

米原駅東口周辺まちづくり事業

様式集

令和5年12月

米原市

滋賀県

## 目 次

1. 提出書類一覧 .....	1
2. 提出書類記載要領 .....	3
3. 様式集 .....	5

## 1. 提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

書 類	様式番号	提出部数		書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
		正	副			
<b>&lt;募集要項などに関する提出書類&gt;</b>						
<input type="checkbox"/> 質問書	様式 1	1 部	-	A 4	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> 参加表明書	様式 2	1 部	4 部	A 4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> グループ応募構成書	様式 3	1 部	4 部	A 4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 委任状	様式 4	1 部	4 部	A 4	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 誓約書	様式 5	1 部	4 部	A 4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 応募者の概要	様式 6	1 部	4 部	A 4	Word	全構成員別
<input type="checkbox"/> 財務状況表	様式 7	1 部	4 部	A 4	Word	全構成員分
<input type="checkbox"/> 構成員変更届	様式 8	1 部	-	A 4	Word	様式 3～8のうち 必要書類再提出
<input type="checkbox"/> 応募辞退届	様式 9	1 部	-	A 4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 電子データ貸与申請書	様式 10	1 部	-	A 4	Word	1 枚
<b>&lt;提案に関する提出書類&gt;</b>						
<input type="checkbox"/> 提案申込書	様式 11	1 部	-	A 4	Word	1 枚
<input type="checkbox"/> 土地価額提案書	様式 12	1 部	-	A 4	Word	1 枚
<b>■提案書（第 1 分冊）</b>						
<b>[基本的な考え方・事業コンセプトに関する提案書]</b>						
<input type="checkbox"/> 基本的な考え方および 事業コンセプト	様式 13-1	1 部	8 部	A 4	Word	A 4 判 1 枚以内
<input type="checkbox"/> 長期的なまちづくりに 関する考え方	様式 13-2	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 2 枚以内
<b>[施設計画・導入機能に関する提案書]</b>						
<input type="checkbox"/> 導入機能および配置計 画	様式 14-1	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 4 枚以内
<input type="checkbox"/> 環境への取組	様式 14-2	1 部	8 部	A 4	Word	A 4 判 1 枚以内
<input type="checkbox"/> 景観や玄関口となる駅 前空間等への配慮	様式 14-3	1 部	8 部	A 4	Word	A 4 判 1 枚以内
<b>[地域貢献に関する提案書]</b>						
<input type="checkbox"/> 地元産業の育成、地産 地消等、地域経済の活 性化	様式 15-1	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 2 枚以内
<input type="checkbox"/> 地域活動への取組	様式 15-2	1 部	8 部	A 4	Word	A 4 判 1 枚以内

書 類	様式番号	提出部数		書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
		正	副			
<b>[事業遂行能力に関する提案書]</b>						
<input type="checkbox"/> 実施体制	様式 16-1	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 2 枚以内
<input type="checkbox"/> 事業計画（資金調達および長期事業計画）	様式 16-2-1	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 2 枚以内
<input type="checkbox"/> 資金調達計画	様式 16-2-2	1 部	8 部	A 4	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> （参考）事業収支計画	様式 16-2-3	1 部	8 部	A 3	Excel	適宜
<input type="checkbox"/> リスク管理	様式 16-3	1 部	8 部	A 4 / A 3	Word	A 4 判 2 枚以内
<input type="checkbox"/> 事業スケジュール	様式 16-4	1 部	8 部	A 3	Word	1 枚以内
<b>■提案書（第 2 分冊）</b>						
<b>[設計図書]</b>						
<input type="checkbox"/> 施設配置図	様式 17-1	1 部	8 部	A 3	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 各階平面図	様式 17-2	1 部	8 部	A 3	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 立面図	様式 17-3	1 部	8 部	A 3	Word	適宜
<input type="checkbox"/> 断面図	様式 17-4	1 部	8 部	A 3	Word	適宜
<input type="checkbox"/> パース	様式 17-5	1 部	8 部	A 3	Word	4 枚以内
<input type="checkbox"/> 公表用提案概要書	様式 18	1 部	-	A 3	Word	2 枚以内
<input type="checkbox"/> 電子データ	-	1 部	-	※p 3 をご確認ください。		

## 2. 提出書類記載要領

### ■提案書作成要領

提案書の各種様式については、次に掲げる注意書きに従い、「提案書」として提出してください。

#### 1 表紙、製本について

- ・提案書には、第1分冊、第2分冊それぞれに、表紙（任意様式。次ページの【表紙の例】を参考のこと）をつけてください。
- ・表紙には、正本に限り応募法人名または応募グループ名を応募者名として記載し、副本には、参加資格審査結果の通知時に本市が通知した審査名を記入してください。
- ・提案書は、簡易な製本（2穴ファイル綴等）を行ってください。

#### 2 様式の記載方法等

- ・様式については、指定のあるものを除き、A4判縦型もしくはA3判横型で作成してください。
- ・各様式の左上に様式番号を記入し、下部に様式ごとのページ番号を記入してください。
- ・各様式に指定された枚数以内で作成してください。指定の枚数を超過した場合、超過した様式については審査の対象としません。
- ・文字の大きさは、10.5ポイント以上としてください（図中の文字については、この限りではありません。）。
- ・応募者が特定されるような記述（社名、ロゴマーク等）は禁止します。
- ・様式に指定のない限り、付属資料の添付は認めません。また、指定のある場合においても、付属資料については必要最小限としてください。

#### 3 電子データについて

- ・提案書のデータを収録したCD-RまたはDVD-Rを別途、正本にのみ1部添付し提出してください。
- ・提案書のデータは、各様式についてはMicrosoft Word、Microsoft Excel または Microsoft PowerPoint で読み取り可能な形式とし、各様式の付属資料については、PDFを標準としてください。

#### 4 チェックリストについて

- ・提出に当たり、Excel版様式に別添するチェックリストを活用してください。

【表紙の例】

米原駅東口周辺まちづくり事業

提案書

(第1分冊)

応募者名（正本）または審査名（副本）

### **3. 様式集**

＜募集要項などに関する提出書類＞

様式 1 (質問書)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

質 問 書

所在地 \_\_\_\_\_  
法人の名称 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

「米原駅東口周辺まちづくり事業」について、下記のとおり質問します。

記

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容
1							
2							
...							
例	募集要項	10	2	(1)	①	募集内容	

※別添の Microsoft Excel のファイル形式で提出してください。



様式2（参加表明書）

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

参 加 表 明 書

（応募法人または応募グループ代表法人）  
法人の住所  
法人の名称  
代表者氏名 印

「米原駅東口周辺まちづくり事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。併せて、「米原駅東口周辺まちづくり事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。

様式3 (グループ応募構成書)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

グループ応募構成書

(応募グループ代表法人)  
法人の住所  
法人の名称  
代表者氏名

印

「米原駅東口周辺まちづくり事業」のグループ構成は以下のとおりです。

1 代表法人
所在地 商号または名称 代表者氏名
2 構成員
所在地 商号または名称 代表者氏名
3 構成員
所在地 商号または名称 代表者氏名
4 構成員
所在地 商号または名称 代表者氏名

※記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。

様式 4 (委任状) (市)

令和 年 月 日

米原市長 様

委 任 状

構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印

私は、下記の者を代表法人とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「米原駅東口周辺まちづくり事業」に関する米原市との契約について、次の権限を委任します。

受任者	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
委任事項	1 下記事業に関する募集への参加表明について 2 下記事業に関する募集への参加資格審査申請について 3 下記事業に関する応募辞退について 4 下記事業に関する提案について 5 下記事業の契約等の締結に関する米原市との協議・交渉について 6 復代理人の選任について	
事業名	米原駅東口周辺まちづくり事業	

※上記委任事項は参考に示したものである。

様式 4 (委任状) (県)

令和 年 月 日

滋賀県知事 様

委 任 状

構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印

私は、下記の者を代表法人とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「米原駅東口周辺まちづくり事業」に関する滋賀県との契約について、次の権限を委任します。

受任者	所在地 商号または名称 代表者職氏名	印
委任事項	1 下記事業に関する募集への参加表明について 2 下記事業に関する募集への参加資格審査申請について 3 下記事業に関する応募辞退について 4 下記事業に関する提案について 5 下記事業の契約等の締結に関する滋賀県との協議・交渉について 6 復代理人の選任について	
事業名	米原駅東口周辺まちづくり事業	

※上記委任事項は参考を示したものである。

様式 5 (誓約書) (市)

令和 年 月 日

米原市長 様

誓 約 書

(代表法人)

所在地

法人の名称

代表者氏名

印

(構成員)

所在地

法人の名称

代表者氏名

印

私 (応募者) は、「米原駅東口周辺まちづくり事業」の応募に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことおよび下記の資格要件を有していることを誓約します。

なお、参加表明書および添付書類の記載事項または下記の資格要件 (以下「資格要件等」という。) について、疑義が生じた場合は、市長の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに市長へ提出することおよび市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

- 1 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- 2 客観的に明らかに経営不振に陥ったと認められる次の (ア) から (オ) のいずれかの要件に該当する者でないこと。  
(ア) 会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされている者  
(イ) 民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者  
(ウ) 破産法 (平成 16 年法律第 75 号) に基づく破産手続開始の申立てがなされている者  
(エ) 会社法 (平成 17 年法律第 86 号) に基づく特別清算開始の申立てがなされている者  
(オ) 銀行取引停止処分がなされている者
- 3 自己または自社もしくは自社の役員等が、暴力団関係者または暴力団関係者と密接な関係を有すると認められる募集要項 5 (2) ③ (ア) ~ (カ) のいずれにも該当する者でないこと。
- 4 国税または地方税の滞納処分の執行がなされていない者であること。
- 5 法人またはその代表者等が、募集要項 5 (2) ⑤ (ア) ~ (ウ) に示す者と資本面 (発行済み株式総数の 100 分の 25 を超える株式を有し、またはその出資の総額の 100 分の 25 を超える出資をしていること) および人事面 (代表者または役員が代表者または役員を兼ねていることをいう。) で関連していないこと。
- 6 上記のほか、公序良俗に反する利用を行う者でないこと。

滋賀県知事 様

誓 約 書

(代表法人)

所在地

法人の名称

代表者氏名

印

(構成員)

所在地

法人の名称

代表者氏名

印

私 (応募者) は、「米原駅東口周辺まちづくり事業」の応募に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことおよび下記の資格要件を有していることを誓約します。

なお、参加表明書および添付書類の記載事項または下記の資格要件 (以下「資格要件等」という。) について、疑義が生じた場合は、県知事の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに県知事へ提出することおよび県知事が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

- 1 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- 2 客観的に明らかに経営不振に陥ったと認められる次の (ア) から (オ) のいずれかの要件に該当する者でないこと。  
(ア) 会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされている者  
(イ) 民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者  
(ウ) 破産法 (平成 16 年法律第 75 号) に基づく破産手続開始の申立てがなされている者  
(エ) 会社法 (平成 17 年法律第 86 号) に基づく特別清算開始の申立てがなされている者  
(オ) 銀行取引停止処分がなされている者
- 3 自己または自社もしくは自社の役員等が、暴力団関係者または暴力団関係者と密接な関係を有すると認められる募集要項 5. (2)③(ア)～(カ)のいずれにも該当する者でないこと。
- 4 国税または地方税の滞納処分の執行がなされていない者であること。
- 5 法人またはその代表者等が、募集要項 5. (2)⑤(ア)～(ウ)に示す者と資本面 (発行済み株式総数の 100 分の 25 を超える株式を有し、またはその出資の総額の 100 分の 25 を超える出資をしていること) および人事面 (代表者または役員が代表者または役員を兼ねていることをいう。) で関連していないこと。
- 6 上記のほか、公序良俗に反する利用を行う者でないこと。

様式 6 (応募者の概要)

応募者の概要

( 年 月 日現在)

ふりがな	
商号または名称	
代表者名	
所在地	
設立年月日	
従業員数	
沿革	
業務内容	
連絡担当者	【氏名】 【所属】 【電話番号】 【FAX】 【E-mail】

※全構成員別に作成してください。

※補足が必要な場合、別途、会社パンフレット、会社概要を添付してください。

※「定款または寄付行為」および「法人登記簿謄本および印鑑証明書」を添付してください。

様式 7 (財務状況表)

令和 年 月 日

財務状況表

単位：千円

代表法人名				
構成員名				
項目		1 期前	2 期前	3 期前
		令和 年 月 ～令和 年 月	令和 年 月 ～令和 年 月	令和 年 月 ～令和 年 月
損 益 計 算 書	営業外費用			
	営業外損益			
	税引前当期利益			
	法人税等			
	税引後当期利益			
借 入 残	借入金残高 (長期)			
	借入金残高 (短期)			
	借入金残高 (合計)			
資 産 簿 価	固定資産 (建物)			
	固定資産 (その他)			
	開業費			
	合計 (期末簿価)			

※別途、全構成員の過去3事業年度分の貸借対照表および財産目録またはこれに類する書類、損益計算書（なお連結決算を実施している場合は連結損益計算書も含める）またはこれに類する書類を提出し、本様式と一致させること。

※また、募集要項に示す納税証明書を提出すること。

※全構成員分を提出すること。



様式 8 (構成員変更届)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

構 成 員 変 更 届

(代表法人)  
法人の住所  
法人の名称  
代表者氏名

印

下記のとおり変更を届け出ます。

記

	変更した内容
変更前	
変更後	

※構成員の変更、追加の場合は様式3～様式8のうち、必要な書類を再提出してください。

様式9 (応募辞退届)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

応 募 辞 退 届

(代表法人)  
法人の住所  
法人の名称  
代表者氏名

印

「米原駅東口周辺まちづくり事業」の応募を辞退します。

辞退する理由

--

担当者連絡先

氏名			
所属・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

米原市長 様  
滋賀県知事 様

## 電子データ貸与申請書

(法人)

法人の住所

法人の名称

代表者氏名

印

「米原駅東口周辺まちづくり事業」に関する募集要項等について、以下の電子データの貸与を希望します。

### 1 電子データ

#### <ボーリング調査>

- ・貸与資料① 平成 12 年度 第 14 号 米原駅東部土地区画整理事業土質調査業務報告書
- ・貸与資料② 平成 14 年度 第 91 号 米原駅東部緊急地方道路整備事業土質調査業務報告書
- ・貸与資料③ 平成 29 年度 第 136 号 米原市統合庁舎整備地質調査業務 (平成 29 年 12 月) および平成 30 年度追加調査
- ・貸与資料④ 令和 3 年度 第 1 号 東北部工業技術センター更新に伴う地質調査委託および令和 5 年度東北部工業技術センター整備工事における追加調査 (令和 5 年 8 - 10 月) 結果に基づく地盤の状況

#### <供給処理施設>

- ・貸与資料⑤ 下水関係
- ・貸与資料⑥ 上水関係

#### <土壌汚染関連>

- ・貸与資料⑦ 県土壌汚染関係
- ・貸与資料⑧ 市土壌汚染関係

#### <公図等>

- ・貸与資料⑨ 境界明示図
- ・貸与資料⑩ 公図
- ・貸与資料⑪ 地積測量図
- ・貸与資料⑫ 登記簿

2 担当者連絡先

氏名			
所属・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

3 誓約事項

当社は「米原駅東口周辺まちづくり事業」に関する公募型プロポーザルの提案書作成の目的のために当該資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

<提案に関する提出書類>

様式 11 (提案申込書)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

提 案 申 込 書

(代表法人)  
法人の住所  
法人の名称  
代表者氏名

印

「米原駅東口周辺まちづくり事業」について、提案書類を提出します。  
なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式 12 (土地価額提案書)

令和 年 月 日

米原市長 様  
滋賀県知事 様

土 地 価 額 提 案 書

代表法人 商号または名称

\_\_\_\_\_

所 在 地

\_\_\_\_\_

代表者職氏名



\_\_\_\_\_

「米原駅東口周辺まちづくり事業」の提案土地価額について、以下のとおり提案します。

【提案土地価額】

■提案土地価額 (市有地および県有地)

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 次頁の市有地および県有地の合計金額を記載してください。
- ※ 金額は1 枠に1 字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に¥を付けてください。
- ※ 様式 12 については封筒に入れ、封かんしてください (封筒の表書きに代表法人名を記載するとともに「土地価額提案書在中」と朱書きしてください。)

【市有地】

■提案土地価額

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

・対象土地の面積 13,968.20 m<sup>2</sup>

【県有地】

■提案土地価額

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

・対象土地の面積 13,764.86 m<sup>2</sup>

- ※ 金額は1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に¥を付けてください。
- ※ 様式12については封筒に入れ、封かんしてください（封筒の表書きに代表法人名を記載するとともに「土地価額提案書在中」と朱書きしてください。）。



提案書（第1分冊）

様式 13-1（基本的な考え方・事業コンセプトに関する提案書①）

**①基本的な考え方および事業コンセプト**

■作成要領

基本的な考え方および事業コンセプトについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・募集要項に示す上位計画・関連計画における米原駅周辺の考え方や提案に求める事項を前提に、市ならびに県東北部の課題・ポテンシャルを踏まえた事業コンセプト

※A 4判 1枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

## ②長期的なまちづくりに関する考え方

### ■作成要領

長期的なまちづくりに関する考え方について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・本事業において留意すべき社会情勢を踏まえたうえで、事業用地のみならず駅前という立地を生かして市ならびに県東北部における、交流の増加や産業の活性化、居住人口の増加など、幅広い意味でのにぎわいの創出に向けた考え方や持続可能な成長につながるまちづくりへの考え方

※A4判 2枚以内 (A4判2枚をA3判1枚としA3判横も使用可) で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。

## 様式 14-1（施設計画・導入機能に関する提案書①）

### ①導入機能および配置計画

#### ■作成要領

導入機能および配置計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・募集要項に示す提案に関する事項を前提とし、米原市周辺の市場等を踏まえた導入機能の具体的な内容
- ・市全体ならびに県東北部の付加価値が高まるような導入機能の具体的な内容
- ・市ならびに県の東北部の玄関口として相応しい施設配置の考え方（ゾーニング、形状、駅前からの歩行者動線、オープンスペースの確保等）
- ・近隣への影響（交通、周辺施設等）への配慮

※A 4判 4枚以内（A 4判2枚をA 3判1枚としA 3判横も使用可）で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。

※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。

様式 14-2 (施設計画・導入機能に関する提案書②)

②環境への取組

■作成要領

環境への取組について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・事業用地は、令和4年に環境省から脱炭素先行地域として選定された地域の一部であることを踏まえた、建築物のエネルギー負荷低減、自然エネルギーの積極的利用等、脱炭素化等の取り組みに関する提案

※A4判 1枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。

### ③景観や玄関口となる駅前空間等への配慮

#### ■作成要領

景観や玄関口となる駅前空間等への配慮について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・米原駅ならびに県の東北部の玄関口として相応しい建築デザイン、周辺環境に調和した景観への配慮等に関する考え方
- ・市民や訪れた人たちの利便性が向上し、誰もが駅前空間として楽しめるような工夫に関する提案(導入機能や施設配置、ユニバーサルデザインの考え方等)

※A4判 1枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。

様式 15-1（地域貢献に関する提案書①）

①地元産業の育成、地産地消等、地域経済の活性化

■作成要領

地元産業の育成、地産地消等、地域経済の活性化について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・地元事業者（滋賀県内に本社や支店を有する企業）の参画に関する考え方
- ・地域資源の活用や地域の雇用創出への配慮に関する考え方
- ・市および県の税収の増加見込み額

※A 4判 2枚以内（A 4判2枚をA 3判1枚としA 3判横も使用可）で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。

※地元事業者、団体等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください（副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。）。

※税収の増加見込み額については、様式 16-2-2「資金調達計画」に記載の各種税金の金額と整合させてください。

様式 15-2 (地域貢献に関する提案書②)

②地域活動への取組

■作成要領

地域活動への取組について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・事業用地周辺の魅力向上、活力増進に資するような、継続的に地域に貢献する取り組みや活動に関する考え方
- ・市内および県東北部の他の施設との連携・相乗効果の発揮に関する考え方

※A 4判 1枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※地元企業、団体等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください(副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。)。ただし、様式 15-1 に添付する関心表明書等と同様である場合は、その旨を記載してください。



様式 16-1 (事業遂行能力に関する提案書①)

**①実施体制**

■作成要領

実施体制について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・事業遂行のための実施体制（資金面を含む組織体制等）
- ・本事業と同様の事業の実績（事業名、所在地、事業概要等）

※A 4判 2枚以内（A 4判2枚をA 3判1枚としA 3判横も使用可）で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※応募者名等、企業名は正本にのみ記載してください。

## 様式 16-2-1 (事業遂行能力に関する提案書②)

### ②事業計画 (資金調達および長期事業計画)

#### ■作成要領

事業計画 (資金調達および長期事業計画) について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・資金調達計画 (資金調達の考え方、資本金、出資比率の考え方、金額、金利、調達先 (金融機関等) との協議内容、構成員間などの資金拠出者間での取り決め等)
- ・長期事業計画 (資金回収の考え方)、十分な余剰金の設定、資金管理、配当方針、資金不足時の対応方策、金融機関の果たす役割等)

※A 4判 2枚以内 (A 4判2枚をA 3判1枚としA 3判横も使用可) で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※様式 16-2-2「資金調達計画」を添付してください。

※様式 16-2-3「(参考) 事業収支計画」を添付してください。なお、本様式は審査対象外としますが、内容に疑義等があれば応募者に確認する場合があります。ただし、様式については、事業内容に応じて変更することは可能です。

※企業や銀行等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを正本にのみ添付してください (副本には関心表明書等を受領していることのみを記載し、団体名等を記載しないでください。)。ただし、様式 15-1 に添付する関心表明書等と同様である場合は、その旨を記載してください。

※営業収入の根拠資料を添付してください。

様式 16-2-2 (資金調達計画)

【資金調達計画書】

(単位：千円)

項 目	調達金額	調 達 先	関心表明等の有無	返済方法	返済期間
(1) 自己資金			—		
			—		
			—		
計		—	—	—	—
(2) 借入金 [短期・長期]					
計		—	—	—	—
(3) その他					
計		—	—	—	—
合 計		—	—	—	—

- ※ 土地譲渡契約を締結する当事者の資金調達計画とすること。
- ※ 自己資金、借入金が複数ある場合は、調達予定先ごとに記入すること。
- ※ 未定の項目がある場合は、該当欄に未定と記入すること。

別添のエクセルファイルにて記入し、提出すること

様式 16-2-3 ((参考) 事業収支計画)

【損益計画書】 (単位: 千円)		事業年度	開業前	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
営業収入	テナント賃料													
	計 (A)													
営業費用	減価償却費													
	保険料													
	固定資産税													
	都市計画税													
	計 (B)													
営業損益	(C=A-B)													
営業外収益	雑収入													
	計 (D)													
営業外費用	支払利息													
	計 (E)													
経常利益	(F=C+D-E)													
特別利益	(G)													
特別損失	(H)													
税引前当期利益	(I=F+G-H)													
法人税等	(J)													
税引後当期利益	(K=I-J)													

  

【資金繰り表】		事業年度	開業前	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
資金源泉	税引後当期利益													
	減価償却費													
	その他 ( )													
	自己資金													
	借入金 (長期)													
	借入金 (短期)													
	合計 (a)													
資金使途	初期投資額													
	用地費													
	設計・工事監理費													
	建設工事費													
	什器備品費等													
	その他													
	借入金 (長期) 元金返済													
借入金 (短期) 元金返済														
	合計 (b)													
半年度資金収支	(c=a-b)													
配当金等	(d)													
ネットC/F	(e-d)													
	集積C/F													
負債残高	借入金 (長期) 残高													0
	借入金 (短期) 残高													0
	テナント等の保証金・敷金													

- ※ 営業収入について、根拠資料 (事業計画等) を添付してください (任意様式)。
- ※ 本様式は審査対象外としますが、内容に疑義等があれば応募者に確認する場合があります。
- ※ A3 横版とすること。
- ※ 土地譲渡契約を締結する当事者の収支とすること。
- ※ 最低、供用開始後10年間分を作成することとし、借入金の返済期間がそれ以上であれば事業年度期間を追加すること。
- ※ 敷式・引用を残したデータファイルをそのまま電子データとして提出すること。
- ※ 項目は例示であり、必要な事項があれば、項目欄に分かりやすく修正・追加すること。
- ※ 初期投資額は、資金計画書の調達金額の合計と一致させること。

別添のエクセルファイルにて記入し、提出すること

### ③リスク管理

#### ■作成要領

リスク管理について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・将来予見されるリスクと具体的な対応策

※A4判 2枚以内 (A4判2枚をA3判1枚としA3判横も使用可) で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

#### ④事業スケジュール

##### ■作成要領

事業スケジュールについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。

- ・事業スケジュール（設計、確認申請、着工、竣工、開業等の時期）

※A3判横 1枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

提案書（第2分冊）

## 様式 17 (設計図書)

- ・以下図面については任意様式としますが、A3判横で作成してください。
- ・様式番号を左上に記載するとともに、複数枚ある場合には枝番を付記してください。
- ・様式 17-5 以外は枚数の制限はありませんが、簡潔かつ明確に表現してください。
- ・各種法令等、募集要項における条件との適合関係を図示・記載してください。

設計図書	様式	枚数	書式サイズ	備考
<input type="checkbox"/> 施設配置図	様式 17-1	適宜	A3横	縮尺は1/1,000とする。
<input type="checkbox"/> 各階平面図	様式 17-2	適宜	A3横	ほぼ同一の平面を繰り返す施設の場合は、代表的な平面のみの作成でも可とする。
<input type="checkbox"/> 立面図	様式 17-3	適宜	A3横	
<input type="checkbox"/> 断面図	様式 17-4	適宜	A3横	
<input type="checkbox"/> パース	様式 17-5	4枚以内	A3横	



## 様式 18 (公表用提案概要書)

### 公表用提案概要書

#### ■作成要領

様式 13～17 の内容に基づき、提案概要を作成してください。なお、以下の事項については、必ず掲載してください。

- ・ 事業コンセプト
- ・ 長期的なまちづくりに関する考え方
- ・ 導入機能、配置計画
- ・ パース

※A 3判横 2枚以内で作成してください。

※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。

※応募者が優先交渉権者となった場合、本様式を公表するため、固有のノウハウ等、公表に適さない  
と応募者が判断するものについては、記載を避けてください。なお、本様式は審査の対象とはしません。

※内容の一部について、市および県と調整する場合があります。

※本様式は、正本にのみ添付してください。