	受益者負担適正化に関する指針では、おおむね3年ごとに見直し作業を行うことが定めてあります。新使用料改定後3年目に見直し作業を行います。					△◎ 検討、実施
	【平成24年度改定】 ※スケジュールを見直し、(1)に統合します。					

5 成果・効果額の目標

○ 使用料の見直しおよび得られる収入額の増加は、受益者負担の適正化につながるもので、これを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:千円)	数値目標(a)	-	-	-	-	-
	実績数値(b)	-	-	-	-	-
	達成率(%) (b/a)	-	-	-	-	-

6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	b	達成度	-	評価	
平成22年度	○施設使用料について、受益者負担適正化に関する指針を一部改正し、施設使用料を見直す目的や施設ごとの算定方法を整理し、施設所管課に標準使用料算定にかかる調査を行いました。調査を基に、受益に応じた新しい標準使用料の算定を行い、これを施設所管課に提示して意見照会を行いました。					3

(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
	○平成22年度に算定した標準使用料を基に、市の施設全体の使用料(案)を作成しましたが、使用料の見直しは減免規定の見直しと一体であり、市民意見の反映や利用団体への配慮など、複数の項目について再検討が必要となりました。今後、使用料見直しのスケジュールを立て直し、見直しの方法や方針を改めて定めます。						
平成24年度	進捗度	c	達成度	—	評価	—	2
	○施設使用料の見直しに当たって、使用料減免の基本的な考え方および新使用料等の原案作成について取り組みました。指定管理料、減免手続等については、施設利用市民(団体)、指定管理者および関係団体への影響が大きく、市民からの意見聴取や、市民との情報共有を図った上で取り組むべきものであることから、引き続き、慎重に検討します。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	4
	○各施設の利用状況と減免措置状況を把握するとともに、施設の維持管理経費を踏まえた改正使用料案を算定し、「公の施設に係る使用料等の見直し方針」案をまとめ、パブリックコメントを実施した上で、減免措置の見直しを含めた方針を平成26年4月1日に決定しました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	4
	○平成26年6月議会において、公の施設使用料関係条例を改正し、平成27年4月1日から新使用料で運用を開始しました。						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門			
大項目	1 地域を経営する組織体への転換				新規/ 継続	継続
中項目	3 健全な財政運営					
小項目	(6) 自主財源の確保					
実施項目	13 自主財源の確保					

## 1 現状・問題点

新たな財源の確保として、広告の掲載や市の刊行物の有償頒布などを行っています。広告料については、第1次行財政改革大綱期間の5年間で約800万円の収入がありました。

## 2 実施内容

○広告収入や寄付金、不用財産の処分など、自主財源の確保に努めます。

## 3 効果

○安定的な財政基盤の確立が図れます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)予算編成時における財源確保調査〔財政課〕	予算査定時において、広告媒体となる事項についてチェックを行い歳入予算の計上をします。	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(2)広告媒体一覧の作成〔財政課〕	広告媒体一覧を作成し、市公式ウェブサイトにおいて広告主へ周知します。	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(3)広告媒体以外の自主財源の検討〔全部門〕	広告媒体以外に確保できる自主財源について検討します。	△ 検討	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(4)不用財産の売却・貸付の検討〔管財課〕	不用財産の民間等への売却や貸付について検討します。	△ 調査・検討	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続

## 5 成果・効果額の目標

○ 広告媒体等の事業収入を増やすことは、自主財源の確保につながるため、これを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 （単位：千円） 広告媒体等の事業収入	数値目標(a)	2,250	2,300	2,350	2,400	2,450
	実績数値(b)	2,882	3,903	2,102	3,874	4,050
	達成率(%) (b/a)	128.1	169.7	89.4	161.4	165.3

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	○予算査定時において、広告媒体となる事項について調査を行い歳入予算の計上を行いました。 ○広告媒体一覧を作成し市公式ウェブサイトにおいて周知し、広告主獲得に努めました。 ○平成22年度に、新たに米原駅東西自由通路の看板広告料として932,640円の歳入がありました。平成23年度中に一般広告主を公募できるようにします。 ○刊行物の有償頒布、協力金などにより、自主財源の確保に取り組みました。 ○普通財産の現地調査を行い、土地境界などの確認作業を行いました。また、不動産鑑定士の協力を得て2か所の地価調査を実施しました。						4
平成23年度	○平成24年度予算要求において、前年度の実績も参考にして見込めるものは可能な限り歳入予算に計上するよう指示するとともに、予算査定時においてもチェックを行いました。 ○広告媒体一覧を作成し、市公式ウェブサイトにおいて広告希望者へ周知しました。 ○予算書の有償頒布や市民以外へのまいばら予算の有償頒布を行いました。 ○普通財産(土地2件)を売却し、建物1件を有償で貸付を行いました。						4

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	<p>○平成25年度当初予算編成において、前年度および前々年度予算および決算も参考にし、可能な限り、歳入予算の計上を全庁的に促進し、予算査定においても財源確保の視点を重視しつつチェックを行いました。</p> <p>○広告媒体一覧を作成し、市公式ウェブサイトにおいて広告希望者へ周知しました。</p> <p>○消防自動車(2台)を売却しました。</p> <p>○予算書、まいばら予算の有償頒布を行いました。</p>						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○平成26年度当初予算編成において、前年度および前々年度予算および決算も参考にし、可能な限り、歳入予算の計上を全庁的に促進し、予算査定においても財源確保の視点を重視しつつチェックを行いました。</p> <p>○広告媒体一覧を作成し、市公式ウェブサイトにおいて広告希望者へ周知しました。</p> <p>○公用車(給食配送車1台、バス2台)を売却しました。</p> <p>○パソコン、プリンター等を売却しました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○平成27年度当初予算編成において、前年度および前々年度予算および決算も参考にし、可能な限り、歳入予算の計上を全庁的に促進し、予算査定においても財源確保の視点を重視しつつチェックを行いました。</p> <p>○広告媒体一覧を作成し、市公式ウェブサイトにおいて広告希望者へ周知しました。</p> <p>○公用車(バス2台、消防ポンプ車1台)を売却しました。</p>						

## 7 各課での取組

### 【自主財源確保の取組】

広告事業収入	4,050 千円
・広報	570 千円
・公式ウェブサイト	240 千円
・封筒	420 千円
・米原駅東西自由通路看板広告	2,725 千円
・その他	95 千円
有償頒布	10 千円
・各会計予算書	1 千円
・その他	9 千円
その他	10,931 千円
・本のリサイクル事業協力金	36 千円
・公用車(バス、消防ポンプ車)の売却	6,119 千円
・飲料用自販機設置料	4,180 千円
・保育、教育実習の受け入れ	596 千円



(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	財政課
大項目	1 地域を経営する組織体への転換		新規/ 継続
中項目	3 健全な財政運営		
小項目	(7) 財政状況の分かりやすい情報提供		
実施項目	14 財政状況の分かりやすい情報提供		

### 1 現状・問題点

市の財政について、市民の皆さんにできるだけ分かりやすく工夫し、広報まいばらや市公式ウェブサイトでお知らせしています。また、「みんなにわかるみんなのまいばら予算」は、だれにでも理解できるような内容での編集に努めています。

### 2 実施内容

○ 分かりにくいと言われる市の財政状況を、分かりやすく情報発信し、市民に関心を高めてもらえるよう努めます。

### 3 効果

○ 市民の皆さんにも市の財政状況に関心を持ってもらい、持続可能な行政経営を市民とともに考え、進めていくことができます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)まいばら予算の発行 〔財政課〕	当初予算編成後、編集作業を行い、年度当初に発行し、希望者に配布します。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→
(2)財政事情の公表 〔財政課〕	毎年6月と12月に広報紙上で半期ごとの財政事情を公表します。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→
(3)財政情報の発信 〔財政課〕	市公式ウェブサイトです算・決算の状況や、財政指標など財政に関する情報を随時分かりやすく発信します。	◎ 実施	→ 継続	→	→	→

### 5 成果・効果額の目標

○ 「みんなにわかるみんなのまいばら予算」の発行や、広報および市公式ウェブサイトにより積極的に財政情報を提供することで、市民意識調査による市民の関心度を高めます。

	内 容	H22	H23	H24	H25	H26
数 値 目 標	(単位: %)					
	数値目標(a)	25	27	29	31	33
	実績数値(b)	23	23	16	10.1	11.6
	達成率(%) (b/a)	92.0	85.2	55.2	32.6	35.2

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	○『平成22年度版みんなにわかるみんなのまいばら予算』を、4月末に発行し市内全戸に配布しました。前年度に比べ紙面構成を工夫して、図やグラフを多用し、難解な用語を使わないようにして分かりやすいものになりました。 ○平成22年6月と12月に広報紙上で半期ごとの財政事情を公表しました。 ○市公式ウェブサイトです算・決算の状況や財政指標など、財政に関する情報を掲載しました。						3
平成23年度	○平成23年度版は6月初旬に自治会回覧をしました。また、市公式ウェブサイトです公表するとともに希望される市民には財政課と各市民自治センターにおいて無償配布しました。 ○市広報6月15日号において平成22年度下半期の財政事情について、市広報12月1日号において平成22年度決算と平成23年度上半期の財政事情について公表しました。 ○市公式ウェブサイトにおいて平成23年度、平成24年度当初予算の概要、分析表のほか、平成23年度補正予算の概要についても掲載しました。また、決算においては平成22年度における主要施策の成果を掲載し、市の財政情報を発信しました。						3

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	○『平成24年度版みんなにわかるみんなのまいばら予算』を各自治会に回覧し、市公式ウェブサイトで公表するとともに、希望される市民には財政課と各市民自治センターにおいて無償配布しました。 ○市広報6月15日号において平成23年度下半期の財政事情について、市広報12月1日号において平成23年度決算と平成24年度上半期の財政事情の公表について公表しました。 ○市公式ウェブサイトにおいて、平成24年度当初予算の概要、分析表のほか、平成24年度補正予算の概要についても掲載しました。また、決算においては平成23年度における主要の成果を掲載し、市の財政情報の発信に取り組みました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	D	評価	2	3
	○市公式ウェブサイトにおいて平成25年度当初予算の概要、分析表のほか、平成25年度補正予算の概要についても掲載しました。また、決算においては平成24年度における主要施策の成果を掲載し、市の財政情報を発信しました。 ○市広報6月15日号において平成24年度下半期の財政事情について、市広報12月1日号において平成24年度決算と平成25年度上半期の財政事情を公表しました。 ○市民意識調査で、市民の関心度が下がっていることから、市公式ウェブサイトやFacebookを活用し、財政情報の発信の充実を図ります。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	D	評価	2	3
	○市公式ウェブサイトにおいて平成26年度当初予算の概要、分析表のほか、平成26年度補正予算の概要についても掲載しました。また、決算においては平成25年度における主要施策の成果を掲載し、市の財政情報を発信しました。 ○市広報6月15日号において平成25年度下半期の財政事情について、市広報12月1日号および15日号において平成25年度決算と平成26年度上半期の財政事情を公表しました。						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	課室名	関係各課	
大項目	1 地域を経営する組織体への転換	新規/ 継続	継続
中項目	3 健全な財政運営		
小項目	(8) 特別会計事業の財政健全化		
実施項目	15 特別会計事業の財政健全化		

## 1 現状・問題点

特別会計による事業は、独立採算制の原則の下、市民負担の適正化や経費の節減などを図る必要があります。

## 2 実施内容

- 特別会計による事業は、独立採算制の原則の下、市民負担の適正化や経費の節減など経営感覚をもって、より一層の効率化を図り、健全化を目指します。
- 一般会計からの法定外の繰出しについて、徹底した見直しを行います。

## 3 効果

- 特別会計の経営基盤の強化と安定が図れます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)経営安定化のための経営分析 〔関係各課〕	特別会計の経営分析を行い、経営安定のために何をすべきかを明確にします。	△ 調査・検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(2)一般会計から特別会計への法定外の繰出しの整理 〔財政課〕	一般会計から特別会計への法定外の繰出しについて、見直しを行います。		△ 調査・検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>

## 5 成果・効果額の目標

- 一般会計からの法定外繰出を見直すことにより、独立採算を原則にした特別会計の財政健全化につながることから、法定外繰出金の額を目標値とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:千円)					
	法定外繰出金の額(各会計)	数値目標(a)	—	—	—	—
		実績数値(b)	863,764	204,567	85,190	161,505
	達成率(%) (b/a)	—	—	—	—	—

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○全部で12ある特別会計について経営分析を行い、課題を洗い出したうえで改善方法を検討しました。平成23年度以降、検討した内容を基に一般会計から特別会計への法定外の繰出しについて見直しを行っていきます。 ○財政指標の一つである「公債費負担比率」は、22.0%となる見込みであり、前年度より4.6ポイント減少することになります。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○繰出金のうちの基準外繰出の現状について分析するとともに、平成24年度予算編成において各特別会計(10会計)の独立採算制を基本にしつつ、会計の自主財源の確保と一般会計からの繰出しの考え方を整理しました。 ○老人保健医療事業特別会計については、高齢者の医療の確保に関する法律による設置規定が平成22年度末をもって終了したため、廃止しました。 ○住宅新築資金等貸し付け事業特別会計については、貸付原資となった国からの借入金返済が終了し、貸付対象者の返済義務を一般会計に引き継ぐこととしたため、廃止しました。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○各特別会計(10会計)の独立採算制を基本としつつ、前年度に整理した基準外繰出金の取扱いルールに従い、予算編成に取り組みました。							

(様式1)

平成25年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
	○各特別会計(10会計)の独立採算制を基本としつつ、基準外繰出金の取扱いルールに従い、予算編成に取り組みました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
	○各特別会計(10会計)の独立採算制を基本としつつ、基準外繰出金の取扱いルールに従い、予算編成に取り組みました。						

## 7 各課での取組

### 【特別会計・公営企業会計事業の財政健全化に向けた取組 主なもの】

特別会計・公営企業会計 (担当課)	取組内容
国民健康保険事業 (保険課)	(問題点)65歳以上の高齢者の加入割合が高いことから県下でも医療費は高い状況であるため、安定した保険給付を維持するための財源確保は厳しい状況である。 (改善策)レセプト点検やジェネリック医薬品の普及・啓発に取り組み、療養給付費の抑制および財政の安定化・健全化に努めた。
後期高齢者医療事業特別会計 (保険課)	(問題点)高齢者が安心して医療を受けられるよう、後期高齢者医療制度の安定的な運営が不可欠である。被保険者数の増加などにより保険給付費が増加していく状況にあるため、収納率の確保に努めていく必要がある。 (改善策)第4期保険料(平成26年度・27年度)は増額改定となったが、滋賀県後期高齢者医療広域連合との連携を密にして財源確保することと適正な給付による保険財政基盤の安定化に努めた。
国民健康保険直営診療所事業 (保険課)	(問題点)医師等医療従事者の安定確保が最優先課題。不足する財源については、基金だけでは対応できず、一般会計からの繰入。 (改善策)米原市地域包括医療福祉センターと連携を図り、平成27年10月以降は指定管理者による運営となる。平成28年4月1日直営診療所特別会計を廃止予定
介護保険事業 (高齢福祉課)	(問題点)年々介護給付費が増加し続け、特別会計の安定運営が困難な状況である。 (解決策)介護給付適正化システムを活用し、介護支援事業所へのケアプラン指導を行ったほか、第6期介護保険事業計画を策定し、今後の介護給付の状況等を勘案し、平成27年度から介護保険料を改定しました。
農業集落排水事業 特別会計コンポスト事業 (環境保全課)	(問題点)施設稼働から8年が経過し、各機械の経年劣化により修繕費が増大しており、今後、施設の基幹的部分の修繕により、さらに多額の経費が必要となることが予想される。また、運営費も多額の経費を要している。 (解決策)平成26年度にコンポストセンター運営委員会において、センターの在り方について諮問答申が行われた。今後、平成29年3月末の廃止に向け、事業廃止後の施設活用を含め検討を行う。
駐車場事業 (都市計画課)	(問題点)契約している区画数が全体の約78%(86/112区画)である。修繕などに備えた財源確保や稼働率の向上のため、新規契約者の確保の継続的な取組が必要である。 (解決策)市の広報誌を活用し、積極的なPRを実施した。
住宅団地造成事業 (地域振興課)	(問題点)区画の面積に並行して、分譲価格も高額であり、条件的にも不利な区画が残っている。 (解決策)ハウスメーカー等から専門的な意見を取り入れるとともに営業範囲の拡大を図る。
米原駅東部土地区画整理事業 (建設課)	(問題点)起債償還財源の確保のため、保留地の計画的な販売が進まなければ、資金計画に支障が生じる。 (解決策)保留地販売を進めるべく、PRおよび個別の交渉を進める。
水道事業 (上下水道課)	(問題点)純利益の減・起債償還金の増・固定資産減価償却費の増・内部留保資金の運用・建設改良費の増 (解決策)計画的な投資事業による資金の均等化
農業集落排水事業 (上下水道課)	(問題点)起債償還金の増・施設の老朽化による維持管理費の増 (解決策)使用料の見直し(平成28年)による自主財源の確保、計画的な施設の更新・資産台帳の整備を図る。処理施設を公共下水道に接続するなど見直しを行い、施設管理経費の削減を図る。
流域関連公共下水道事業 (上下水道課)	(問題点)起債償還金の増、施設の老朽化による維持管理費の増 (解決策)使用料の見直し(平成28年)による自主財源の確保、下水道総合地震対策計画および長寿命化計画において、施設の更新・資産台帳の整備を図る。

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	総務課
大項目	1 地域を経営する組織体への転換		新規/ 継続
中項目	4 職員数および職員給与の適正化		
小項目	(1) 定員適正化計画の計画的な履行		
実施項目	16 適正な定員管理		

### 1 現状・問題点

平成24年度から平成28年度までを計画期間とした「第3次定員適正化計画(平成24年3月策定)」に基づき、計画的な定員管理に努めています。また人件費の削減は、行財政改革の効果において大きなウェートを占めています。

### 2 実施内容

- 職員数は当面、平成24年度から平成28年度までを計画期間とした「第3次定員適正化計画(平成24年3月策定)」に基づき、引き続き計画的な定員管理に努めます。
- 中長期的には、業務内容、組織体制の見直し状況と連動して、更なる適正化を図ります。

### 3 効果

- 外部委託の推進や事務事業の見直しと併せて計画的な削減が可能となります。
- スリム化とともに重点施策に対応した効率的な組織体制が構築されます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)第2次定員適正化計画の推進 〔総務課〕	第2次定員適正化計画に基づき計画的な定員管理に努めます。	→ 継続実施 b	→ b	→	→	→
(2)第3次定員適正化計画の策定 〔総務課〕	厳しい財政状況を踏まえ、第3次定員適正化計画を策定し、更なる適正な定員管理に努めます。	△ 調査・検討・協議 b	◎ 方針決定、実施 c	→ 継続	→ b	→ b
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。	→	→	◎ 方針決定、実施 b	→ 継続 b	→ b
(3)勸奨退職制度の見直し 〔総務課〕	計画的な定員管理を進めるため、勸奨退職制度を適時見直します。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(4)多様な採用形態の検討 〔総務課〕	質の高い人材を確保するため、任期付職員の採用制度など多様な採用形態を検討します。	→	△ 調査・検討・協議 b	◎ 方針決定、実施 b	→ 継続 b	→ b

### 5 成果・効果額の目標

- 第2次定員適正化計画に照らし、定員管理が適正かどうかをみるために、職員数を目標値とします。

	内 容	H22	H23	H24	H25	H26	
数値目標	【平成23年度改定】(単位:人)						
	米原市の職員削減数 (米原市の職員数)	数値目標(a)	17 (429)	23 (423)	26 (420)	34 (412)	35 (411)
		実績数値(b)	25 (421)	35 (411)	37 (409)	39 (407)	39 (407)
	達成率(%) (b/a)	147.1	152.2	142.3	114.7	111.4	
	参考値 (単位:人) 米原市の臨時職員・嘱託職員数	(4月末現在)	218	253	255	269	286

※成果指標の表記方法を、職員数からの職員の削減数に置き換えました。

※職員削減数は平成19年度(職員数:446人)からの削減数の累計で表記しています。

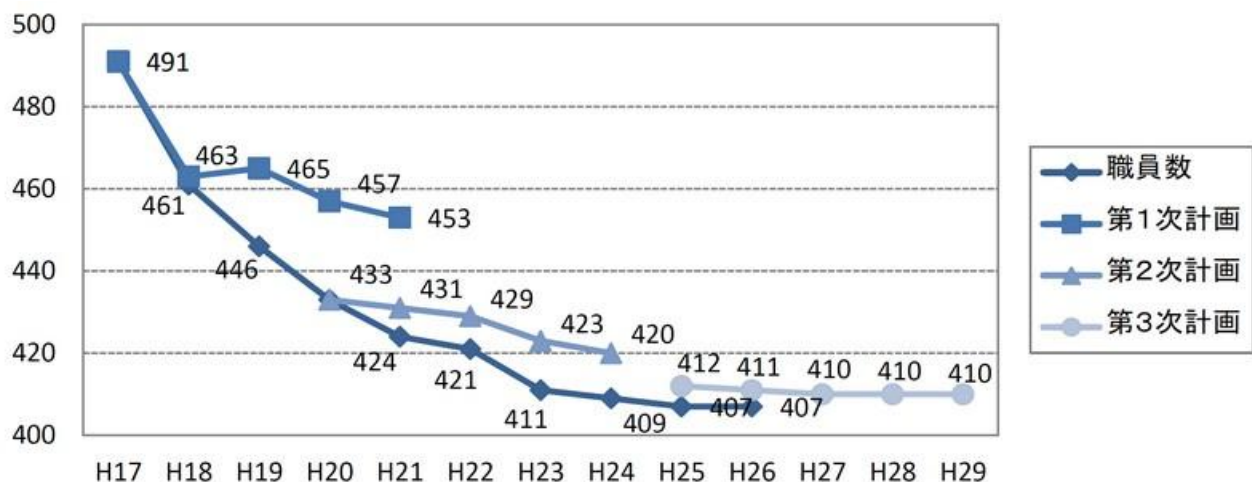
(様式1)

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	<p>○第2次定員適正化計画に基づき、計画的な定員管理に努めるため、退職者に伴う補充として正規職員の採用抑制を図りました。平成22年度の退職者や県への帰任者は20人、湖北広域事務センターへの新たな出向者数は1人、平成23年度の新規採用者(割愛職員含む)は11人です。</p> <p>○厳しい財政状況や多様化する行政課題への対応を踏まえ、更なる適正な定員管理に努めるため、第3次定員適正化計画の策定に向け、検討を始めました。</p> <p>○勸奨退職制度は人件費の抑制という点において一定の取組成果を上げました。勸奨退職制度について定員管理をしていくうえでの効果を検証した結果、平成23年度も継続することとしました。</p>						4
平成23年度	<p>○第2次定員適正化計画に基づき計画的な定員管理に努めるため、退職者に伴う正規職員の採用抑制を図りました。</p> <p>○厳しい財政状況や多様化する行政課題への対応を踏まえ、更なる適正な定員管理に努めるため、第3次定員適正化計画素案を作成するに留まったため、平成24年度の早期に第3次定員適正化計画を策定します。</p> <p>○勸奨退職制度について、定員管理をしていく上での効果を検証し、平成24年度も継続することとしました。</p> <p>○質の高い人材を確保するため、任期付き職員の採用制度など多様な採用形態を検討するため資料収集を行いました。</p>						3
平成24年度	<p>○第2次定員適正化計画に基づき計画的な定員管理に努めるため、退職者に伴う正規職員の採用抑制を図りました。</p> <p>○厳しい財政状況や多様化する行政課題への対応を踏まえ、更なる適正な定員管理に努めるため、第3次定員適正化計画を策定しました。</p> <p>○勸奨退職制度について、定員管理をしていく上での効果を検証し、平成25年度も継続することとしました。</p> <p>○質の高い人材を確保するため、任期付き職員の採用制度など多様な採用形態を検討するため資料収集を行いました。また、新たな試験方法(SPI)による採用枠の導入についての準備をしました。</p>						4
平成25年度	<p>○厳しい財政状況や多様化する行政課題への対応を踏まえ、更なる適正な定員管理に努めるため、第3次定員適正化計画に基づき、計画的な定員管理に努めました。</p> <p>○勸奨退職制度について、定員管理をしていく上での効果を検証し、平成26年度も継続することとしました。</p> <p>○質の高い人材を確保するため、任期付き職員の採用制度など多様な採用形態を検討するため資料収集を行い、平成26年度から大規模な建築事業に備えて、建築士を臨時職員として任用するための採用試験を実施しました。</p>						4
平成26年度	<p>○厳しい財政状況や多様化する行政課題への対応を踏まえ、更なる適正な定員管理に努めるため、第3次定員適正化計画に基づき、計画的な定員管理に努めました。</p> <p>○勸奨退職制度について、定員管理をしていく上での効果を検証し、平成26年度も継続することとしました。</p> <p>○質の高い人材を確保するため、平成27年度採用の再任用職員の選考を実施するとともに、建築事業に臨時職員の建築士を採用しました。</p> <p>○任期付職員の採用制度など多様な雇用形態の資料収集を行い、検討しました。</p>						4

## 7 主な取組成果

### 【職員数推移および計画数値】



(様式1)

**【県内市町のラスパイレス指数(平成26年4月1日現在)】**

ラスパイレス指数	市町名	ラスパイレス指数	市町名
102.4	草津市	98.4	竜王町
102.2	大津市	97.9	甲賀市
101.6	湖南市	97.7	多賀町
100.4	守山市	96.5	長浜市
99.0	野洲市	96.5	高島市
98.8	近江八幡市	96.0	愛荘町
98.8	彦根市	95.0	甲良町
98.7	東近江市	94.6	栗東市
98.5	米原市	94.3	豊郷町
98.5	日野町	※県ホームページから	

「ラスパイレス指数」とは  
国家公務員の給与を  
100とした場合の地方公務員の  
給与水準を表した指数。

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	総務課			
大項目	1 地域を経営する組織体への転換				新規/ 継続	継続
中項目	4 職員数および職員給与の適正化					
小項目	(2) 給与の見直し					
実施項目	17 給与の見直し					

## 1 現状・問題点

国家公務員の給与見直しに準じて、市職員の給与の見直しを行っています。職員の給与は社会経済情勢の変化に応じ、適切に見直す必要があります。

## 2 実施内容

- 社会経済情勢の変化に応じ、適正な判断の下、給与の見直しを行います。
- 職員に対して支給している各種手当等については、その内容や水準について、市民の理解と納得が得られるよう、継続的に見直しを進めます。

## 3 効果

- 社会情勢や市の現状に見合った人件費の適正化が図れます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)社会経済情勢の変化に伴う給与の見直し 〔総務課〕	社会経済情勢の変化に応じ、適切に給与の見直しを行います。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)各種手当等の見直し 〔総務課〕	職員に対して支給している各種手当等については、その内容や水準について継続的に見直しを進めます。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b

## 5 成果・効果額の目標

- 職員の給与水準が社会経済情勢に見合ったものかを測るために、ラスパイレス指数を指標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:—)	数値目標(a)	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0
	実績数値(b)	97.7	97.9	97.8	98.1	98.5
	達成率(%)(※a/b)	99.3	99.1	99.2	98.9	98.4

※ラスパイレス指数は、逡減させることを数値目標としているので、達成率は([数値目標]÷[実績数値]×100)で算出しています。

## 6 実施状況

取組結果と成果						総合評価
平成22年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3
	○社会経済情勢の変化に応じ、適切に給与の見直しを行うため、人事院勧告に基づく国家公務員の給与の見直しに準じ、給料表の引下げ改定および期末手当、勤勉手当の支給率の引下げに取り組みました。 ○人事院勧告に基づく国家公務員の給与の見直しに準じ、期末手当・勤勉手当の見直しを行いました。					
平成23年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3
	○社会情勢の変化に応じ、適切に給与の見直しを行うため、人事院勧告に基づく国家公務員の給与の見直しに準じ、給料表の引下げ改定に取り組みました。					
平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3
	○社会情勢の変化に応じ、適切に給与の見直しを行うため、人事院勧告に基づく国家公務員の給与の見直しに準じ、給料表の引下げ改定に取り組みました。 ○ラスパイレス指数については、国家公務員給与の減額は暫定的な措置であるため、減額前の数値をもとに算出しています。					
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3
	○社会情勢の変化に応じ、適切に給与の見直しを行うため、国家公務員の給与減額に伴う地方公務員の給与減額支給措置の要請に対して7月から給料削減に取り組みました。 ○ラスパイレス指数については、国家公務員給与の減額は暫定的な措置であるため、減額前の数値をもとに算出しています。					
平成26年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3
	○人事院勧告を参考に平成26年度水準の平均0.3%引上げ、勤勉手当の引上げ等を行ったほか、「給与制度の総合的見直し」による見直し(給与引下げ等(ただし、3年間の現給保障あり。))を行いました。 ○ラスパイレス指数については、国家公務員給与の減額は暫定的な措置であるため、減額前の数値をもとに算出しています。					



(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	政策推進部	課室名	全部門
大項目	2 質の高い行政サービスの展開		新規/ 継続
中項目	1 行政サービスの質的改革		
小項目	(1) 市民の意向の的確な反映		
実施項目	18 市民の意向の的確な反映		

### 1 現状・問題点

市民意識調査、市長への手紙、出前トーク市長と語るを実施するなど、対話重視、現場主義で市民の意向を把握するよう努めています。

### 2 実施内容

○ 量的な行政サービスの提供から質の高い行政サービスへの移行を図るため、市民との対話を重視し、市民の意向把握に努めて事業選択を行います。

### 3 効果

- 市民の行政への参画が推進され、情報共有が図れます。
- 市民ニーズに的確に対応した事業展開が図れます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)市民意識調査の実施 〔政策推進課〕	行政の提供するサービスの市民に与える影響や効果等を把握するための市民意識調査を実施し、今後の市政運営に反映します。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)市民意識調査の活用 〔全部門〕	市民の視点に立った施策を推進するため、市民の市政に対する評価として市民意識調査を有効に活用します。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(3)「市長への手紙」の実施 〔広報推進課〕	市長が市民からの意見や提案に直接目を通し、担当課での確認・調査の上、可能な限り今後の市政運営にいかします	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(4)「フリータウンミーティング(H23までは、出前トーク市長と語る)」の開催 〔市民自治センター〕 〔広報秘書課〕	市長が市内各地域に直接出向き、対話を重ねる中で、市民と行政との絆づくりを進めます。	→ 継続実施	→ b	→ b	→ b	→ b
(5)市民投票条例の検討 〔政策推進課〕	自治基本条例に基づき、市民主権のまちづくりを進めるため、市民投票条例について検討します。		△ 調査・検討・協議	○ 方針決定		
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			△ 調査・検討・協議	○ 方針決定	→
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				△ 調査・検討・協議	○ 方針決定

### 5 成果・効果額の目標

○ 市民意向の受け皿となる仕組みが機能しているかを測るため、「市民意識調査」「市長への手紙」「市民の声」「フリータウンミーティング」の合計を目標値とします。

	内 容	H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:件)					
	数値目標(a)	1,600	1,600	1,600		
	変更後(H25)				1,000	1,000
	実績数値(b)	1,617	1,681	1,640	981	1,113
	達成率(%) (b/a)	101.1	105.1	102.5	98.1	111.3

※平成25年度から市民意識調査の調査票数を3,000票から2,000票に変更したため。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
<p>○「市民意識調査」は市内に在住する満18歳以上の男女3,000人を対象に実施し回収率は40.1%で、集計した内容は市公式ウェブサイトにて公表しました。また、結果は事務事業の成果指標として活用できるよう整理して、全庁に対して周知を図りました。</p> <p>○「市長への手紙」は70通寄せられ、匿名の手紙についても対応シートを作成するように改めた結果、行政課題や市民意見の更なる集約ができました。また、平成21年度に寄せられた手紙の概要を広報誌および市公式ウェブサイトに掲載しました。</p> <p>○「出前トーク市長と語る」は21団体で開催し、市長と住民の方々が直接対話することで地域と行政の絆づくりを進めました。また、トークで収集した情報は市内での共有を図るとともに、概要を市公式ウェブサイトにて公表しました。</p>							
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
<p>○市内在住18歳以上の3,000人に対し市民意識調査を実施し、回収率は41.3%でした。(H22は40.1%)</p> <p>○調査の結果は総合計画後期基本計画の中で23項目の目標達成指標に活用しました。</p> <p>○「市長への手紙」について、8月1日号および2月1日号広報に掲載するとともに様式を掲載し、市民の皆さんに投稿を呼び掛けました。(投稿数68通)また、平成22年度に寄せられた手紙の概要を広報誌および市公式ウェブサイトに掲載しました。</p> <p>○「出前トーク 市長と語る」の実施に当たっては、広報秘書課と自治振興課とが連携しながら、地域団体等への呼び掛けや、広報誌面を通じた制度の周知を図り、19の団体と市政やまちづくり、地域課題などについて議論を深め、概要を市公式ウェブサイトに公開しました。</p> <p>○「市長への手紙」、「出前トーク」、「市民の声」で寄せられた市民からの意見等を「ご意見バンク」として一元化しました。(8月)</p> <p>○市民投票条例について内部での検討を行いました。</p>							
平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
<p>○市内在住18歳以上の3,000人に対し市民意識調査を実施し、回収率は40.9%でした。</p> <p>○市民意識調査の市民の満足度・重要度をはかる項目や設問を、後期基本計画の評価に活用できるように見直しました。</p> <p>○「市長への手紙」について、10月1日号に関連記事とともに「手紙」の様式を掲載し、市民の皆さんに投稿を呼び掛けました(投稿数43通)。また、平成24年度に寄せられた手紙の概要を広報誌およびウェブサイトに掲載しました。</p> <p>○「出前トーク 市長と語る」の実施に当たっては、広報秘書課と自治振興課とが連携しながら、地域団体等への呼び掛けや、広報誌面を通じた制度の周知を図り、18の団体と市政やまちづくり、地域課題などについて議論を深め、概要を市公式ウェブサイトに公開しました。</p> <p>○市民投票条例については、市長の政策提案に挙げられたこともあり、内部調整を行いました。</p>							
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	4
<p>○平成25年度は内容を精査し、市内在住18歳以上の2,000人にしました。また、督促ハガキを送付し、回収率は46.9%(前年度比+6%)でした。</p> <p>○市民意識調査の市民の満足度・重要度をはかる項目や設問を、後期基本計画の評価に活用しました。</p> <p>○「市長への手紙」について、改善に向けた取組を検討するように、ご意見バンクに登録し、職員間の共有を図りました。また、市民意見を政策などにより有効に反映できるよう、9月からFacebookページの本格運用を開始しました。</p> <p>○自治振興課および関係各課と連携しながらタウンミーティングを9回、各種団体との市長トークを8回開催しました。その他米原市商工会、米原市社会福祉協議会等との定期的なランチミーティングを全12回開催し、市政やまちづくり、地域課題などについて議論を深めました。</p> <p>○市民投票条例は、9月から米原市自治基本条例推進委員会で検討を始めました。</p>							
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
<p>○市内在住18歳以上の2,000人に対し市民意識調査を実施し、回収率は54.8%(前年度比+7.9%)でした。</p> <p>○市民意識調査の結果を平成27年度施政方針やシティセールスプラン等の策定に活用しました。</p> <p>○タウンミーティング等を17回開催し、市の施策の共通認識、共通理解が図れ、市との連携で新たな取組が図れました。また、各種団体とのミーティングでは、団体の課題や問題が明らかとなり、一部では問題解決の一助となりました。</p> <p>○市民投票条例は、平成25年度から引き続き検討を行い、平成27年度中に議論結果を取りまとめる予定です。</p>							

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	政策推進部	課室名	政策推進課	
大項目	2 質の高い行政サービスの展開		新規/ 継続	
中項目	1 行政サービスの質的改革			
小項目	(2) 真に必要な行政サービス			
実施項目	19 真に必要な行政サービス			継続

### 1 現状・問題点

限られた財源で効果的な事業を実施するため、費用対効果の検証や抜本的な事業の見直しを行う必要があります。

### 2 実施内容

○ 限られた財源で効果的な事業を実施するため、費用対効果の検証を行います。

### 3 効果

○ 市民ニーズにあった効果的な行政サービスが提供できます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)事務事業評価を活用した内部事業仕分けの実施 【政策推進課】	事務事業評価シートを活用し、市役所内部で広く議論できるよう、内部事業仕分けを実施します。	△ 検討	→ 継続	◎ 実施	→ 継続	→ 継続
		b	b	b	b	b

### 5 成果・効果額の目標

○ 事務事業評価を行うことにより、真に必要な行政サービスの検証につながることから、見直しを行う事業数を目標値とします。  
【平成25年度改定】

内 容		H22	H23	H24	H25	H26	
数値目標	(単位:件)						
	内部事業仕分けを行う数	数値目標(a)	—	—	20	30	40
	実績数値(b)	—	—	21			
	達成率(%) (b/a)	—	—	105.0	0.0	0.0	
内 容		H22	H23	H24	H25	H26	
数値目標	(単位:件)						
	【平成25年度改定】 事務事業評価で見直しを行った事業数	数値目標(a)	—	—	20	30	40
	実績数値(b)	—	—	21	30	22	
	達成率(%) (b/a)	—	—	105.0	100.0	55.0	

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度	○事務事業評価シートを活用し、庁内で広く議論できる仕組みを検討しました。平成22年度9月に実施した事業仕分けで、事業見直しの手法や考え方を学びました。今後、組織内部で仕分けを行っていくために更に職員の意識を高めなければなりません。	3					
平成23年度	○事業仕分けを実施し、事業見直しの手法や考え方を学びました。また、これまでの事務事業評価の仕組みを見直し、新たな行政評価システムの概要をまとめました。	3					
平成24年度	○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算査定を実施しました。また、事業仕分け後に完了していない事業について、年度末に追跡調査を行いました。	3					
平成25年度	○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成に取り組みました。 ○事務事業評価で30事業の見直し(縮小6事業、事業統合2事業、手段見直し22事業)を行いました。	3					
平成26年度	○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成に取り組みました。 ○事務事業評価で22事業の見直し(縮小・廃止8事業、事業統合2事業、手段見直し12事業)を行いました。	3					

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	総務課
大項目	2 質の高い行政サービスの展開		新規/ 継続
中項目	1 行政サービスの質的改革		
小項目	(3) 分かりやすい情報発信と説明の徹底		
実施項目	20 分かりやすい情報発信と説明の徹底		

## 1 現状・問題点

市役所からの文書や説明の中には、行政用語、専門用語、外国語など分かりにくい表現のものがたくさんあります。これらを踏まえて公文書づくりマニュアルを策定し、文書接遇に取り組んでいます。

## 2 実施内容

- 市民に理解しやすい表現で、正確な情報を伝えます。
- 行政用語や専門用語を言い換えるなど、受け手の市民の立場に立って表現を工夫します。
- 市民に対し、温かく親切に、思いやりを持って接し、気持ちのよい対応をします。

## 3 効果

- 分かりやすい情報発信により、市民の皆さんに誤解のない正確な情報を伝えることができます。
- 市政を身近に感じてもらうことができ、市民参加・参画の促進に寄与します。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)接遇マニュアルの策定 〔総務課〕	市民に親しまれ、信頼される明るい市役所づくりを実現するため、接遇や明るい職場環境づくりなどを明確にした接遇マニュアルを策定します。	△ 調査・検討 b	→ 継続 b	○◎ 方針決定、策定 b	→ b	→ b
(2)公文書づくりマニュアルの定期的な見直し 〔総務課〕	市民にとって分かりやすい公文書を作成するために、公文書づくりマニュアルを定期的に見直します。	◎ 実施 b	→ 継続 b	→ b	→ b	→ b

## 5 成果・効果額の目標

- 分かりやすい情報発信と説明の徹底が進むと、窓口における職員の説明が分かりやすくなることから、窓口アンケートの結果を目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 窓口アンケートで「職員の説明はわかりやすかったか」に「はい」と答えた人の割合	(単位:%) 数値目標(a)	80	82	84	86	88
	実績数値(b)	84	77	85	78	83
	達成率(%) (b/a)	105.0	93.9	101.2	90.7	94.3

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○平成22年9月に外部の講師を招いて接遇研修を行い、接遇についての考え方を学びました。 ○文書取扱規程および公文例規程を改正するとともに、「文書事務処理の手引」および「公文書づくりマニュアル」の改訂を行い、市民の方に分かりやすい公文書づくりに努めました。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
○接遇や明るい職場環境づくりなどを明確にした接遇マニュアルの策定に向けて、他市の資料収集を行い策定に向けた検討を行いました。 ○市民に分かりやすい文書の作成に努めるとともに、随時「公文書づくりマニュアル」の見直しを行いました。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○接遇や明るい職場環境づくりなどを明確にした接遇マニュアルの策定を行いました。 ○文書接遇の向上を図るため、新規採用職員および職員に文書事務の研修を行いました。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
○参事、課長補佐、主幹級を対象に接遇研修を実施し、所属別基礎研修として、各所属単位で全職員を対象に接遇マニュアルを活用し、研修を実施しました。 ○文書接遇の向上を図るため、新規採用職員および主任、主事級を対象に文書事務の研修を行いました。							

(様式1)

	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成26年度	○新任研修や所属別基礎研修において接遇マニュアルを活用し、実施しました。 ○文書接遇の向上を図るため、新任職員に文書事務の研修を行うとともに、例規文書の作成を円滑に行うため、法制執務研修を実施しました。						3

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門
大項目	2 質の高い行政サービスの展開	新規/ 継続	継続
中項目	1 行政サービスの質的改革		
小項目	(4) 環境に配慮した行政施策の展開		
実施項目	21 環境に配慮した行政施策の展開		

### 1 現状・問題点

米原市は水と緑に恵まれ、ホテルが飛び交う自然豊かなまちです。この豊かな環境を守り、次代に引き継いでいくために、環境に配慮した行政施策の展開が必要です。

### 2 実施内容

- 環境に配慮した行政施策をとりまとめた「環境基本計画実施計画」を推進します。
- 市が実施するすべての事業に共通する職員の行動規範となるよう、環境マネジメントシステムを定着させます。
- 「米原市役所地球温暖化対策実行計画」(平成20年7月)に基づき、市役所が率先して地球温暖化対策を実践していきます。

### 3 効果

- 全庁的に環境に配慮した施策に取り組むことで、持続可能なまちづくりを進めることとなります。
- 環境マネジメントシステムのPDCAサイクルによる業務改善の仕組みは、すべての事務事業の改善につながります。
- 米原市の豊かな自然の保護と地球温暖化防止につながります。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)環境基本計画実施計画の推進 〔環境保全課〕 〔関係課〕	米原市環境基本計画に定めた目標像を実現するために実施計画を推進します。	→ 継続実施	→ b	→ d	→ b	→ b
	(2)環境マネジメントシステムの構築 〔環境保全課〕 〔全部門〕	△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→	→
(3)市役所地球温暖化対策実行計画の推進 〔全部門〕	【平成24年度改定】 ※スケジュールを見直し、(3)に統合します。					
	米原市役所地球温暖化対策実行計画を推進します。	→ 継続実施	→ b	→ b	→	→
	【平成24年度改定】 ※計画期間が平成24年度までであり、平成25年度以降の新規計画を策定するため、スケジュールの見直しを行いました。			◎ 実施	→ 継続	→ b

### 5 成果・効果額の目標

○ 一事業所として市役所のCO2総排出量を減らすことが、環境に配慮した行政施策の評価指標にできるので、これを目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:t)					
	市役所のCO2総排出削減量 (市役所のCO2総排出量)	数値目標(a)	29.2 (944.5)	38.9 (934.8)	48.7 (925.0)	—
	実績数値(b)	46.7 (927.0)	86.8	108.7		
	達成率(%) (b/a)	159.9	223.1	223.2		
内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	【平成23年度改定】(単位:t)					
	市役所のCO2総排出削減量 (市役所のCO2総排出量)	数値目標(a)	(887.0)	4.4 (882.6)	8.8 (878.2)	13.2 (873.8)
	実績数値(b)		—	16.9	29.4	43
	達成率(%) (b/a)		—	384.1	334.1	325.8

※従来の数値目標は4庁舎、山東・伊吹・米原給食センター、市民交流プラザの計8施設を基準に設定しました。現在、山東・伊吹・米原学校給食センターは廃止されたため、4庁舎と市民交流プラザの計5施設を基準にした新たな数値目標を設定しました。  
 ※成果指標の表記方法を、CO2総排出量からCO2総排出削減量に置き換えました。  
 ※CO2総排出削減量は平成19年度からの削減量の累計で表記しています。  
 ※排出温室効果ガス(CO2)の排出量は、エネルギーや燃料の使用量から排出係数を基に算出しています。  
 ※原子力発電所停止に伴い変更されたCO2排出係数による計算では106tの増加となりますが、比較のため平成23年度時点での排出係数により算出しています。

(様式1)

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度							3
<p>○環境基本計画実施計画の平成21年度の実施状況を、市民、市内事業者、学識経験者で構成する環境パートナー会議で議論していただき、その内容を市ウェブサイトで公表しました。平成23年度以降、実施計画の取組に反映させていきます。</p> <p>○従来はISO14001に対応した環境マネジメントシステムを運用していましたが、ISO14001の認証取下げに伴い、米原市役所地球温暖化対策実行計画に対応した新たな環境マネジメントシステムを構築しました。</p> <p>○全職員がCO2削減チャレンジチェックシートを毎月記入することで、環境問題に対する意識の醸成に繋がりました。</p> <p>○CO2削減量の実績は電気にかかる係数で変化するため平成22年度の削減量は大きくなりましたが、実際の使用量は大きな変化は見られませんでした。</p>							
平成23年度							4
<p>○平成22年度の環境基本計画実施計画の進捗状況について、検証と把握を行いました。年度内に評価を実施できませんでした。平成24年度に平成22年度および平成23年度の評価を実施し、公表します。</p> <p>○東日本大震災に伴う夏と冬の節電対策により、電力使用量の削減が進み、CO2排出量が大幅に減少しました。また、ハイブリッド車への乗り換え等により公用車燃料の削減も進んでいます。</p> <p>○環境マネジメントシステムは、平成22年度にISO14001に代わるシステムとして構築し、市役所地球温暖化対策実行計画の中に位置付けました。システムの運用については、実行計画を推進する中で行います。</p>							
平成24年度		c		A		3	3
<p>○環境基本計画実施計画の進行管理をより効果的に実施するため、環境パートナーシップ会議に評価いただきながらPDCAサイクルの再構築を図ることなどを検討します。</p> <p>○平成23年度に引き続き節電対策を実施し、電力使用量のさらなる削減につながりました。</p> <p>○市役所地球温暖化対策実行計画については、職員研修を充実させ、意識改革を図るとともに、推進チームにより新実行計画を策定しました。</p>							
平成25年度		b		A		4	3
<p>○環境基本計画実施計画(平成26年度から平成28年度版)を策定するとともに、関係部署へのヒアリングや評価のフィードバックを行うことで連携を強化し、次年度以降の計画の推進に繋げることができました。</p> <p>○市役所地球温暖化対策については、平成25年4月からの新計画により、目標値対象施設を大幅に拡大し、さらなる推進を図りました。また、継続した節電対策により電力使用量等を削減するとともに、全体研修や各部署推進リーダー研修等により、職員意識の向上を図りました。</p>							
平成26年度		b		A		4	4
<p>○各部署の実施計画シートに基づきヒアリングを実施し、現状の把握と環境意識の向上に努めるとともにH26年度環境報告書の作成を行いました。</p> <p>○平成25年度からの新実行計画に基づく温暖化対策を推進し、目標値対象施設におけるCO2排出量を基準年比で削減させることができた。温暖化対策の内部評価結果および外部評価結果を職員にフィードバックし、職員間の省エネ意識の向上を図りました。</p>							

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門
大項目	2 質の高い行政サービスの展開	新規/ 継続	継続
中項目	1 行政サービスの質的改革		
小項目	(5) ゼロ予算事業、低予算事業の推進		
実施項目	22 ゼロ予算事業、低予算事業の推進		

### 1 現状・問題点

厳しい財政状況の中、人件費も事業費として捉え、ゼロ予算事業を積極的に推進しています。

### 2 実施内容

○ 市民、事業者等の協力や、職員の創意工夫により、経費を掛けず、または少額の経費で実施できる事業を実施します。

### 3 効果

- 経費をかけずに効果的な事業が実施できます。
- 市民、事業者等との協働による事業展開が図れます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△: 調査・検討・協議、○: 方針決定、◎: 実施、→: 継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)ゼロ予算事業・低予算事業の推進 [全部門]	市民、事業者等の協力や、職員の創意工夫により、経費をかけず、または少額の経費で実施できる事業を実施します。また、予算執行の節減分を次年度予算の上乗せ分とできるような仕組みについて検討します。	→ --- 継続実施 c	→ --- b	→ --- b	→ --- b	→ --- b

### 5 成果・効果額の目標

○ ゼロ予算で取り組む事業の数により、ゼロ予算事業および低予算事業の推進状況を測ることができるので、この数を増やすことを目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	【平成23年度改定】(単位:回)					
	「出前講座」の実施回数	数値目標(a)	150	150	150	150
		実績数値(b)	148	146	142	172
	達成率(%) (b/a)	—	97.3	94.7	114.7	164.0

※ゼロ予算事業の数は、正確な数の把握が困難なため、数値目標を「出前講座」の実施回数に置き換えました。(平成22年度の実績数値を基に設定)

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	c	達成度	—	評価	—	
平成22年度	○市民や事業者と協力し、職員の創意工夫により親子の絆プロジェクトや出前講座など人件費以外に特別に経費をかけないゼロ予算事業に取り組みました。 ○予算執行の節減分を次年度予算の上乗せできるような仕組みをつくるには、予算の未執行率について分析していく方法を考える必要があります。						2
平成23年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
○専門機関等との連携や税の徴収、新生児訪問など職員自ら実施することにより、大きな経費をかけることなく事業を実施できました。 ○これまでの事務事業評価の仕組みを見直した行財政マネジメントシステムによる行政評価結果を次年度予算に反映します。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
○専門機関等との連携や訪問事業、生涯学習事業において、職員自らが実施することにより、大きな経費をかけることなく事業を実施しました。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○専門機関等との連携、訪問事業、生涯学習事業等、職員自らが実施することにより、大きな経費をかけることなく特色のある事業を実施しました。							



(様式1)

平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○専門機関等との連携、訪問事業、生涯学習事業等、職員自らが実施することにより、大きな経費をかけることなく特色のある事業を実施しました。						

## 7 各課での取組

### 【ゼロ予算事業・低予算事業 主なもの】

事業名等	取組内容	担当
(仮称)市民活動センター設置事業	旧息郷小学校を市民活動センターとして活用するため、地元協議や活動団体との調整等を行い、平成27年度の試験的運用に向けて準備をしました。	政策推進課
Facebook有効活用事業	Facebookページの活用やタブレットの効果的な利用により、市民の声を迅速に市政に反映させることに努めました。	広報秘書課
中期財政計画策定事業	財政の健全性を確保し、今後の財政運営や予算編成の目標・指針とする中期財政計画を策定しました。	財政課
多重債務者滞納者整理事業	多重債務滞納者を弁護士に紹介し、過払金が発生している場合には、その返還金を滞納に充当しました。	収納対策課
精密健康診査・相談指導事業	乳幼児健康診査や発達相談の結果、より精密な相談・指導を受ける必要があると判断された児への保健所等関係機関への受診勧奨を行いました。	健康づくり課
資産活用(リバースモーゲージ)の実施	生活保護事業の中で、被保護者の資産(土地・建物)を活用し、長期生活支援金の貸付けを行いました。	社会福祉課
預貯金調査の実施	保護受給中の世帯に対し預貯金調査を行い、調査結果に基づく指導を行いました。	社会福祉課
市西部地域における特別養護老人ホームの整備	本市における高齢化の状況、多数の介護老人福祉施設入所申込者(入所待機者)が発生している状況等から、特別養護老人ホームの整備を必要と判断し、第6期介護保険事業計画/高齢者福祉計画に整備を位置付けし、計画策定を行いました。現在、市内社会福祉法人が近江圏域において、平成28年3月末開設に向けた整備を予定されています。	高齢介護福祉課
介護予防に関する共同研究	筑波大学大学院との共同研究により地域お茶の間創造事業実施団体に対してアクティブウォーキングとサルコペニアに対する市民啓発を実施した。	福祉支援課
7か月児もぐもぐ教室	7か月児前後の離乳食の進め方等悩みを持つ母親等の育児発達に応じた育児相談(小集団教育)を実施に伴い、乳幼児期からの保護者とのコミュニケーションが成長発達に重要なことから、手遊びの実施や絵本の読み聞かせを共催で実施しました。	保育幼稚園課
国道8号バイパス沿いの直売所・道の駅の整備	直売所・道の駅整備に向け、課題や問題点を整理するため、検討会議を4回、軽トラ市を2回開催しました。	農政課
坂田駅周辺市街地まちづくり事業	市民(坂田駅周辺まちづくり委員会)、事業者、行政の連携により坂田駅周辺にふさわしいまちづくりを検討しました。	都市計画課
児童の地場産物(野菜)の収穫体験	学校給食に食材として使用している地場産物(大根、ブロッコリー)の出前授業、収穫体験を通じて食への関心を高めることができました。	学校給食課
小中学校トイレ洋式化改修方針策定	市内小中学校のトイレの現状を調査し、洋式化改修の方針を策定しました。	教育総務課
歴史講座	米原市の歴史や文化に触れる機会を提供することを目的に、年間17回の講座を開催しました。	歴史文化財保護課

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	課室名	施設所管課		
大項目	2 質の高い行政サービスの展開		新規/ 継続	継続
中項目	2 公共施設の見直し			
小項目	(1) 市の規模に見合った施設の整理(廃止・移管・売却・運営改善)			
実施項目	23 市の規模に見合った施設の整理			

## 1 現状・問題点

旧町地域ごとに同じような施設が設置されています。また庁舎も4分庁舎方式をとるなど機能が分散しており、そのメリット、デメリットを検証し、施設の維持管理体制を抜本的に見直す必要があります。

## 2 実施内容

- 設置後、相当の年数を経過した施設等について、所期の設置目的と現時点における使用実態とを比較、勘案しながら抜本的な見直しを行います。
- 財政規模を考慮し、持続可能な施設維持管理体制を構築します。
- 旧町役場の庁舎を利用し、機能分担させている分庁舎方式について、その利点、欠点を検証し、今後における庁舎の在り方についての検討を行います。

## 3 効果

- 市の規模に見合った効率的な施設の再配置ができます。
- 施設の廃止統合により、維持管理経費を削減できます。また、売却や賃貸借等も考えられます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)公共施設再編計画の策定 〔管財課〕	市有財産調査業務を業者委託し、公共施設再編計画を策定します。	◎ 実施	d			
	【平成23年度改定】 ※平成23年度にスケジュールの見直しを行いました。		◎ 実施	d		
	【平成24年度改定】 ※平成24年度にスケジュールの見直しを行いました。			◎ 実施	d	
	【平成25年度改定】 ※平成25年度にスケジュールの見直しを行いました。				◎ 実施	b
(2)公共施設再編計画に基づく見直しの実施 〔施設所管課〕	公共施設再編計画に基づき施設の抜本的な見直しを実施します。		△◎ 検討、実施	d	→	→
	【平成24年度改定】 ※平成24年度にスケジュールの見直しを行いました。			△◎ 検討、実施	d	→
	【平成25年度改定】 ※平成25年度にスケジュールの見直しを行いました。				△◎ 検討、実施	b
(3)公の施設等検討委員会の開催 〔管財課〕	公共施設再編計画の具体化に向けた協議を行います。	△ 検討・協議	c	○ 方針決定	◎ 実施	→
	【平成24年度改定】 ※活動内容を見直しました。					
(4)庁舎の在り方検討 〔政策推進課〕	【平成24年度設定】 (仮称)市役所庁舎再編計画を作成します。			△○ 検討・協議、方針決定	c	◎ 実施
	【平成25年度改定】 庁舎等整備基本構想を策定します。 ※平成25年度にスケジュールの見直しを行いました。				△ 検討・協議	b
						△○ 検討・協議、方針決定

## 5 成果・効果額の目標

○ 公共施設再編計画に照らし、市の規模に見合った施設整理が進められているかを測るため、廃止する施設数を目標値にします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数 値 目 標	(単位:施設数) 廃止する施設の数	数値目標(a)	—	—	—	5
		実績数値(b)	—	—	2	3
		達成率(%) (b/a)	—	—	—	60%

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	c	達成度	—	評価	—	
平成22年度	○外部委託していた米原市市有財産調査業務について、公共施設再編計画の素案となる報告書が平成22年度末にできましたが、計画の策定までには至りませんでした。平成23年度上半期中に、報告書を分析したうえで、再編計画を策定します。						2
平成23年度	進捗度	d	達成度	—	評価	—	2
○報告書を基に、公共施設再編計画の策定に向けた協議を行ってききましたが、庁舎の在り方についての議論を中心に行ったため、計画決定には至りませんでした。平成24年度中に再編計画を策定します。 ○公共施設再編計画の具体化に向けた協議は、別組織で行うこととし、公の施設検討委員会は、指定管理者制度に関する評価等を行います。 ○今後の庁舎の在り方については、「庁舎の在り方検討市民委員会」において市民目線による総合的な見地から審議され、庁舎、市民自治センター、行政サービスセンターの在り方に関する意見提言をいただきました。							
平成24年度	進捗度	d	達成度	—	評価	—	2
○公共施設再編計画については、所管部局との調整に時間を要したため、計画決定には至りませんでした。平成25年度中に策定します。 ○庁舎の在り方については、合併特例債の期限延長を見据えて、計画を策定することとなりました。平成25年度は、(仮称)米原市庁舎再編基本計画(案)の作成に向けた取組みを行います。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	—	評価	3	3
○公共施設再編計画については、平成25年10月に策定しました。今後は、計画に基づき施設の再配置を進めていきます。 ○庁舎の在り方については、平成26年1月に米原市庁舎等整備検討委員会条例を制定し、米原市庁舎等整備基本構想を策定するため、第1回米原市庁舎等整備検討委員会を開催しました。							
平成26年度	進捗度	b	達成度	C	評価	3	3
○公共施設再編計画に基づき3施設(近江いきいき健康館、伊吹生きがいセンター、人権施設集会所)を廃止しました。 ○庁舎の在り方については、米原市庁舎等整備検討委員会を計10回開催し、平成26年12月に庁舎等整備基本構想の策定に関する答申を受けました。							

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	教育部・こども未来部	課室名	教育総務課・保育幼稚園課		
大項目	2 質の高い行政サービスの展開				新規/ 継続
中項目	2 公共施設の見直し				
小項目	(2) 少子化など社会構造の変化に対応した保育・教育施設の見直し				
実施項目	24 少子化など社会構造の変化に対応した保育・教育施設の見直し				

## 1 現状・問題点

少子化は米原市においても深刻な状況で、適正規模の集団による保育、教育が難しい施設が出てきています。保育・教育は、適正な規模、配置で行う必要があります。

## 2 実施内容

○ 次世代を担う子どもの視点に立ち、保育所・幼稚園・小学校および中学校の保育・教育環境の整備のため、庁内組織として推進本部を設置し、施設の適正な規模・配置等を検討し、総合的かつ計画的な施策の推進を行います。

## 3 効果

- 適正規模での保育・教育を実施することで、集団の中で社会性を身につけた子どもたちの健全育成が図れます。
- 市の規模に見合った施設配置が図れます。
- 施設の廃止統合により、維持管理経費の削減できます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)望ましい保幼小中学校規模の実現 〔教育総務課〕 〔保育幼稚園課〕	保護者懇談会・地域懇談会を開催し保護者や地域との調整を行います。	◎ 実施	→ 継続	→ c	→ b	→ b
	施設整備全体計画に基づき保育所、幼稚園および小中学校の統合、施設整備を計画的に行います。	◎ 実施	→ 継続	△ 調査・検討・協議	→ b	→ b
(2)保幼小中学校の再編、統合等の施設整備計画の策定 〔教育総務課〕	望ましい保幼小中学校規模の実現に向け、早期に取り組む必要がある課題や地域から検討を進めるための施設整備計画を策定します。	◎ 策定				
(3)山東東・西小学校統合 〔教育総務課〕	新校設置協議会による統合準備を行います。	◎ 実施				

## 5 成果・効果額の目標

○ 施設整備全体計画書に照らし、少子化など社会構造の変化に対応した保育・教育施設の見直しの進捗状況を測るため、統合整備数を目標値とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 施設整備全体計画書による 統合整備数 【平成23年度 数値目標設定】	(単位: 統合整備数) 数値目標(a)	—	1	1	1	1
	実績数値(b)	—	1	1	1	1
	達成率(%) (b/a)	—	100.0	100.0	100.0	100.0

※施設整備全体計画書の策定により、数値目標を新規設定しました。

※近江地域認定子ども園の計画を見直したため、平成26年度の数値目標を2から1に変更しました。

## 6 実施状況

	取組結果と成果				総合評価
	進捗度	b	達成度	—	
平成22年度	<p>○米原市立幼稚園および小・中学校の在り方に関する検討委員会の報告を受けて、保護者懇談会・地域懇談会を実施し、地域の意見を聴取しました。また、米原市保育および教育の環境整備に関する推進本部において、望ましい学校園の規模等をはじめ統合整備計画全般にわたり検討・協議を行いました。</p> <p>○米原市保幼小中学校統合整備計画案について、パブリックコメントを実施するなど市民意見を踏まえて平成23年3月末に策定しました。</p> <p>○平成22年6月に山東東小学校・山東西小学校新校設置協議会を設立し、校名・校歌・校章の公募や学校運営等について協議を行いました。また、スクールバスを新たに導入し運行計画を見直し、平成23年度4月に山東小学校を開校しました。</p>				4

(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	A	総合評価	4	4
	<p>○保育・教育の在り方とその具体的な方向性について示された「米原市保幼小中学校統合整備計画」に基づき、小中学校の統合に向けた保護者および地元懇談会を開催し、保護者および地域との調整を行いました。</p> <p>○平成24年4月の米原西保育園、米原中保育園統廃合に向けた保護者説明会を行いました。</p> <p>○「米原市保幼小中学校統合整備計画」に基づき、息郷小学校・醒井小学校の統合に係る新校設置準備委員会を立ち上げ、基本的な統合計画の骨子の決定を行いました。</p> <p>○統合の等の状況や、その後の施設活用などについて広報1月15日号で報告しました。</p>						
平成24年度	進捗度	c	達成度	B	総合評価	3	3
	<p>○息郷保育園・醒井幼稚園を統合し、新設する(仮称)かなん認定こども園の開設に向けて、保護者説明会の開催と施設整備の準備を進めました。</p> <p>○米原西保育園を米原中保育園に統合しました。</p> <p>○近江認定こども園について、整備計画の一部見直しをする必要が生じたため、平成26年4月の開園は延期しました。</p> <p>○息郷小学校・醒井小学校新校設置協議会を設置し、平成25年4月の開校に向けて準備を進めました。</p> <p>○柏原中学校と大東中学校の統合は内容を見直し、改めて小規模校の在り方を検討することとしました。</p>						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	総合評価	4	4
	<p>○息郷小学校と醒井小学校を統合し、平成25年4月から河南小学校を開校しました。</p> <p>○平成26年9月からかなん認定こども園が開園できるよう、保護者説明、地元調整を行い、建築工事および開園準備を進めました。</p> <p>○(仮称)おうみ認定こども園は、乳児棟と同一敷地に建築することとし、平成27年4月から開園(幼児部は平成26年9月移転)できるよう建築工事を進めました。</p> <p>○米原小学校区における保育・教育の在り方に関する検討委員会を設置し、6回の審議を経て、提言を受けました。</p> <p>○柏原中学校と大東中学校の統合は白紙とし、改めて小規模学校の在り方や学校統合について、教育委員会で協議しました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	総合評価	4	4
	<p>○息郷保育園と醒井幼稚園を統合し平成26年9月1日からかなん認定こども園を開設しました。</p> <p>○近江にし保育園、近江ひがし保育園、ふたば幼稚園の3園を統合し、平成27年4月1日からおうみ認定こども園を開設しました。</p> <p>○「米原小学校区の保育・教育施設」における今後の再編方針を定め、(仮称)まいばら認定こども園の建設に向けて調整しました。</p> <p>○東草野中学校は、平成26年度の卒業生をもって休校としました。</p>						

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	施設所管課	
大項目	2 質の高い行政サービスの展開	新規/ 継続	継続	
中項目	2 公共施設の見直し			
小項目	(3) 管理運営主体の見直し			
実施項目	25 管理運営主体の見直し			

### 1 現状・問題点

指定管理者制度を導入し、民間活力による運営を行っていますが、より効果的で効率的な運営のため、今一度運営状況を検証する必要があります。

### 2 実施内容

○ 指定管理者制度を導入している公共施設等の運営状況を検証し、より効果的で効率的な運営主体について検討を行います。

### 3 効果

- 指定管理者に自立意識が生まれ、より効果的で効果的なサービスの提供が図れます。
- 地域や団体の活性化が図れます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)現況調査の実施 〔施設所管課〕	指定管理制度導入後の状況調査票を作成します(4半期ごとにヒアリング実施)。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)指定管理導入施設の 評価 〔施設所管課〕	指定管理者評価シートを作成します(翌年度の5月頃)。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(3)指定管理導入施設の 評価制度の確立 〔管財課〕	公共施設再編計画を踏まえ、指定管理者評価制度を見直します。	→ b	△ 検討 b	◎◎ 方針決定、 実施 b	→ 継続 b	→ b
(4)公の施設等検討委員会の開催 〔管財課〕	状況調査票や評価シートの確認と新たな指定管理導入施設の検討および更新施設指定管理継続の検討を行います。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b

### 5 成果・効果額の目標

○ 指定管理者に対する評価が上がると、利用者サービスの向上と管理運営主体の見直しにつながることから、指定管理者評価における総合評価ランクがB以上(平成23年度以降はA以上)の施設を増やすことを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:施設数)	数値目標(a)	30	32	35	37	40
	指定管理者総合評価がA以上の施設数(5段階評価)	29	30	39	39	56
	達成率(%) (b/a)	96.7	93.8	111.4	105.4	140.0

※平成22年度の実績は、指定管理者評価における総合評価ランクがB以上の施設数(5段階評価)

※指定管理者制度モニタリングに関するガイドラインの策定に伴い、評価方法を見直しました。

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	○公の施設等検討委員会を開催して、指定管理者制度の運用に関するガイドラインの策定や指定管理者制度モニタリングの運用に関するガイドラインの策定を行いました。平成23年度には、指定管理者導入施設の更新・評価・指導をしていく予定です。 ○平成22年度当初は合計71施設で指定管理者制度を導入していましたが、平成22年10月に多和田会館を地元に移管しました。						3
平成23年度	○指定管理者制度モニタリングに関するガイドラインに基づき、平成22年度実績による指定管理者総合評価を実施しました。69施設を対象に総合評価を実施し、7月に公表しました。(複数施設を一括評価しているものもあるため、評価施設数は58施設です。)						3

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○指定管理者制度モニタリングに関するガイドラインに基づき、平成23年度実績に基づく指定管理者総合評価を実施しました。公の施設検討委員会を6回開催し、更新施設の方針決定、平成23年度の総合評価、指定管理者制度導入後の検証を行いました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○指定管理者制度モニタリングに関するガイドラインに基づき、平成24年度実績に基づく指定管理者総合評価を実施しました。 ○公の施設検討委員会において、指定管理者更新施設の方針決定、平成24年度の総合評価、指定管理者制度の運用に関するガイドラインの改定(平成26年4月改定)の検討を行いました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○指定管理者制度モニタリングに関するガイドラインに基づき、平成25年度実施に基づく指定管理者総合評価を実施しました。 ○公の施設検討委員会において、更新指定管理施設の方針決定およびガイドラインを見直しました。						

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	施設所管課・管財課・総務課	
大項目	2 質の高い行政サービスの展開	新規/ 継続	継続	
中項目	2 公共施設の見直し			
小項目	(4) 遊休資産の活用			
実施項目	26 遊休資産の活用			

### 1 現状・問題点

現在活用がされていない普通財産が多数あり、それらを有効利用する必要があります。また、地縁団体が所有する財産の中で、市の名義になっているものがあり、所有権の移転を行い、市有財産の明確化を図る必要があります。

### 2 実施内容

- 普通財産を貸し付けて、遊休資産の利活用を図ります。
- 地縁団体所有の財産で市の名義になっているものを、地縁団体に所有権の移転登記を行うよう働きかけを行います。

### 3 効果

- 財源の確保と財産の有効活用につながります。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)普通財産の利用調査 〔施設所管課〕 〔管財課〕	遊休資産の洗出しと利用方法の検討および借受者の募集を行います。	△◎ 調査・検討、実施 b	→ 継続 b	→ d	→	→
【平成25年度改定】 (1)公共施設再編計画に基づく普通財産の運用 〔管財課〕	公共施設再編計画に基づく、普通財産の譲渡および運用を行います。				◎ 実施 b	→ b
(2)地縁団体の財産管理の推進 〔総務課〕	地縁団体の財産を明確にするため、市の名義になっている土地等の所有権移転を推進し、市有財産の整理を行います。	△○ 調査・検討・協議、方針決定 b	◎ 実施 b	→ 継続 b	→ b	→ b

### 5 成果・効果額の目標

- 遊休資産の活用を進めるために、遊休資産の貸付件数および収入額を増やすことを目標とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 新たな遊休資産の貸付件数	(単位:件) 数値目標(a)	1	1	1	1	1
	実績数値(b)	1	5	0		
	達成率(%) (b/a)	100.0	500.0	0.0	0.0	0.0
数値目標 新たな遊休資産の貸付による収入 【平成23年度 数値目標設定】	(単位:千円) 数値目標(a)	—	100	100	100	100
	実績数値(b)	159	120	0		
	達成率(%) (b/a)	—	120.0	0.0	0.0	0.0
数値目標 普通財産の譲渡および運用件数 【平成25年度改定】	(単位:件) 数値目標(a)				3	6
	実績数値(b)				2	3
	達成率(%) (b/a)				66.7	50.0

※公共施設再編計画を基に普通財産の譲渡および運用件数に数値目標を変更しました。

### 6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	
平成22年度	○貸付を行っている物件の賃貸料見直しを行い、収益を上げました。 ○障がい者支援を行っている事業者からの申込があり、旧伊吹給食センターを3年間貸付ける契約を行いました。 ○認可地縁団体が管理する不動産の調査を行いました。平成23年度以降、各団体において所有権移転登記に取り組まれるよう働きかける予定です。					4



(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	<p>○グループホーム(米原蛍の家)用地、米原高校耐震工事に伴う駐車場用地として土地2件、旧山東東小学校をグループホーム、サービス付高齢者向け住宅等の複合住宅として、旧米原小学校を曳山まつり練習場として、旧坂田診療所医師住宅を団体事務所として、建物3件の貸付を行いました。 ○地縁による団体の啓発を行い、新たに3団体の認可、市名義財産の所有権移転を推進しました。</p>						
平成24年度	進捗度	c	達成度	D	評価	2	2
	<p>○普通財産(土地2件)の公売を実施しましたが、申込者がなく、貸付け等を実施できる用途廃止財産はありませんでした。新たに用途廃止された財産については、市有財産利活用方針に基づいて、財産の利活用を行っていきます。 ○地縁による団体の啓発を行い、新たに2団体認可し、地縁団体数は69団体となりました。</p>						
平成25年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	<p>○普通財産(土地、建物)の公売を実施しましたが、申込者が無く、不調となりました。 ○公共施設再編計画に基づき、旧大原歯科診療所および大原収蔵庫を解体しました。 ○地縁による団体の啓発を行い、新たに4団体認可し、地縁団体数は73団体となりました。</p>						
平成26年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	<p>○公共施設再編計画に基づき、4施設の解体を行いました(旧伊吹学校給食センター、旧伊吹診療所、旧山東東幼稚園、旧山東東小学校プール)。 ○市有地3件を売り払いました(旧伊吹診療所用地、サンライズ近江市有地、旧伊吹商工会館用地)。 ○旧伊吹学校給食センター跡地は教育施設用地として利用することを決定しました。 ○地縁による団体の啓発を行い、新たな団体の認可、市名義の財産の所有権移転を推進しました。また、更なる認可の促進、財産の適正管理を目的とした支援制度を運用しました。</p>						

**【普通財産譲渡の取組】**

土地売払収入	18,198 千円
・旧伊吹診療所用地	9,210 千円
・サンライズ近江市有地	2,511 千円
・旧伊吹商工会館用地	6,477 千円

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門		
大項目	2 質の高い行政サービスの展開			新規/ 継続	新規
中項目	3 事務事業の整理合理化				
小項目	(1) 類似事業の整理統合				
実施項目	27 類似事業の整理統合				

## 1 現状・問題点

合併以後、事業の抜本的な見直しをしておらず、事業本来の目的を達成したと思われるものや事業の目的・対象者が似かよっている事業なども見受けられます。

## 2 実施内容

○ 事業の目的や対象者から類似事業を洗い出し、無駄のない効率的な事業展開が図れるよう整理統合を進めます。

## 3 効果

○ 無駄のない効率的な事業運営が実施できます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)類似事業の洗い出し [全部門]	事務事業評価シートに基づき類似事業の洗い出しを行います。	△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(2)類似事業の整理・検討 [全部門]	類似している事業の目的、手段等を比較して、事業の整理統合を行います。	△ 検討	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続

## 5 成果・効果額の目標

○ 類似事業の整理統合した件数により、取組状況を把握することができるので、これを目標値とします。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26	
数 値 目 標	(単位:件)						
	類似事業の整理統合した件数	数値目標(a)	—	—	7	10	14
		実績数値(b)	—	—	4	5	2
		達成率(%) (b/a)	—	—	57.1	50.0	14.3

※事業仕分けの実施に際し、洗い出しを行った類似事業を基に目標を設定しました。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○事業仕分けの結果を受け、各部署において、類似している事業の目的・手段等を比較して、事業の整理統合について検討しました。平成23年度以降、引き続き事務事業評価シートに基づき類似事業を洗い出し、事業の整理統合を行います。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○事業仕分けの実施に際し、類似事業の洗い出しを行いました。 ○事業仕分けの結果を受け、各部署において類似事業の整理統合について検討しました。 ○平成23年度は男女共同参画フォーラムと人権のつどいを合同開催することができました。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算査定を実施しましたし、類似事業の整理統合を行いました。 ○自治振興課と環境保全課(ゴミ分別活動補助金)から交付されていた自治会への補助金を自治会事務等取扱交付金に1本化し、年3回以上必要であった交付事務を1回に削減しました。 ○市有バス、学校支援バス、営業バスの利用区分を明確にし、目的に応じた利用となるよう整理しました。 ○環境啓発事業(まいばら親子自然観察会)とまいばら水探検隊を統合しました。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成を実施しましたし、類似事業の整理統合を行いました。 ○東西自由通路の清掃と屋外ガラス清掃を一括発注し、業務の合理化と経費節減を図りました。 ○7か月児相談(月1回開催)を新規で開設するため、育児相談事業(すくすく相談)を月4回開催を月3回に整理しました。 ○「米原市青少年育成大会」と「PTA連絡協議会講演会」の開催を同日とし、講演会を共同で開催しました。							

(様式1)

	進捗度	b	達成度	D	評価	2	
平成26年度	○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成に取り組み、併せて類似事業の整理統合を行いました。 ○米原市立保育所運営委員会要綱を廃止し、米原市学校評議員会と整合を図るとともに、米原市立保育所条例および認定こども園条例において運営委員を位置付け統一化を行いました。 ○公立保育所の統合を行いました。						3

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	政策推進部	課室名	政策推進課	
大項目	2 質の高い行政サービスの展開			新規/ 継続
中項目	3 事務事業の整理合理化			
小項目	(2) 行政評価と事業仕分け(事業整理)			
実施項目	28 行政評価と事業仕分け(事業整理)			

## 1 現状・問題点

事務事業評価をモデル実施していますが、適正な指標設定、評価ができていない現状です。平成22年度には、事業仕分けを実施し、事業の評価を行い、事業の整理統合を進めます。

## 2 実施内容

- 行政評価システムや事業仕分けといった手法を活用し、成果の上がらない事業や効率の悪い事業は、手段の変更、廃止、縮小を行い、真に必要な事業への転換を図ります。
- 事務事業評価のモデル実施の検証を行い、検証後、全事業で評価を実施します。
- 事業仕分けにより、市の実施している事業の必要性や実施方法の妥当性について外部の視点で議論、評価します。

## 3 効果

- 費用対効果の整理により、事業の無駄がなくなります。
- 事業整理によって、次年度への新たな事業転換が図れます。
- 評価結果の公表により、行政の透明性の向上につながります。
- 事業仕分けにおいては、市民に対し分かりやすい説明を行う必要があることから、職員の意識改革につながります。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)事務事業評価のモデル実施 〔政策推進課〕	平成21年度評価対象事務事業の評価を実施します。	→ 継続実施 <sup>b</sup>				
(2)事務事業評価のモデル実施の検証 〔政策推進課〕	事務事業評価のモデル実施の検証を行います。	◎ 実施 <sup>c</sup>				
(3)事務事業評価の実施 〔政策推進課〕 〔財政課〕	全事業において事務事業評価を実施します。		△ 検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(4)施策評価の実施 〔政策推進課〕	政策目的を実現するための手段となる施策について、目標を明確化し、達成度および優先順位を定めます。		△ 検討 <sup>b</sup>	◎ 実施	→ 継続	→ 継続
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			→ 継続 <sup>b</sup>	◎ 実施	→ 継続
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				→ 継続 <sup>c</sup>	◎ 実施 <sup>c</sup>
(5)事業仕分けの実施 〔政策推進課〕	市の実施している事業を外部の視点で議論・評価し、事業の在り方を見直します。	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>			

## 5 成果・効果額の目標

- 事業仕分け等により見直しを行った事業の数および事業費により、事業整理の効果を測ることができるので、これを目標とします。
- 事務事業評価により見直しを行った事業数を目標値とします。【平成25年度改定】

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:件)					
	数値目標(a)	25	30	35	40	40
	実績数値(b)	24	27	37		
効果額	(単位:千円)					
	数値目標(a)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	実績数値(b)	9,846	1,072	944		
	達成率(%) (b/a)	96.0	90.0	105.7	0.0	0.0
	達成率(%) (b/a)	984.6	107.2	94.4	0.0	0.0

(様式1)

数 値 目 標	(単位:件)	数値目標(a)	—	—	20	30	40
	【平成25年度改定】	実績数値(b)	—	—	21	30	22
	事務事業評価で見直しを行った 事業数	達成率(%) (b/a)	—	—	105.0	100.0	55.0

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	○米原市で実施している事務事業の妥当性、有効性、効率性の評価を行うために、事務事業評価のモデル実施と平成21年度評価対象事務事業の評価を行いました。 ○事業仕分けを滋賀大学連携して平成22年9月4日に実施し、市が運営している事業を外部の視点で議論・評価することで、事業の在り方を見直し9,846千円の財政効果をあげました。						3
平成23年度	○総合計画後期基本計画の策定に伴い、実施計画調書の見直しを図り、新たな行財政マネジメントシステムの概要をまとめました。 ○総合計画後期基本計画の策定に当たり、各施策における目的達成指標を設けました。 ○平成23年8月21日に2回目の事業仕分けを開催し、15事業(18件)について議論をいただきました。						3
平成24年度	○行財政マネジメントシステムにより、平成25年度予算編成に合わせて、事務事業評価を実施しました。 ○事業仕分け後に完了していない事業について、年度末に追跡調査を行いました。						3
平成25年度	○行財政マネジメントシステムにより、平成26年度予算編成に合わせて、事務事業評価を実施し、30事業の見直しを行いました。 ○行財政マネジメントシステムを構築し運用していますが、今後さらに実効性を高めていく必要があります。						3
平成26年度	○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成に取り組みました。 ○事務事業評価で22事業の見直し(縮小・廃止8事業、事業統合2事業、手段見直し12事業)を行いました。						3

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門	
大項目	3	まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働	新規/ 継続	継続
中項目	1	まちづくり(公共)を担う多様な主体との連携・協働		
小項目	(1)	協働のまちづくりの推進		
実施項目	29 協働のまちづくりの推進			

## 1 現状・問題点

自治基本条例を制定し、自主自立の理念の下、協働のまちづくりを進めています。また、多様な主体が役割を分担しながら公共を担う「新しい公共」の領域を広げる必要があります。

## 2 実施内容

- 行政だけでなく、市民、事業者、NPO、市民自治組織などの多様な主体が役割を分担しながら公共的な活動を担っていく、協働のまちづくりを推進します。
- まちづくりは市民が主役であり、その主役が直接まちづくりに関わることの意義は大きいことから、まちづくりを担う人材育成(支援)を行っていきます。
- 真に必要な行政サービスを提供していくためにも、市民と共に課題を把握していく機会の創出を行います。

## 3 効果

- 協働のまちづくりの推進が図れます。
- 新しい公共の領域を担っていただける団体、人材の育成が図れます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)協働事例集の策定 〔政策推進課〕	自治基本条例に基づき実践している多様な主体との協働事例をまとめます。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)協働指針の検討 〔政策推進課〕	行政の諸計画や施策を協働型に転換するために、協働指針の策定を検討する。	△ 調査・検討・協議 b	→ b	→ b	◎◎ 方針決定、実施 b	→ b
(3)協働のまちづくりの推進 〔全部門〕	多様な主体が役割を分担しながら、公共的な活動を担っていく協働のまちづくりを推進します。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b

## 5 成果・効果額の目標

- 協働のまちづくりを推進することで、協働施策に対する市民の不満度を下げることができるので、市民意識調査による次の回答の割合を下げることを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:%)	数値目標(a)	18	16	14	12	10
	実績数値(b)	16	16	16	16	15
	達成率(%)(※a/b)	112.5	100.0	87.5	75.0	66.7

※成果指標は、協働について不満と答える人の割合を減減させることを目標としているので、達成率は([数値目標]÷[実績数値]×100)で算出しています。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	A	評価	4	
平成22年度	○協働に関する庁内向けの事例集をまとめました。 ○協働指針の必要性について、部署を横断する自治基本条例推進検討チーム等で検討しました。 ○採用5年目までの職員が、地域団体の活動に参加する形で研修を実施し、地域の課題等を共有しました。						3
平成23年度	○若手職員による協働実践研修の成果を報告書としてまとめました。 ○まちづくり団体への訪問や座談会を実施し、協働についての意見を聞き取りました。 ○協働のまちづくりの更なる推進を目指し平成24年度から実施する新たな制度として「まいばら協働事業提案制度」を構築しました。 ○平成23年度は、絆事業の取組を更に広げ「人と人の絆」、「地域の絆」に視点を置いた取組を各課において進めました。						4

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○若手職員による協働実践研修の成果を報告書としてまとめました。 ○まいばら協働事業提案制度の行政テーマの抽出や採択事業の周知により、市民協働の意識づけを行いました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	○自治基本条例推進検討チームにおいて「職員のための協働の手引き」を策定しました。 ○まいばら協働事業提案制度の行政テーマの抽出や採択事業の周知により、市民協働の意識づけを行いました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	○まいばら協働事業提案制度の行政テーマの抽出や採択事業の周知により、市民協働の意識づけを行いました。						

## 7 各課での取組

担当課	事業名	協働相手	事業内容
政策推進課	まいばら協働提案事業	市民活動団体	平成26年度採択事業(平成27年度実施) マイクリングマップの作成/地域で子どもを育てる“冒険遊び場” /柏原地区古民家活用サポート事業/東西東西プロジェクト/ 米原まちづくりネットワークの構築/米原ファミリーアートフェスタ
広報秘書課	市民レポーター等活用事業	市民	市民レポーター(伊吹山テレビ)や広報表紙写真サポータ(広報まいばら)と協力して情報発信に努めました。
総務課	新任職員の協働事業参加	市民活動団体	滋賀県市町村職員研修センターが実施する「ゼロからはじめる協働入門」への新任職員の参加
人権政策課	地域ふれあい交流の各種イベント	市民活動団体	市内3センターでそれぞれ開催される住民交流イベント
地域振興課	地域担当職員制度(4地域)	自治会	地域づくりと地域課題の解決に向けた地域担当職員制度の周知、地域と職員の調整に努めました。
地域振興課	地域創造会議(4地域)	市民活動団体	各地域の良さを生かした個性あるまちづくり活動団体の支援
子育て支援課	冒険遊び場	市民活動団体	子どもが自由に遊び、体験できる場所と機会を提供
子育て支援課	子ども会事業	市民活動団体	ふれあいの里フェスティバル等のイベント実施
環境保全課	ピワマス遡上プロジェクト事業	市民	米原市天野川ピワマス遡上プロジェクトの推進
商工観光課	天の川ほたるまつり	市民	市民を主体とした実行委員会を組織し、第31回天の川ほたるまつりを開催
商工観光課	雪合戦奥伊吹バトル&かまくらまつり	市民	市民を主体とした実行委員会を組織し、雪合戦奥伊吹バトル&かまくらまつりを開催

第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	政策推進部	課室名	政策推進課
大項目	3 まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働		新規/ 継続
中項目	1 まちづくり(公共)を担う多様な主体との連携・協働		
小項目	(2) 行政評価と事業仕分け(役割分担の明確化)		
実施項目	30 行政評価と事業仕分け(役割分担の明確化)		

1 現状・問題点

事務事業評価をモデル実施していますが、適正な指標設定、評価ができていない現状です。平成22年度には、事業仕分けを実施し、事業の評価を行い、事業主体の明確化を進めます。

2 実施内容

○ 行政評価システムや事業仕分けといった手法を活用し、事業実施主体の見直しを図ります。

3 効果

- 費用対効果の整理により、事業の無駄がなくなります。
- 役割分担を明確にすることによって、業務のスリム化や協働のまちづくりの推進が図れます。
- 評価結果の公表により、行政の透明性の向上につながります。
- 事業仕分けにおいては、市民に対し分かりやすい説明を行う必要があることから、職員の意識改革につながります。

4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)事務事業評価のモデル実施 〔政策推進課〕	平成21年度評価対象事務事業の評価を実施します。	→ 継続実施 <sup>b</sup>				
(2)事務事業評価のモデル実施の検証 〔政策推進課〕	事務事業評価のモデル実施の検証を行います。	◎ 実施 <sup>c</sup>				
(3)事務事業評価の実施 〔政策推進課〕	全事業において事務事業評価を実施します。		△ 検討 <sup>b</sup>	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>
(4)施策評価の実施 〔政策推進課〕	政策目的を実現するための手段となる施策について、目標を明確化し、達成度および優先順位を定めます。		△ 検討 <sup>b</sup>	◎ 実施	→ 継続	→ 継続
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			→ 継続 <sup>b</sup>	◎ 実施	→ 継続
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				→ 継続 <sup>c</sup>	◎ 実施 <sup>c</sup>
(5)事業仕分けの実施 〔政策推進課〕	平成22・23年の2か年で、市の実施している事業を外部の視点で議論・評価し、事業の在り方を見直します。	◎ 実施 <sup>b</sup>	→ 継続 <sup>b</sup>			

5 成果・効果額の目標

- 事業仕分け等により見直しを行った事業数および実施主体が変更された事業数を増やすことにより、事業の役割分担の明確化について進捗度を測ることができるので、これを目標とします。
- 事務事業評価により見直しを行った事業数を目標値とします。【平成25年度改定】

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 事業仕分け等により見直しを行った事業の数	(単位:件)					
	数値目標(a)	25	30	35	40	40
	実績数値(b)	24	27	37		
	達成率(%) (b/a)	96.0	90.0	105.7	0.0	0.0
数値目標 事業仕分け等により実施主体が変更された事業の数	(単位:件)					
	数値目標(a)	1	1	1	1	1
	実績数値(b)	0	1	1		
	達成率(%) (b/a)	0.0	100.0	100.0	0.0	0.0



(様式1)

数 値 目 標	(単位:件)	数値目標(a)	—	—	20	30	40
	【平成25年度改定】 事務事業評価で見直しを行った 事業数	実績数値(b)	—	—	21	30	22
		達成率(%) (b/a)	—	—	105.0	100.0	55.0

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度							3
<p>○米原市で実施している事務事業の妥当性、有効性、効率性の評価を行うために、事務事業評価のモデル実施と平成21年度評価対象事務事業の評価を行いました。</p> <p>○事業仕分けを滋賀大学連携して平成22年9月4日に実施し、市が運営している事業を外部の視点で議論・評価することで、事業の在り方を見直し9,846千円の財政効果をあげました。</p> <p>○事業仕分けの結果を受けて、2つの課で民間委託の検討を行いました。</p>							
平成23年度							3
<p>○総合計画後期基本計画の策定に伴い、実施計画調書の見直しを図り、新たな行財政マネジメントシステムの概要をまとめました。</p> <p>○総合計画後期基本計画の策定に当たり、各施策における目的達成指標を設けました。</p> <p>○平成23年8月21日に2回目の事業仕分けを開催し、15事業(18件)について議論をいただきました。</p> <p>○事業仕分けの議論を受け、交通安全運転管理者協会については、市内事業所が会員の組織であるため、平成23年4月1日から事務局を商工会に移管しました。</p>							
平成24年度							4
<p>○行財政マネジメントシステムにより、平成25年度予算編成に合わせて、事務事業評価を実施しました。</p> <p>○事業仕分け後に完了していない事業について、年度末に追跡調査を行いました。</p> <p>○利用実態に合わせて、市有バス3台のうち2台を教育委員会に移管しました。</p>							
平成25年度							3
<p>○行財政マネジメントシステムにより、平成26年度予算編成に合わせて、事務事業評価を実施し、30事業の見直しを行いました。</p> <p>○行財政マネジメントシステムを構築し運用していますが、今後さらに実効性を高めていく必要があります。</p>							
平成26年度							3
<p>○行財政マネジメントシステムにより、事務事業評価と連動した予算編成に取り組みました。</p> <p>○事務事業評価で22事業の見直し(縮小・廃止9事業、事業統合7事業、手段見直し12事業)を行いました。</p>							

(様式1)

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	政策推進課・管財課・財政課
大項目	3 まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働	新規/ 継続	継続
中項目	1 まちづくり(公共)を担う多様な主体との連携・協働		
小項目	(3) 民間活力の積極的な活用		
実施項目	31 民間活力の積極的な活用		

### 1 現状・問題点

指定管理者制度を含め、外部委託は適宜進めています。市としての統一的な外部委託の方針はありません。官民競争入札(市場化テスト)についても検討する必要があります。

### 2 実施内容

- 民間に委託する方がより効率的、効果的であると考えられる業務については、積極的に外部委託(アウトソーシング)を図ります。
- 必ずしも行政が担わなくてもよい業務については、民間提案制度や競争入札方式等により、実施主体の多様化を図る取組も検討します。

### 3 効果

- 外部委託により、職員定数の削減や専門性の向上が図れます。
- 実施主体の多様化が図れ、地域や団体の活性化が図れます。

### 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)アウトソーシングの推進 〔全部門〕	公共サービスについてアウトソーシングできるものは積極的に推進します。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)市場化テストの検討 〔政策推進課〕 〔管財課〕 〔財政課〕	官と民のどちらが公共サービスの担い手に相応しいかを判断する市場化テスト(官民競争入札制度)について検討します。		△ 調査・検討・協議 b	→ 継続 b	→ 継続 b	○ 方針決定
	【平成26年度改定】 ※スケジュールを見直し、平成27年度に方針を決定します。		△ 調査・検討・協議 b	→ 継続 b	→ 継続 b	→ 継続 b

### 5 成果・効果額の目標

- 民間活力の積極的な活用を進めるために、新たにアウトソーシングを行った事業の件数および事業費を増やすことを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標	(単位:件)					
	新たにアウトソーシングを行った事業の件数	数値目標(a)	1	1	1	1
	実績数値(b)	0	1	2	2	2
	達成率(%) (b/a)	0.0	100.0	200.0	200.0	200.0
数値目標	(単位:千円)					
	新たにアウトソーシングを行った事業の事業費(財政効果額)	数値目標(a)	1,000	1,000	1,000	1,000
	実績数値(b)	0	317	1,293	22,172	35,805
	達成率(%) (b/a)	0.0	31.7	129.3	2,217.2	3,580.5

### 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	D	評価	2	
平成22年度	○平成22年度当初は合計71施設で指定管理者制度を導入していましたが、平成22年10月に多和田会館を地元に移管しました。 ○平成23年度はアウトソーシングができる事業の洗い出しを行い、具体的な検討をする必要があります。						2
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
○平成23年度は、認知症予防プログラムファシリテーター養成事業をNPO法人認知症予防サポートセンターに移行しました。							

(様式1)

平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○米原区において実施していたサロン・デイ運営事業を、利用者や地域との調整を行い、地元に移行しました。 ○平成24年10月より、コンポストセンター維持管理業務を外部委託しました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	3
	○市直営で運営していた「まいはらっ子クラブ」を平成26年度から委託する方針としました。 ○市直営で運営していた学校支援バスを委託する方針としました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
	○伊吹山テレビ文字放送のナレーション原稿の最終確認と音声収録約640件をCATV事業者へ委託し、事務の効率化と放送の質の向上を図りました。 ○公設民営の米原保育園を私立保育所へ移行させることにより、保育所運営費に対する国・県負担金を確保し財政負担の軽減を図りました。						

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局	総務部	課室名	財政課	
大項目	3 まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働			新規/ 継続
中項目	2 市政の透明化の推進			
小項目	(1) 予算編成過程の公表			
実施項目	32 予算編成過程の公表			

## 1 現状・問題点

予算編成の過程は、現在、部分的に適宜市公式ウェブサイトで公表していますが、より市民に開かれた予算編成に向け、もう少し踏み込んだ公表も検討する必要があります。

## 2 実施内容

- 市民に開かれた予算編成を行うため、編成過程で公表を行います。

## 3 効果

- 市民の市政への参加、参画が図れます。
- 市政の根幹である予算編成について透明化することで、説明責任を果たせます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)予算編成過程の公表 【財政課】	現在の公表している項目について、更に詳しく公表できるよう見直しを行います。	△◎ -----   b   検討、実施	→ -----   b   継続	→ -----   b	→ -----   b	→ -----   b

## 5 成果・効果額の目標

- 予算編成過程について市公式ウェブサイトにより情報提供することで、市民の関心度を高めます。

内 容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 【平成23年度 数値目標設定】	(単位:件) 数値目標(a)	—	300	310	320	330
	予算編成過程のウェブサイト閲覧数(PDFファイルが開かれた数)	272	697	342	539	558
	達成率(%) (b/a)	—	232.3	110.3	168.4	169.1

※予算編成過程のウェブサイト閲覧数の数値目標については、平成22年度の実績数値を基に設定しました。

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	3
○平成22年度は昨年度と同様、「平成23年度予算編成方針」、「平成23年度予算要求の概要」、「平成23年度総務部長審査の状況」、「平成23年度市長査定状況」、「平成23年度当初予算案の概要」について、市公式ウェブサイトにて公表しました。							
平成23年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○平成24年度予算編成段階における予算編成方針、各部局の予算要求状況、総務部長査定結果、市長査定結果、当初予算の概要などについて、市公式ウェブサイトにて公表しました。また、他市の状況や公表についての考え方など、担当者会議等の場において情報収集を行いました。							
平成24年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○平成25年度予算編成段階における予算編成方針、各部局の予算要求状況、総務部長査定結果、市長査定結果、当初予算の概要などについて、市公式ウェブサイトにて公表しました。また、他市の状況や公表についての考え方など、担当者会議等の場において情報収集を行いました。							
平成25年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○平成26年度予算編成段階における予算編成方針、各部局の予算要求状況、総務部長査定結果、市長査定結果、当初予算の概要などについて、市公式ウェブサイトにて公表しました。また、他市の状況や公表についての考え方など、担当者会議等の場において情報収集を行いました。							
平成26年度	進捗度	b	達成度	A	評価	4	4
○平成27年度予算編成段階における予算編成方針、各部局の予算要求状況、総務部長査定結果、市長査定結果、当初予算の概要などについて、市公式ウェブサイトにて公表しました。また、他市の状況や公表についての考え方など、担当者会議等の場において情報収集を行いました。							

(様式1)

第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門		
大項目	3	まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働		新規/ 継続	継続
中項目	2	市政の透明化の推進			
小項目	(2)	多様な主体による市民参画機会の確保			
実施項目	33	多様な主体による市民参画機会の確保			

1 現状・問題点

現在、審議会等の市民公募制度や重要施策のパブリックコメントなどにより、市民が市政に参画できる機会を提供しています。市民の視点に立った行政運営のためには、更なる参画機会の充実が必要です。

2 実施内容

○ 市政への参加、参画および協働は、市民の権利であることを認識し、多様な手法でそれらの機会を確保します。

3 効果

○ 市民の参画機会を確保し、市民とともにまちづくりを進めることができます。

4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)審議会等の市民公募枠の拡充 〔全部門〕	審議会等の市民公募枠を更に拡充します。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b
(2)パブリックコメントの見直し 〔広報秘書課〕	市民が市政に参画できる機会となるパブリックコメント制度について見直します。	△◎ 検討・協議、実施 b	→ 継続 b	→ b	→ b	→ b
(3)地域創造会議の見直しの実施 〔地域振興課〕	市民と行政の協働による個性ある地域の創造と地域の課題解決に向け地域創造会議の見直しを実施します。	△◎ 検討・協議、実施 b	→ 継続 b	→ b	→ b	→ b
(4)提案型事業の検討 〔政策推進課〕	様々な地域ニーズに対応するため、市民が公共サービスの担い手となる提案型事業について検討します。		△ 調査・検討・協議	→ 継続	◎◎ 方針決定、実施	→ 継続
	【平成23年度 改定】 ※平成23年度にスケジュールの見直しを行いました。		○ 方針決定 b	◎ 実施 b	→ 継続 b	→ b

5 成果・効果額の目標

○ 多様な主体による市民参画機会の確保を進めるため、市民の公募委員を設けている審議会等の数を増やすことを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 市民の公募委員を設けている審議会等の比率	(単位:%) 数値目標(a)	48.5	49	49.5	50	50
	実績数値(b)	48.3	42.4	40.6	39.7	35.4
	達成率(%)(b/a)	99.6	86.5	82.0	79.4	70.8

6 実施状況

	取組結果と成果					総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	
平成22年度	<p>○市民参画の機会確保のため、審議会等の市民公募枠の拡充を図りました。</p> <p>○パブリックコメントは様式などの見直しを行い、米原市パブリックコメント制度に関する要綱を一部改正しました。また、市公式ウェブサイトを検査し、パブリックコメントについて、掲載情報を整理しました。平成22年度に実施したパブリックコメントは4件でした。パブリックコメントへの意見や、公募委員への応募が少ないため、効果的なPRなどを検討する必要があります。</p> <p>○米原、近江、山東、伊吹の4地域で地域創造支援会議を運営し、市民が主体となったまちづくりに努めています。また、オール米原としての制度を目指し、現行の制度の見直しに向けた議論を実施しました。</p>					3

(様式1)

平成23年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○平成22年10月に改正した事務手順に基づき、条例や基幹計画などについてパブリックコメントを求めました。 ○協働のまちづくりの更なる推進を目指し平成24年度から実施する新たな制度として「まいばら協働事業提案制度」を構築しました。						
平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○事務手順に基づき、条例や基幹計画などについてパブリックコメントを求めました。 ○「まいばら協働事業提案制度」を実施し、自由提案型4事業(提案は6事業)、行政テーマ型2事業(提案は5事業)を採択しました。						
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
	○事務手順に基づき、条例や基幹計画などについてパブリックコメントを求めました。 ○「まいばら協働事業提案制度」を実施し、自由提案型6事業(提案は6事業)、行政テーマ型1事業(提案は2事業)を採択しました。 ○地域創造支援会議を市の付属機関として位置付けるため、条例の制定を行いました。						
平成26年度	進捗度	b	達成度	C	評価	2	3
	○「まいばら協働事業提案制度」を実施し、平成27年度における自由提案型4事業(提案は4事業)、行政テーマ型2事業(提案は2事業)を採択しました。 ○「地域創造支援事業」を実施し、平成27年度における補助対象事業(市内17団体)を採択しました。 ○条例や期間計画などについて、パブリックコメント9件を実施しました。						

## 7 主な取組成果

### 【審議会等への公募委員の登用状況】

審議会等数	79
うち公募委員設置数	28
全審議会等に占める割合	35.4%
委員数	897
うち公募委員数	61
全委員に占める割合	6.8%

### 【審議会等への女性の登用状況】

審議会等数	79
一方の性別の委員の割合が7割以下	44
全審議会等に占める割合	55.7%
委員数	897
うち女性委員数	294
全委員に占める割合	32.8%

### 【平成26年度にパブリックコメントを実施した案件】

案件名	募集期間	受付件数(人)	担当課
水源の里まいばら元気みらい条例の一部改正案	平成26年4月22日から 平成26年5月7日まで	2件(1人)	政策推進課
空家等の発生予防、管理および活用の推進に関する条例案	平成27年1月22日から 平成27年2月4日まで	1件(1人)	政策推進課
第3次行財政改革大綱案	平成26年12月10日から 平成27年1月9日まで	意見等なし	政策推進課
新市まちづくり計画変更間	平成26年12月10日から 平成27年1月9日まで	意見等なし	政策推進課
人権施策基本方針改訂版案	平成26年10月28日から 平成26年11月27日まで	意見等なし	人権政策課
いじめの防止等のための基本方針案	平成27年2月12日から 平成27年2月27日まで	3件(1人)	人権政策課
子ども・子育て支援事業計画案	平成27年1月23日から 平成27年2月5日まで	6件(2人)	子育て支援課
地域防災計画修正案	平成27年1月16日から 平成27年2月6日まで	意見等なし	防災危機管理課
子ども読書活動推進計画(第2次計画)案	平成27年1月27日から 平成27年2月10日まで	3件(2人)	図書館

## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	広報秘書課・総務課			
大項目	3 まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働				新規/ 継続	継続
中項目	2 市政の透明化の推進					
小項目	(3) 市民への情報提供の充実					
実施項目	34 市民への情報提供の充実					

## 1 現状・問題点

市政の情報提供は、広報誌、CATV、市公式ウェブサイト、市政情報プラザなどを通じて行っています。分かりやすくタイムリーな情報を提供する必要があります。

## 2 実施内容

- 市民に対して、より積極的な情報提供を行い、説明責任を果たすとともに市政への参加、参画を促します。
- 市の処分、行政指導および届出に関し、行政上の意思決定について、その内容および過程、標準処理期間などをまとめて、説明できるように備え置きます。

## 3 効果

- 市民の市政への参加、参画が図れます。
- 市政情報の積極的な提供により、市政の透明化を図るとともに説明責任を果たせます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)広報戦略会議の開催 〔広報秘書課〕	重要施策の計画段階からの広報の方針や、市民と共有すべき重要課題についての情報戦略を審議します。	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(2)PRミーティングの開催 〔広報秘書課〕	広報戦略会議で決定された方針等をもとに、重要施策や地域課題等について具体的な広報手段や記事・番組等の編集方針等を協議します。	◎ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続	→ 継続
(3)審査基準および処分基準の見直し業務 〔総務課〕	市の処分、行政指導および届出に関し、行政上の意思決定について、その内容および過程を市民などに明らかにしておくため、審査基準および処分基準について定期的な点検見直しを行う。	→ 継続実施	◎ 見直し、実施	→ 継続	→ 継続	◎ 見直し、実施
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。			△ 調査、検討	◎ 見直し、実施	→ 調査、検討
	【平成25年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。				△ 調査、検討	◎ 見直し、実施

## 5 成果・効果額の目標

○ 市民意識調査による次の回答の割合を増やすことを目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 市民意識調査で広報まいばらを「かかさず見ている」「見ていることの方が多い」と答えた人の割合	(単位:%) 数値目標(a)	73	75	77	80	82
	実績数値(b)	72	74	74	75	72
	達成率(%) (b/a)	98.6	98.7	96.1	93.8	87.8
数値目標 市民意識調査で伊吹山テレビを「かかさず見ている」「見ていることの方が多い」と答えた人の割合	(単位:%) 数値目標(a)	45	47	50	52	55
	実績数値(b)	44	41	39	37	35
	達成率(%) (b/a)	97.8	87.2	78.0	71.2	63.6

(様式1)

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	B	評価	3	
平成22年度	<p>○広報戦略会議を組織化し、戦略的な情報発信を発信するため中・長期的な広報計画を作成しました。</p> <p>○PRミーティングを組織化し、情報の集約や市民への積極的な情報提供について検討し、短期的な広報計画を作成しました。平成23年度は会議を例月開催して市政や地域の情報を十分掌握したうえで、重要施策決定前や予算編成時期などに戦略的な広報を行います。</p> <p>○新規に策定された条例等における審査基準と処分基準を随時策定しました。平成23年度は行政手続条例に基づく審査基準および処分基準の見直しを行います。</p>						3
平成23年度	<p>○広報戦略会議(2回)、PRミーティング(4回)を開催し、情報の効果的・戦略的発信に努めました。親子写真展を広くPRし、横浜市での開催につながりました。</p> <p>○報道機関に適宜情報を伝達し、紙面掲載やテレビ報道につなげました。(ビワマスプロジェクト、みらいづくり隊など)</p> <p>○平成24年度から平成25年度にかけて「地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律」の施行に伴い関係条例等の改正が見込まれることから、審査基準および処分基準について見直しを行いませんでした。</p>						3
平成24年度	<p>○広報戦略会議(1回)、PRミーティング(1回)を開催し、年間広報計画や、重点広報事項などについて方針を定め、これに基づき関係部署と連携しながら、各種媒体を活用して積極的な情報発信に努めました。</p> <p>○報道機関に適宜情報を伝達し、新聞紙面掲載やテレビ報道に繋げました。(新聞等掲載回数、約2,100回)</p>						3
平成25年度	<p>○政策運営に関する主要な会議などの情報を活用するとともに、関係部署と連絡を密にし、市政情報や子育て支援制度などの掲載時期や市民に分かりやすく伝わる記事に向けた協議を行い、効果的な情報発信に努めました。</p> <p>○報道機関に適宜情報を伝達し、新聞紙面掲載やテレビ報道に繋げました。</p> <p>○平成25年度も「地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律」の施行に伴い関係条例等の改正あり、審査基準および処分基準について見直しを行いませんでした。なお、平成26年度には、一定の改正が終了することから見直しを実施します。</p>						3
平成26年度	<p>○Facebookページ、市公式ウェブサイトおよび伊吹山テレビの活用を図るとともに、広報まいばらの刷新を行い、「広報まいばら編集方針」を定めて毎月広報編集会議を開催しました。いずれの情報媒体においても、担当課との連携強化を図り、より市民に親しみやすい情報提供に努めました。</p> <p>○メール配信システムと緊急情報メール自動連携機能を整備し、災害時等の情報提供をより迅速にしました。</p> <p>○審査基準および処分基準の見直し業務の全庁的な点検、見直しを実施しました。</p>						3



## 第2次米原市行財政改革 実施計画

担当部局		課室名	全部門		
大項目	3 まちづくりを担う多様な主体との「絆」を重視した連携・協働			新規/ 継続	新規
中項目	2 市政の透明化の推進				
小項目	(4) 市主宰の各種会議の内容公表				
実施項目	35 市主宰の各種会議の内容公表				

## 1 現状・問題点

会議の公表基準が明確になっておらず、公表されていない会議も多くあります。また市政情報プラザは、市民にとっても市職員にとっても十分活用されていない現状です。

## 2 実施内容

- 市政の透明度を高めるため、市主宰の各種会議の内容を、公表基準を明確にして、積極的に公表していきます。
- 個人情報保護条例の適正な運用を行うため、職員研修を実施します。

## 3 効果

- 市民の市政への参加、参画が図れます。
- 会議の内容公表により、市政の透明化を図るとともに説明責任を果たせます。

## 4 活動項目・スケジュール

(△:調査・検討・協議、○:方針決定、◎:実施、→:継続)

活動項目	活動内容	H22	H23	H24	H25	H26
(1)市主宰の各種会議の公表状況に係る調査 〔政策推進課〕	市主宰の各種会議の公表状況について現状を把握するため、調査を行います。		△◎ 調査、 実施 b	b	b	b
(2)会議の公表基準の策定 〔政策推進課〕 〔総務課〕	市主宰の各種会議の公表基準を策定します。		△ 検討 a	◎ 方針決定、 実施		
	【平成24年度改定】 ※スケジュールの見直しを行いました。		◎ 実施			
(3)会議の公表基準に基づく公表 〔全部門〕	市政の透明度を高めるため、市主宰の各種会議の内容を備え置きます。			◎ 実施 b	→ 継続 b	→ b
(4)市政情報プラザの活用 〔全部門〕	市民への説明責任を果たすため、市政情報プラザを活用します。	→ 継続実施 b	→ b	→ b	→ b	→ b

## 5 成果・効果額の目標

- 市政の透明度を高めるため、公表基準に基づき公開した会議の割合を目標とします。

内容		H22	H23	H24	H25	H26
数値目標 (単位:%) 公表基準に基づき 公開した会議の割合 ※非公開としたものを除く	数値目標(a)	—	—	100	100	100
	実績数値(b)	—	—	100	100	100
	達成率(%)(b/a)	—	—	100.0	100.0	100.0

(様式1)

## 6 実施状況

	取組結果と成果						総合評価
	進捗度	b	達成度	—	評価	—	
平成22年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	2
<p>○米原庁舎には2か所(庁舎1階、庁舎2階)の市政情報プラザを設置していましたが、庁舎2階の市政情報プラザを閉鎖し、市内の市政情報プラザは全部で6か所になりました。市政情報プラザへの資料提供を全庁に対して働きかけ、収集した資料は遅滞なく配布し、市民への迅速な情報提供に努めました。</p> <p>○平成23年度中に、市が主宰する会議の公表状況について調査した上で、公表基準の策定に向けた検討を行います。</p>							
平成23年度	進捗度	b	達成度	—	評価	—	4
<p>○市主宰の会議について、公表状況を調査しました。平成23年度に開催した会議のうち、12の会議が公開で行われたほか、市公式ウェブサイトでも資料や会議録を公表しました。</p> <p>○市主宰の会議のうち付属機関の会議については、公開の基準と会議録の様式を定めました。</p> <p>○主要計画や市議会議案書、パブリックコメントなどの情報を適宜配布し、市民への情報提供に努めました。</p>							
平成24年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
<p>○「米原市付属機関の会議の公開に関する要領」を制定し、平成24年4月2日付で通知しました。</p> <p>○市主宰の会議のうち、69の付属機関の会議については、公開が41、非公開が17、平成24年度中に開催のなかったものが7、現地調査など会議ではないものが4でした。</p> <p>○主要計画や市議会議案書、パブリックコメントなどの情報を適宜配布し、市民への情報提供に努めました。</p> <p>○付属機関の条例化を進めるため、「付属機関の設置及び運営に関する基本方針」を平成24年8月1日に定めました。</p>							
平成25年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
<p>○市主宰の会議のうち、73の審議会等の会議については、公開が46、非公開が22、平成25年度中に開催のなかったものが3、現地調査など会議ではないものが2でした。</p> <p>○主要計画や市議会議案書、パブリックコメントなどの情報を適宜配布し、市民への情報提供に努めました。</p>							
平成26年度	進捗度	b	達成度	B	評価	3	3
<p>○市主宰の会議のうち、79の審議会等の会議については、公開が53、非公開が26、平成26年度中に開催のなかったものが7でした。</p> <p>○広報まいばらをはじめ、パブリックコメントや市議会提出議案書などを市政情報プラザに配付設置しました。</p>							