

小規模保育事業所・保育所・認定こども園 入所（園）申込み 電子申請操作手順書



マイナポータル

電子申請はこちら ▶



電子申請を開始する前に御準備ください。

1 スマートフォン、パソコン等のインターネットに接続できる機器

- Google 等の検索アプリはエラーになり、入力できない場合があります。ウェブブラウザアプリ（Google Chrome、Safari など）を使用してください。
- データ通信料は申請者の負担となります。

2 就労証明書等の必要書類（入所（園）のしおりを参照）の画像データ

3 保護者の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）の画像データ

- 画像データは、電子申請の添付書類としてアップロードします。
- 必要書類を書面で用意した場合は、スマートフォンのカメラで書面を撮影した画像データか、スキャンしたデータを御準備ください。
- 入力中にスマホのカメラアプリを立ち上げると、入力内容が消える場合があります。**画像データは、入力開始前に御準備ください。**

【重要】令和9年度入園申し込みに関する大切なお知らせ

令和9年度の入園申し込みについては、期間によって申請方法が異なります。

以下の内容を御確認いただき、期限内のお手続きをお願いいたします。

■一斉申し込み期間：令和8年10月9日（金）～令和8年10月25日（日）

■一斉申し込み期間以外（上記期限を過ぎた場合）

・2次調整：令和8年10月26日（月）～令和9年1月8日（金）

・3次調整：令和9年1月9日（土）～令和9年2月10日（水）

・最終調整：令和9年2月11日（木）～令和9年3月10日（水）

2次調整（令和8年10月27日（火）午前10時以降）からは、電子申請にマイナアプリへのログインとマイナンバーカードが必須となりますので、御注意ください。

※令和8年10月27日（火）午前10時まではマイナアプリへのログインとマイナンバーカードが不要でお申し込みができます。

次の注意事項をお読みいただき申請手続きを行ってください。

1 申請に必要な時間の目安は、お子さん 1 人につき 10～15 分程度で、お子さん 1 人につき 1 回の手続が必要です。（お子さん 2 人の場合は 2 回の手続が必要です。）

- 手順書で入力項目を確認の上、申請に必要な情報をあらかじめ準備することをお勧めします。
- 入力中に一定以上の時間が経過すると、タイムアウトとなり、トップ画面からやり直しになる可能性があります。入力に長時間かかる場合は、申請データの途中保存を御利用ください。

2 必ずメールアドレスを登録し、受付完了後に送付されるメールを保存してください。

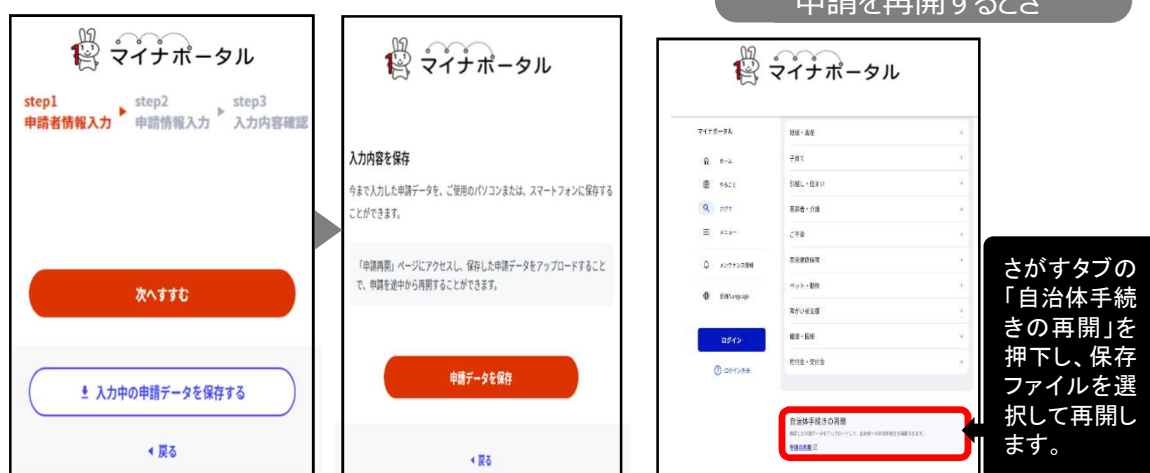
- メールアドレスを入力すると申請後に受付完了メールが届きます。申請の控えとして、保存してください。
- 通信トラブル等で申請できなかった場合は、メールが届きません。
- こども保育課に申請データが届いていない場合、申込みがなかったものとして取り扱います。

3 ブラウザの戻るボタンは絶対に使わないでください。

- 情報セキュリティのため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消える設定です。
- 前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

4 申請途中のデータは保存することができます。

- 申請画面を一番下までスクロールして「入力中の申請データを保存する」というボタンを押して、入力内容を「保存」してください。



5 申請した内容の修正・変更等

一度送信した申請は取り消すことができません。以下の方法で御対応ください。

申請内容の修正や変更したいとき

- 再度申請入力をお願いします。
- 同一のお子さんについて2件以上の申請がある場合は、原則として直近の申請内容で入所調整を行います。なお、念のため電話や文書で申請内容について確認する場合があります。

添付書類の誤りや添付漏れがあるとき

- 「不足書類等提出フォーム（保育施設等の利用申込み関係）」から、書類の追加提出ができます。
- 書類は、こども保育課や利用中の園に持参していただいてもかまいません。ただし、申込受付期間内に必ず提出してください。
- 書類が複数提出されている場合は、こども保育課で最終受けた書類で入所調整の審査を行います。

【不足書類等提出フォームについて】 ※令和8年10月9日より、利用可能です。

- ① 右記の二次元コードを読み取る。
- ② 利用者登録せずに申し込む方はこちら> をクリックする。
- ③ 利用規約を確認し、同意するをクリックする。
- ④ 連絡先メールアドレスを入力し、完了するをクリックする。
- ⑤ メール内のURLをクリックする。
- ⑥ 各項目を入力し、必要書類をアップロードする。



不足書類等提出フォーム

6 マイナンバーカードを読み取りした後、入力情報がカード記載内容より古いとき

以下の方法をお試しください。

- ① マイナポータル画面内の「メニュー」をタップ。
- ② 「申請用プロフィールをタップ」し、ログイン。
- ③ マイナンバーカードを読み取る。
- ④ マイナポータルに登録されている申請用情報が更新されます。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

7 入力の手順

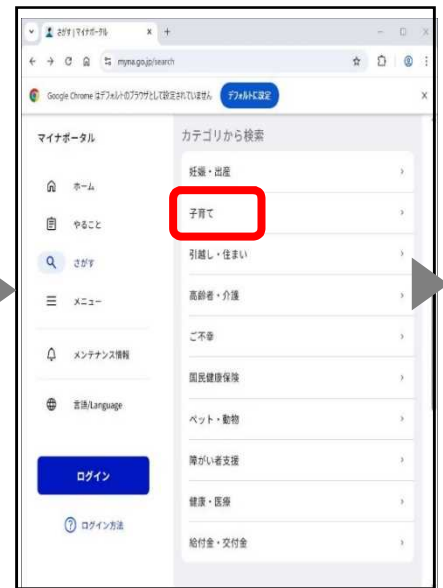
ア 申請項目選択



ア-1 インターネット（検索アプリでなくウェブブラウザで開く）で、「ぴったりサービス」と検索して申請サイトにアクセスしてください。二次元コードからもアクセスできます。



ア-2 右上の【自治体を設定】より、「滋賀県」、「米原市」と設定してください。



ア-3 「子育て」を選択してください。

【滋賀県米原市】令和9年度保育施設等の利用申込み
教育・保育給付認定養育施設等の利用申込

◎ オンライン申請

制度
保育

対象
令和9年4月から令和10年3月の間に保育施設等の利用を希望する人

手続を行う人
対象となるお子さんの保護者

■ 概要

※本申込みは9日0時より申請可能となります。
保育所・認定こども園などの保育施設・サービスを新規または継続で利用するための手続きです。
※令和9年4月から令和10年3月の間に利用希望の方が対象です。
※入園のおしりを事前に御確認下さい。
※お子さん1人につき1回申請が必要です。
※第1希望園との面談を御案内することがあります。
※申請内容に不備がある場合は、書面での申込みをお願いすることがあります。

申請する

ア-4 「令和9年度保育施設等の利用申込み」下部の「詳しく見る」、「申請する」の順に押してください。

電子署名が必要な手続が選択されています。
マイナンバーカードを利用して電子署名する場合、マイナンバーカードを読み取るために以下のいずれかが必要です。

- ・ICカードリーダライタ
- ・マイナポータルアプリがインストールされているスマートフォン

マイナンバーカードの代わりに、スマホ用署名用電子証明書を設定済みのスマートフォンもご利用いただけます。

申請に進んでもよろしいですが。

OK

キャンセル

ア-5 そのまま「OK」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

イ Step1

令和 年度保育施設等の利用申込み
オンライン申請
以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

申込児童情報 **入力する**

世帯の状況 **入力する**

保育の利用を必要とする理由（1人目） **入力する**

保育の利用を必要とする理由（2人目） **入力する**

step3 決済情報入力 **入力する**

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須** ※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の順には空白を入れてください。
(例) 山田 花子 JOHN SMITH
[例] 山田 花子 JOHN SMITH

氏名 (フリガナ) **必須** ※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の順には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ
[例] ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

1989年

月

日

性別 **必須**

☐ 男性

☐ 女性

☐ 非選択

郵便番号 **必須**

ハイフンなしで記入してください。

↑

イ-1 「step1 申請者情報入力」を入力してください。

イ-2 申請者（保護者）の名前（漢字とカナ）を入力してください。マイナンバーカードをお持ちの方は、認証すると、氏名や生年月日が自動で入力されます。

イ-3 申請者（保護者）の生年月日と性別を入力してください。

郵便番号 **必須**

ハイフンなしで記入してください。

郵便番号から自動入力

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。
[例] 東京都

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。
[例] 千代田区

番地以下

↑

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

↑

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。
xxxxxx@city.maibara.jp

メールアドレス (確認用)

入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。
xxxxxx@city.maibara.jp

mpos@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

連絡先が誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

次へすすむ

イ-4 申請者の郵便番号、住所を入力してください。市外在住の方は、入力時点でお住まいの住所を入力してください。

イ-5 申請者の、日中連絡のつく電話番号を入力してください。メールアドレスは、必ず入力してください。申請終了後に受付完了メールが届きますので、保存してください。

イ-6 「次へすすむ」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

ウ Step 2

代表保護者

代表保護者 (氏) / (名) **必須**

代表保護者 (かな氏) / (かな名) **必須**

ウ-1 保護者氏名が自動で入力されますので確認ください。

子ども一人につき一回申請が必要です。
申請に係る小学校教育費子ども

申請児童 (氏) / (姓) **姓**

申請児童 (かみ氏) / (かみな) **かみ**

申請児童 個人番号

12文字

申請児童 生年月日(元月) / (日) **日**

姓を選択してください。 姓を選択してください。

申請児童 生年月日(月) / (日) **日**

月 日

申請児童 性別

☐ 男

☐ 女

申請児童 障害者手帳の有無 **有**

☐ 有

☐ 有

ウ-2 入所を希望する子どもの氏名、生年月日、性別、手帳の有無を入力してください。

連絡先が変更になる場合は連絡のつきやすい場所にきて記入してください。(19時まで)

保護者の住所・連絡先

郵便番号

〒

市区町村

番地

電話番号

保護者の氏名

性別

連絡先

※角

連絡先

※角

連絡先

※角

※角に到着しないので、到着前に記入予定の方は記入してください

記入予定について

記入予定はありますが（※原市に住所がある方は「県」を選択してください）

県を選択してください。

↑

ウ-3 保護者の住所、電話番号は自動で入力されますので御確認ください。市外在住で米原市へ転入予定の方は、「有」を入力し、転入先住所と転入予定日を入力してください。

認定証：児童が保育所やに認定こども園等の施設を利用する際に必要となる。保育の必要性や保育時間などの認定内容を記載した書類
保育の希望、申込区分等 ②

☐ 有

☐ 無

認定証番号

申込区分 **必須**

☐ 新規（臨時部から長時間部への変更も含む）

☐ 転入

☐ 継続

申込区分のうち、「継続」、「転入」は、令和9年3月時点で保育所等を利用予定の場合に選択してください。

ウ-4すでに教育・保育給付認定を受けている場合は、支給認定証番号を入力してください（入力は任意です。）。認定証交付の希望の有無は、**原則有を選択してください。**

申込区分を選択してください。

※申込区分の「継続」、「転園」は、前年度の3月時点で保育所等を利用している場合に限り選択してください。

※「保育所等」：保育所、認定こども園（長時部）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育

保育の希望の有無 **必須**

☐ 有：保護者の對他または疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む。）

☐ 無：幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合は有を選択してください。）

※「幼稚園等」：幼稚園、認定こども園（短時部）

ウ-5 保育の希望有無について、小規模保育事業所・保育所・認定こども園長時部を希望する場合は「有」を選択してください。認定こども園短時部を希望する場合は「無」を選択してください。

ウ Step 2

ウ-6 家庭の状況（ひとり親家庭の該当・非該当）を選択してください。

ウ-7 子どもと保護者の続柄、保育を必要とする理由を、保護者ごとに選択してください。

ウ-8 利用曜日および保育希望時間を選択してください。なお、保育希望時間（短時間、標準時間）の認定基準等は入園のしおりを御確認ください。

ウ-6、ウ-7、ウ-8 は、認定こども園短時部を希望する場合は、入力不要です。

ウ-9 施設利用を希望する期間を入力してください。育児休業復帰日を含む月の前月から利用できます。ならし保育期間を含めた利用希望期間を入力して下さい。

ウ-10 利用を希望する施設（第5希望まで入力可）および希望理由を入力してください。利用調整は希望する施設でのみ行います。入力後は「次へすすむ」を押してください。

ウ-11 申込みをする児童のきょうだいの人数、きょうだいの氏名、続柄、生年月日を入力してください。また、きょうだいの申込状況や、きょうだいの希望園を入力ください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

ウ Step 2（ステップ3は入力不要となります）

世帯員の人数 **必須**

値を選択してください。

申請児童と小学校就学前の兄弟姉妹以外の世帯員を入力してください。

世帯の状況（1人目）

世帯員1人目（氏）／（名） **必須**

世帯員1人目（かな氏）／（かな名） **必須**

世帯員1人目（個人番号）
半角、12文字

生活保護の適用の有無 **必須**

☐ 無
☒ 有

生活保護の適用開始日

生活保護の開始日（年号）／（年） **必須**

値を選択してください。 値を選択してください。

生活保護の開始日（月）／（日） **必須**

月 日

在宅障がい者はいますか **必須**

有

※申請子ども以外に障がい者がいる場合は記入してください。

在宅障がい者

在宅障がい者（氏）／（名） **必須**

在宅障がい者（かな氏）／（かな名） **必須**

申請子どもとの続柄 **必須**

値を選択してください。

ウ-12 申込み児童と同じ住所地番
内に居住する家族全員（市外に居住する大学生等同一生計の人を含む）について情報を入力してください。就学前の子どもについてはウ-11の画面で入力してください。

ウ-13 生活保護の適用の有無
について選択してください。「有」の場合は受給開始年月日を入力してください。

ウ-14 世帯員で障がい者手帳の
交付を受けている場合は入力をお願いします。（手帳の写しを添付）

育児休業の延長

希望する保育所等を利用できない場合は、育児休業の延長をすることができます。
（※令和9年度中に施設の利用を希望する場合は、必ず「いいえ」を選択してください。）「はい」を選択した場合、入所調整の点数が大きく減点（20点）となり、希望園に入園できる可能性が低くなります。 **必須**

☒ いいえ
☐ はい

「はい」を選んだ場合は、同意事項に☑チェックを入れてください。

以下の内容を御確認ください。

1. 「はい」を選んだ場合、入所調整のための点数が減点（－20点）され、優先順位が下がるので、希望する園に入りにくくなります。 **必須**

☐ 確認しました

2. 「はい」を選んだ場合でも、希望園に定員の空きがあれば入所（園）を内定することとなり、保育通知書の発行はできません。 **必須**

☐ 確認しました

税情報等の提供に当たって

税情報等の提供に当たっての同意欄 **必須**

※本市が施設型給付・地域型保育給付費等の算定・保育給付認定に必要な本市、他の保育所・世帯員を含む、および世帯情報等を閲覧すること。ならびにその情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して閲覧することに同意します。

保護者（氏）保護者（名） **必須**

米原 太郎

次へすすむ

保育の利用を必要とする理由
保育の必要理由（保護者1人目）

保育を必要とする理由（保護者1人目）氏／（名）（保護者1人目）
米原 太郎

保育を必要とする理由（保護者1人目）（保護者1人目）
姓（保育所等を含む）

【説明】について

※ 週3日以上、1日4時間以上のうち少なくとも1回、保育の利用が可能です。

※ 「施設型給付」の内容に要する入力してください。

※ 「施設型給付」には休憩時間を含んでください。

※ 保育時間調整回数等が利用されている場合は、「施設型給付」は施設型給付上の時間調整を選択してください。

※ 「一泊当たりの保育日数」および「一日当たりの施設型給付」に、1日未満、1時間未満の施設がある場合は、切り上げた時間で選択してください。

保育の形態

値を選択してください。

一月当たりの保育日数

値を選択してください。

一日当たりの施設型給付（休憩時間を含む）

次へすすむ

ウ-15 育児休業の延長ができず、令和9年度中に入所（園）を希望する場合は必ず「いいえ」を選択してください。（「はい」は点数減点）

ウ-16 税情報等提供同意署名欄を確認いただき、「次へすすむ」を押してください。 署名欄は自動で入力されます。

ウ-17 保護者ごとに保育を必要とする理由を入力（理由によって表示される項目が異なります。）し、「次へすすむ」を押してください。

ウ-15、ウ-17 は、認定こども園短時部を希望する場合は、入力不要です。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

Ⅰ Step 4・5・6

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：80%）

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3 入力内容確認 → **step4 入力内容確認** → step5 添付書類登録 → step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット） 米原 太郎

氏名（フリガナ） マイバラ タロウ

次へすすむ

Ⅰ-1 入力内容の確認をお願いします。※入力間違いを発見した場合、「訂正」ボタンから訂正してください。

step5 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください

スマートフォンで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大200文字まで設定可能です。

01 保護者の身分証明書、その他証明書（保護者全員分）
① 詳しい説明 ファイルを追加

02 就労証明書
① 詳しい説明 ファイルを追加

03 農業申請書
① 詳しい説明 ファイルを追加

次へすすむ

Ⅰ-2 「ファイルを追加」を押して保護者の運転免許証等身分証明書、就労証明書やその他必要書類の画像データ等を添付してください。

step5 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください

スマートフォンで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大200文字まで設定可能です。

01 保護者の身分証明書、その他証明書（保護者全員分）
① 詳しい説明 ファイルを追加

02 就労証明書
① 詳しい説明 ファイルを追加

03 農業申請書
① 詳しい説明 ファイルを追加

次へすすむ

Ⅰ-3 ファイルの添付が完了したら、「次へすすむ」を押してください。

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：95%）

step6 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実行してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16桁の英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する（スマートフォン）

Ⅰ-4 マイナンバーカードをお持ちの方で、パソコンやスマートフォンで読み取りが可能な場合は「電子署名して申請する」を選択してください。（パスワードを求められます。）

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：100%）

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する（スマートフォン）

電子署名せずに申請する

電子署名が必要な手続きが選択されています。
電子署名をしなかった場合、以下の手続きは別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。

OK

キャンセル

Ⅰ-5 マイナンバーカードをお持ちでない方、読み取りができない場合やパスワードをお忘れの場合は「電子署名せずに申請する」を選択してください。別途本人確認書類提出のポップアップ画面が表示されますが、対応不要です。「OK」を押してください。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回同じ手順を申請する場合、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

Ⅰ-6 申請完了です。「控えをダウンロードする」を押すと、申請データをダウンロードできます。