

小規模保育事業所・保育所・認定こども園 入所（園）申込み 電子申請操作手順書



電子申請はこちら ▶



電子申請を開始する前に御準備ください。

1 スマートフォン、パソコン等のインターネットに接続できる機器

- Google 等の検索アプリはエラーになり、入力できない場合があります。ウェブブラウザアプリ（Google Chrome、Safari など）を使用してください。
- データ通信料は申請者の負担となります。

2 就労証明書等の必要書類（入所（園）のしおりを参照）の画像データ

3 保護者の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）の画像データ

- 画像データは、電子申請の添付書類としてアップロードします。
- 必要書類を紙面で用意した場合は、スマートフォンのカメラで紙面を撮影した画像データか、スキャンしたデータを御準備ください。
- 入力中にスマホのカメラアプリを立ち上げると、入力内容が消える場合があります。**画像データは、入力開始前に御準備ください。**

マイナンバーカードの有無に関わらず、電子申請は可能です

マイナンバーカードがある方

- マイナンバーカードをスマートフォン等で読み取って申請すると、氏名や生年月日など一部入力省略できます。
- マイナンバーカードの読み取りには、専用アプリのダウンロードやパソコンの場合はカードリーダー、マイナンバーカードに設定された各種パスワード、暗証番号の入力が必要です。
- 申請には、電子署名を付与することができます。

マイナンバーカードがない方等

- マイナンバーカードをお持ちでない方、読み取りができない場合やパスワードをお忘れの場合は、申請に進んでいただき、完了時に**「電子署名をせずに申請する」**を選択してください。



次の注意事項をお読みいただき申請手続きを行ってください。

1 申請に必要な時間の目安は、15～30 分程度で、お子さん 1 人につき 1 回の手続きが必要です。

- 申請に必要な時間の目安は、15～30 分程度です。
- 手順書で入力項目を確認の上、申請に必要な情報をあらかじめ準備することをお勧めします。
- 入力中に一定以上の時間が経過すると、タイムアウトとなり、トップ画面からやり直しになる可能性があります。入力に長時間かかる場合は、申請データの途中保存を御利用ください。
- **お子さん 1 人につき 1 回の手続きが必要です。（お子さん 2 人の場合は 2 回の手続きが必要。）**

2 必ずメールアドレスを登録し、受付完了後に送付されるメールを保存してください。

- メールアドレスを入力すると申請後に受付完了メールが届きます。申請の控えとして、保存してください。
- 通信トラブル等で申請できなかった場合は、メールが届きません。
- 保育幼稚園課に申請データが届いておらず、また、受付完了メールの提示もない場合は、申込みがなかったものとして取り扱います。

3 ブラウザの戻るボタンは絶対に使わないでください。

- 情報セキュリティのため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消える設定です。
- 前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

4 申請途中のデータは保存することができます。

- 申請画面を一番下までスクロールして「入力中の申請データを保存する」というボタンを押して、入力内容を「保存」してください。

さがすタブの「自治体手続きの再開」を押下し、保存ファイルを選択して再開します。

5 申請した内容を修正・変更したいとき

一度送信した申請は取り消すことができません。以下の方法で御対応ください。

申請内容の修正や変更

- 申請内容（氏名、住所、希望園など）の修正や変更をしたい場合は、再度申請入力をお願いします。
- 同一のお子さんについて2件以上の申請がある場合は、原則として新しい申請内容で入所調整を行います。なお、念のため電話や文書で申請内容について確認する場合があります。

添付書類の誤りや添付漏れ

- 添付書類の誤りや添付漏れがある場合は、「不足書類等提出フォーム（保育施設等の利用申込み関係）」から、書類の追加提出ができます。
- 書類は、保育幼稚園課や利用中の園に持参していただいてもかまいません。ただし、申込受付期間内に必ず提出してください。
- 書類が複数提出されている場合は、保育幼稚園課で最終受けた書類で入所調整の審査を行います。

申請方法

- ① 右記の二次元コードを読み取る。
- ② 自治体設定で米原市を選択。
- ③ カテゴリから検索で子育てを選択。
- ④ 不足書類等提出フォームを選択。
- ⑥ 各項目を入力する。



6 マイナンバーカードを読み取りした後、入力情報がカード記載内容より古いとき

以下の方法をお試しください。

- ① マイナポータル画面内の「メニュー」をタップ。
- ② 「申請用プロフィールをタップ」し、ログイン。
- ③ マイナンバーカードを読み取る。
- ④ マイナポータルに登録されている申請用情報が更新されます。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

7 入力の手順

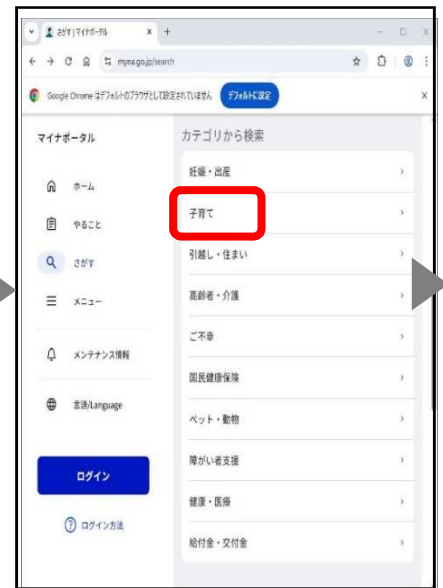
ア 申請項目選択



ア-1 インターネット（検索アプリでなくウェブブラウザで開く）で、「ぴったりサービス」と検索して申請サイトにアクセスしてください。二次元コードからもアクセスできます。



ア-2 右上の【自治体を設定】より、「滋賀県」、「米原市」と設定してください。



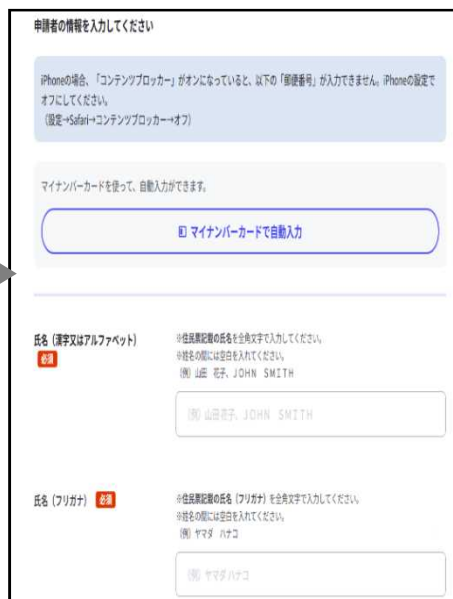
ア-3 「子育て」を選択してください。

ア-4 「令和8年度保育施設等の利用申込み」下部の「詳しく見る」、「申請する」の順に押してください。

ア-5 そのまま「OK」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

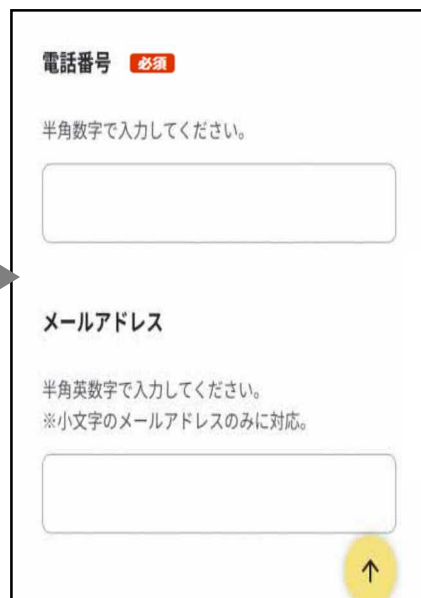
イ Step1



イ-1 「step1 申請者情報入力」を入力してください。

イ-2 申請者（保護者）の名前（漢字とカナ）を入力してください。マイナンバーカードをお持ちの方は、認証すると、氏名や生年月日が自動で入力されます。

イ-3 申請者（保護者）の生年月日と性別を入力してください。



イ-4 申請者の郵便番号、住所を入力してください。市外在住の方は、入力時点でお住まいの住所を入力してください。

イ-5 申請者の、日中連絡の電話番号を入力してください。メールアドレスは、必ず入力してください。申請終了後に受付完了メールが届きますので、保存してください。

イ-6 「次へすすむ」を押してください。

ウ Step 2

代表保護者

代表保護者 (氏) / (名) **必須**

代表保護者 (かな氏) / (かな名) **必須**

子ども一人につき一回申請が必要です。
申請に保る小学校就学子ども

申請児童 (氏) / (名) **必須**

申請児童 (かな氏) / (かな名) **必須**

申請児童 個人番号
ひ文字

申請児童 生年月日(年) / (月) / (日) **必須**

月を選択してください 日を選択してください

申請児童 性別

☐ 男
☐ 女

申請児童 障害者手帳の有無 **必須**

☐ 無
☐ 有

※市外が指定された場合は住所のフリガナを入力してください。
保護者の住所・連絡先

郵便番号 **必須**

市区町村 **必須**

番地 **必須**

連絡先1 **必須**

連絡先2

連絡先3

※市外が指定された場合は、市外に転入予定の方は「有」を選択してください。
転入予定について **必須**

☐ 有
☐ 無

ウ-1 保護者氏名が自動で入力されますので確認ください。

ウ-2 入所を希望する子どもの氏名、生年月日、性別、手帳の有無を入力してください。個人番号の入力は任意です。

ウ-3 保護者の住所、電話番号は自動で入力されますので御確認ください。市外在住で米原市へ転入予定の方は、「有」を入力し、転入先住所と転入予定日を入力してください。

認定証：児童が保育所に認定こども園等の施設を利用する際に必要となる。保育の必要性や保育時間などの認定内容を記載した書類
保育の希望、申込区分等

認定証交付の希望の有無 **必須**

☐ 有
☐ 無

認定証番号

申込区分 **必須**

☐ 新規 (短時間から長時間への変更も含む)
☐ 転園
☐ 継続

申込区分のうち、「継続」、「転園」は、令和8年3月時点で保育所等を利用している場合に選択してください。

※申込区分の「継続」、「転園」は、前年度の3月時点で保育所等を利用している場合に限り選択してください。

※「保育所等」：保育所、認定こども園（長時間）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育

保育の希望の有無 **必須**

☐ 有：保護者の労働または疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園等と併願の場合を含む。)

☐ 無：幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等と併願の場合は有を選択してください。)

※「幼稚園等」：幼稚園、認定こども園（短時間）

ウ-4 すでに教育・保育給付認定を受けている場合は、支給認定証番号を入力してください（入力は任意です。）。認定証交付の希望の有無は、**原則有を選択してください。**
申込区分を選択してください。

ウ-5 保育の希望有無について、小規模保育事業所・保育所・認定こども園長時間を希望する場合は「有」を選択してください。認定こども園短時間を希望する場合は「無」を選択してください。

ウ Step 2

ウ-6 家庭の状況（ひとり親家庭の該当・非該当）を選択してください。

ウ-7 子どもと保護者の続柄、保育を必要とする理由を、保護者ごとに選択してください。

ウ-8 利用曜日および保育希望時間を選択してください。なお、保育希望時間（短時間、標準時間）の認定基準等は入園のしおりを御確認ください。

ウ-6、ウ-7、ウ-8 は、認定こども園短時部を希望する場合は、入力不要です。

ウ-9 施設利用を希望する期間を入力してください。育児休業復帰日を含む月の前月から利用できます。ならし保育期間を含めた利用希望期間を入力して下さい。

ウ-10 利用を希望する施設（第5希望まで入力可）および希望理由を入力してください。利用調整は希望する施設でのみ行います。入力後は「次へすすむ」を押してください。

ウ-11 申込みをする児童のきょうだいの人数、きょうだいの氏名、続柄、生年月日を入力してください。また、きょうだいの申込状況や、きょうだいの希望園を入力ください。

ウ Step 2（ステップ^o3は入力不要となります）

ウ-14 世帯員で障がい者手帳の
交付を受けている場合は入力をお願い
します。**(手帳の写しを添付)**

保管の期間を必要とする理由
 保管の必要事由（保管者1人目）

保管を必要とする理由（保管者1人目） 氏／名（自動入力）
 姓 名

保管を必要とする理由（保管者1人目） 連絡先
 住所（宛先宛先中を含む）

【質問】について

※ 選3日以上、1日4時間以上のどちらを満たしている場合に、保管の期間が可能
 です。

※ 「選3時間以内」の範囲に基づき入力してください。

※ 「選3時間以内」には休憩時間も含まれてください。

※ 有休時間数等を利用されている場合は、「選3時間以内」は有休時間上の時間数
 を選択してください。

※ 「一斉退社」の配分日数および「一斉退社」の配分時間数、に、1日未満、1時
 間未満の値がある場合は、切り上げた時間を選択してください。

属する部署

役を選択してください。

一月当たりの配分日数

役を選択してください。

一日当たりの配分時間数（休憩時間を含む）

次へすすむ

ウ-17 保護者ごとに保育を必要とする理由を入力（理由によって表示される項目が異なります。）し、「次へすすむ」を押してください。

- 8 -

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

Ⅰ Step 4・5・6

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：80%）

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット） 米原 太郎

氏名（フリガナ） マイバラ タロウ

次へすすむ

Ⅰ-1 入力内容の確認をお願いします。※入力間違いを発見した場合、「訂正」ボタンから訂正してください。

step5 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください

01 保護者の身分証明書、その他証明書（保護者全員分）
① 詳しい説明 ファイルを追加

02 就労証明書
① 詳しい説明 ファイルを追加

03 農業申請書
① 詳しい説明 ファイルを追加

次へすすむ

Ⅰ-2 「ファイルを追加」を押して保護者の運転免許証等身分証明書、就労証明書やその他必要書類の画像データ等を添付してください。

step6 添付書類登録
必要書類をアップロードしてください

01 保護者の身分証明書、その他証明書（保護者全員分）
① 詳しい説明 ファイルを追加

02 就労証明書
① 詳しい説明 ファイルを追加

03 農業申請書
① 詳しい説明 ファイルを追加

次へすすむ

Ⅰ-3 ファイルの添付が完了したら、「次へすすむ」を押してください。

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：95%）

step6 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実行してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16桁の英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。

スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナンバーポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する（スマートフォン）

Ⅰ-4 申請ボタンを押してください。マイナンバーカードをお持ちの方で、パソコンやスマートフォンで読み取りが可能な場合は「電子署名して申請する」を選択してください。（パスワードを求められます。）

滋賀県米原市
令和●年度保育施設等の利用申込み（完了率：100%）

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する（スマートフォン）

電子署名せずに申請する

電子署名が必要な手続きが選択されています。

電子署名をしなかった場合、以下の手続きは別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。

OK

キャンセル

Ⅰ-5 マイナンバーカードをお持ちでない方、読み取りができない場合やパスワードをお忘れの場合は「電子署名せずに申請する」を選択してください。別途本人確認書類提出のポップアップ画面が表示されますが、対応不要です。「OK」を押してください。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手順を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

Ⅰ-6 申請完了です。「控えをダウンロードする」を押すと、申請データをダウンロードできます。