

# 米原市放課後児童クラブ入会申込電子申請手順書

申請を開始する前に、就労証明書等の添付書類のデータ（写真）を準備してください。

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：0%）

step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。

（設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ）

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

## 申請者（保護者）の情報を入力

氏名（漢字又はアルファベット）

必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）山田 花子、JOHN SMITH

米原 太郎

氏名（フリガナ） 必須

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）ヤマダ ハナコ

マイバラ タロウ

生年月日 必須

平成元年

1989年

7月

12日

性別 必須

男性

女性

非選択

郵便番号 必須

ハイフンなしで記入してください。

5210001

郵便番号から自動入力

現住所 必須

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

滋賀県

市区町村  
※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

米原市

番地以下  
※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

朝妻筑摩555

## 連絡先

電話番号 必須

半角数字で入力してください。

0749535131

メールアドレス

メールアドレスを入力しておくと、申請を受け付けたことをご知らせするメールを受信できます。

半角英数字で入力してください。  
※小文字のメールアドレスのみに対応。

kosodate@city.maibara.lg.jp

メールアドレス (確認用)

入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。

kosodate@city.maibara.lg.jp

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。

※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

← 申請ナビ

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：10%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3（入力不要） 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り9画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

保護者情報

申請年月日を記入ください。  
申請年月日

年 必須

令和5

月 必須

10

日 必須

18

保護者氏名  
保護者氏名

保護者氏名 必須

米原 太郎

保護者氏名（ふりがな） 必須

まいばら たろう

保護者住所

保護者住所 必須

5210001 滋賀県 米原市 朝妻筑摩5 5 5

保護者生年月日

保護者生年月日（年/月/日） 必須

1989

7

12

保護者電話番号

電話番号 必須

0749535131

申請者情報が引き継がれます。（申請者と保護者が違う場合はここで修正可能です。）

次へすすむ

📌 入力中の申請データを保存する

← 戻る

↑

← 申請ナビ

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：20%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3（入力不要） 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り8画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

児童の情報を入力  
（最大3人まで）

1人目の児童氏名  
児童①氏名

児童①氏名 必須

米原 花子

児童①氏名（ふりがな） 必須

まいばら はなこ

児童①  
児童①性別

児童①性別 必須

男

女

クラブ入所時の学校（学年） を選択してください。

児童①小学校 ？

小学校 必須

米原

学年 必須

2

1人目の児童の生年月日  
児童①の生年月日

児童①生年月日（年/月/日） 必須

2013

5

10

加配支援員の配置人数の参考とします。  
児童①障害の有無

児童①障害の有無 必須

有

無

児童①  
児童①障害の区分

児童①障害の区分

知的

身体

発達

児童①  
児童①療育手帳

児童①療育手帳

A

B

児童①  
児童①障害等級

児童①障害等級

児童①特別支援学級

1

在籍状況

- 在籍中
- 入級予定
- 入級予定なし

在籍区分

- 知的
- 身体
- 情緒

児童①通級指導教室

通級状況

- 通級中
- 通級予定
- 通級予定なし

児童①福祉サービス

利用状況

- 利用予定なし
- 利用予定
- 利用中

事業所名

まいばらディ

利用日数 (週)

3

児童①気になる点や、配慮を希望すること

気になる点や、配慮を希望すること

突然部屋を飛びでることがある。

自由記述欄です。

2人目の申請の有無

2人目の申請の有無 必須

- 有
- 無

2人目を申請する場合は「有」を選択し1人目と同様に入力(3人目も同様)

利用区分および延長の有無等が同じ場合は、最大3人まで同時に申請できます。

📌 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

← 申請ナビ

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：40%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3（入力不要） 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り5画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

児童クラブを利用する理由を選択

父の状況

父の状況 必須

- 就労
- 介護（看護）
- 就業訓練等
- 病気
- 不在
- その他

その他の場合は  
詳細を入力

その他の詳細

例）離婚

母の状況

母の状況 必須

- 就労
- 介護（看護）
- 就業訓練等
- 病気
- 不在
- その他

その他の詳細

次へすすむ

✖ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る



← 申請ナビ

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：50%）

step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り4画面）  
米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

利用区分

利用区分 必須

- 年間利用
- 長期休業期間利用

次へすすむ

🔄 入力中の申請データを保存する

← 戻る

・年間利用の場合は  
・長期休業期間利用の場合は  
へ移行

← 申請ナビ

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：55%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3（入力不要） 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り3画面）  
米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

## 年間利用

利用開始希望月

利用開始希望月 必須

4

夕延長（年間）

夕延長有無 必須

- 有  
 無

朝延長（長期休業期間のみ）

朝延長有無 必須

- 有  
 無

冬・春・夏休み期間の朝延長（7時30分～）

土曜日利用

土曜日利用有無 必須

- 有  
 無

通学している小学校区内のクラブを選択してください。  
年間利用希望クラブ ②

第1希望クラブ 必須

米原第1（まいはらっ子）

第2希望クラブ

米原第2（あしたばひろば）

米原小・坂田小の児童は第2希望も選択

次へすすむ

📌 入力中の申請データを保存する

← 戻る

← 申請ナビ

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：55%）

step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り3画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書

## 長期休業期間利用

利用区分(いずれかを選択)  
冬季休業日（冬休み）

利用の有無 必須

- 有
- 無

朝延長利用の有無 必須

- 有
- 無

夕延長利用の有無 必須

- 有
- 無

利用区分(いずれかを選択)  
学年末休業日（3月春休み）

利用の有無 必須

- 有
- 無

朝延長利用の有無 必須

- 有
- 無

夕延長利用の有無 必須

- 有
- 無

利用区分(いずれかを選択)  
学年始休業日（4月春休み）

利用の有無 必須

- 有
- 無

朝延長利用の有無 必須

有

無

夕延長利用の有無 必須

有

無

長期休業期間利用  
長期休業期間利用希望クラブ

第1希望クラブ 必須

米原第2 (あしたばひろば)

第2希望クラブ

米原第1 (まいはらっ子)

第2希望は、小学校区外の  
クラブも選択可能

長期休業期間利用  
定員超過時の他クラブ希望の有無

定員超過時の他クラブ希望の有無 必須

有

無

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

[← 申請ナビ](#)

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：65%）

step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り2画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書**申請者以外の連絡先(1人以上))**

緊急連絡先1氏名

緊急連絡先1氏名 必須

米原 三郎

緊急連絡先1続柄

緊急連絡先1続柄 必須

祖父母

緊急連絡先1電話番号

緊急連絡先1電話番号 必須

0749535132

緊急連絡先2氏名

緊急連絡先2氏名

緊急連絡先2続柄

緊急連絡先2続柄

値を選択してください。

緊急連絡先2電話番号

緊急連絡先2電話番号

緊急連絡先3氏名

緊急連絡先3氏名

緊急連絡先3 続柄

緊急連絡先3 続柄

値を選択してください。

緊急連絡先3 電話番号

緊急連絡先3 電話番号

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

動作環境個人情報保護利用規約アクセシビリティ

デジタル庁

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.



[← 申請ナビ](#)

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：70%）

step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り1画面）

米原 太郎さんの申請です。  
放課後児童クラブ入会申込書**同意欄**

米原市放課後児童クラブ入会申込に当たり、入会希望児童および世帯員の住民基本台帳の内容等、必要な事項について米原市子育て支援課職員が閲覧すること(入園のため提出された就労証明書も含む。)

同意1 [?](#)

2 入会申込に必要な情報を放課後児童クラブ運営者(受託者)に対し提供すること。また、保護者会のある放課後児童クラブにおいて、放課後児童クラブ運営者(受託者)から保護者会に対し必要最低限の範囲内で個人情報を提供すること。さらに、保護者会の役員を選出するため、保護者会から入会申込保護者に対し必要最低限の範囲内で個人情報を提供すること。

同意2 [?](#)

米原市子育て支援課職員および放課後児童クラブ支援員が、申込児童の状況について、特別な配慮が必要であるか確認し、適切な指導を行う目的で、保育園、認定こども園、幼稚園および小学校等の関係機関に対し、問い合わせを行い、必要な情報を照会すること。

同意3 [?](#)

放課後児童クラブの円滑な運営のため、児童の情報を児童クラブ、小学校と共有すること。

同意4 [?](#)

放課後児童クラブ入会后、児童の状況について、必要に応じ、申込者(保護者)と米原市子育て支援課職員または放課後児童クラブ支援員が面談等を行うこと。

同意5 [?](#)

次に該当する場合は、異議なく退会すること。①家族状況の変化により、家庭で児童の養育が可能となった場合 ②児童の疾病その他の事由により他の児童に影響を及ぼすおそれのある場合 ③特別の理由がなく長期(3か月以上)にわたり児童クラブの利用がない場合 ④管理運営上、児童クラブでの必要な指示に従わない場合 ⑤保護者が正当な理由なく放課後

同意1 必須

 同意1

同意2 必須

 同意2

同意3 必須

 同意3

同意4 必須

 同意4

同意5 必須

 同意5

同意6 必須

 同意6

児童クラブ利用料金(保護者負担金)を納付しない場合⑥その他、児童クラブの運営に支障を及ぼすような事態を引き起こした場合  
同意 6 

同意年月日

同意年月日 (年/月/日) 必須

令和 5

10

18

同意書氏名

同意書氏名 必須

米原 太郎

同意書住所

同意書住所 必須

滋賀県 米原市 朝妻筑摩 5 5 5

申請者情報が引き継が  
れます。(申請者と保  
護者が違う場合は修正  
してください。)

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る

← 申請ナビ

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：85%）

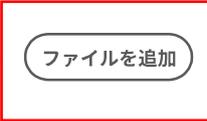
step1 申請者情報入力    step2 申請情報入力    step3（入力不要） 決済情報入力    step4 入力内容確認    step5 添付書類登録    step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

「就労証明書」、「カリキュラム（在学証明書）」、「介護・看護（その他）申立書」、「診断書、農業申立書」上記添付書類をダウンロードし、内容を記入し保護者分の書類を添付してください。



② 詳しい説明  
必須

就労証明書等のデータ（写真を）アップロードしてください。

注意事項

アップロードに失敗する場合

↓ 入力中の申請データを保存する

🖨️ 申請書を印刷する

◀ 戻る

← 申請ナビ

滋賀県米原市

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：95%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3（入力不要） 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

### 送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

#### 申請先

滋賀県 米原市

#### 手続名

放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】

送信する

印刷する

← 戻る

滋賀県米原市  
放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（完了率：100%）

## 申請完了

### 申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

#### 申請先窓口

滋賀県 米原市

#### 今回申請された手続

放課後児童クラブ 放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】

#### 受付番号

990925063915581

## 申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

PDFデータで申請書（控え）  
をダウンロードできます。

控えをダウンロードする

申請は以上で終了です。  
メールアドレスを登録された方は、  
以下のようなメール来ているか確認  
してください。

### 申請受付確認メール（例）

申請者様

「マイナポータル ぴったりサービス」をご利用いただき、ありがとうございます。

以下の電子申請を受け付けましたのでお知らせ致します。  
本メールは以下の手続を受け付けたことのお知らせしています。

引越しの手続をご利用された方へ  
・本メール受領後、これまでの自治体での転出届の申請処理状況が「完了」になったことを確認後、新しい住所の自治体に来庁して手続してください。  
・転出届の処理には一定の時間を要し、また、自治体の開庁時間に処理が行われますのでご注意ください。

申請先窓口にて電子申請データを受領した際、改めて受領の連絡がきます。  
申請受付に関するお問い合わせは、申請先窓口までお問い合わせください。

申請先窓口  
滋賀県 米原市

今回申請された手続  
放課後児童クラブ 放課後児童クラブ入会申込書【令和6年度年間利用・長期休業期間利用（令和5年度冬・春休み（3月）、令和6年度春休み（4月））】（受付番号990925063915581）

本メールは「マイナポータル ぴったりサービス」にご入力いただいたメールアドレスへのシステムによる自動配信です。  
このメールへの返信はできませんのでご了承ください。  
本メールにお心あたりのない方は破棄していただきますようお願い致します。

様式第1号（第7条関係）

放課後児童クラブ入会申込書

令和5年 10月 18日

米原市長様

次のとおり、米原市放課後児童クラブの入会を申し込みます。

保護者名	ふりがな	まいばら たろう		保護者生年月日	
	氏名	米原 太郎 <small>(負担金納付義務者)</small>		1989 年 7 月 12 日	
住所	5210001 滋賀県 米原市 朝妻筑摩555			電話番号	0749535131
	ふりがな	まいばら はなこ	性別	米原 小学校	2 年生
児童① ✓	氏名	米原 花子	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	児童①生年月日 2013年 5月 10日	
	ふりがな		性別	小学校	年生
児童②	氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	児童②生年月日 年 月 日	
	ふりがな		性別	小学校	年生
児童③	氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	児童③生年月日 年 月 日	
	ふりがな		性別	小学校	年生
※児童ごとに、利用区分・延長の有無・希望クラブが違う場合は、別々に申請が必要となります。					
利用区分 (いずれかを選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 年間利用 (4月～3月)	利用開始希望月	4 月 から		
		夕延長利用 (18:00～18:30)	朝延長利用 (春・夏・冬休み 7:30～8:00)	土曜日利用	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	<input type="checkbox"/> 長期休業 期間利用	長期休業区分	利用の有無	朝延長利用	夕延長利用
		冬季休業日 (冬休み)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
		学年末休業日 (3月春休み)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
学年始休業日 (4月春休み)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
夏季休業日 (夏休み)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
入会を希望する児童クラブ					
年間利用	小学校区内に複数のクラブがある場合、利用調整を行う場合があります。	第1希望	米原第1(まいはらっ子)児童クラブ		
		第2希望	米原第2(あしたびひろば)児童クラブ		
長期休業 期間利用	小学校区内に複数のクラブがある場合、利用調整を行う場合があります。	第1希望	児童クラブ		
		第2希望	児童クラブ		
	定員超過となった場合の、他の校区のクラブ利用希望の有無		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	
申請理由	父の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労・ <input type="checkbox"/> 介護(看護)・ <input type="checkbox"/> 就業訓練等 <input type="checkbox"/> 病気・ <input type="checkbox"/> 不在・ <input type="checkbox"/> その他( )			
	母の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労・ <input type="checkbox"/> 介護(看護)・ <input type="checkbox"/> 就業訓練等 <input type="checkbox"/> 病気・ <input type="checkbox"/> 不在・ <input type="checkbox"/> その他( )			

加配支援員の配置人数の参考としますので、該当の項目を選択または記入をお願いします。

児童①	障害の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 発達	
	療育手帳	<input checked="" type="checkbox"/> A ・ <input type="checkbox"/> B	障害者手帳	1 級
	特別支援学級		<input type="radio"/> 通級指導教室	福祉サービス
	<input type="checkbox"/> 入級予定 <input checked="" type="checkbox"/> 在籍中 ( <input type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 情緒 )		<input type="checkbox"/> 通級予定 <input type="checkbox"/> 通級中	<input type="checkbox"/> 利用予定 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 事業所名 ( まいばらデイ ) 利用日数 週 3 日
	上記以外で気になる点や、配慮を希望することがあればご記入ください。			
	突然部屋を飛びでることがある。			

児童②	障害の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 発達	
	療育手帳	<input type="checkbox"/> A ・ <input type="checkbox"/> B	障害者手帳	級
	特別支援学級		通級指導教室	福祉サービス
	<input type="checkbox"/> 入級予定 <input type="checkbox"/> 在籍中 ( <input type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 情緒 )		<input type="checkbox"/> 通級予定 <input type="checkbox"/> 通級中	<input type="checkbox"/> 利用予定 ・ <input type="checkbox"/> 利用中 事業所名 ( ) 利用日数 週 日
	上記以外で気になる点や、配慮を希望することがあればご記入ください。			

児童③	障害の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 発達	
	療育手帳	<input type="checkbox"/> A ・ <input type="checkbox"/> B	障害者手帳	級
	特別支援学級		通級指導教室	福祉サービス
	<input type="checkbox"/> 入級予定 <input type="checkbox"/> 在籍中 ( <input type="checkbox"/> 知的 ・ <input type="checkbox"/> 身体 ・ <input type="checkbox"/> 情緒 )		<input type="checkbox"/> 通級予定 <input type="checkbox"/> 通級中	<input type="checkbox"/> 利用予定 ・ <input type="checkbox"/> 利用中 事業所名 ( ) 利用日数 週 日
	上記以外で気になる点や、配慮を希望することがあればご記入ください。			

申請保護者以外の緊急連絡先

	氏 名	入会児童との続柄	電 話 番 号
1	米原 三郎	祖父母	0749535132
2			
3			

## 同意書

- 1 米原市放課後児童クラブ入会申込に当たり、入会希望児童および世帯員の住民基本台帳の内容等、必要な事項について米原市子育て支援課職員が閲覧すること（入園のため提出された就労証明書も含む。）。
  - 2 入会申込に必要な情報を放課後児童クラブ運営者（受託者）に対し提供すること。また、保護者会のある放課後児童クラブにおいて、放課後児童クラブ運営者（受託者）から保護者会に対し必要最低限の範囲内で個人情報を提供すること。さらに、保護者会の役員を選出するため、保護者会から入会申込保護者に対し必要最低限の範囲内で個人情報を提供すること。
  - 3 米原市子育て支援課職員および放課後児童クラブ支援員が、申込児童の状況について、特別な配慮が必要であるか確認し、適切な指導を行う目的で、保育園、認定こども園、幼稚園および小学校等の関係機関に対し、問い合わせを行い、必要な情報を照会すること。
  - 4 放課後児童クラブの円滑な運営のため、児童の情報を児童クラブ、小学校と共有すること。
  - 5 放課後児童クラブ入会后、児童の状況について、必要に応じ、申込者（保護者）と米原市子育て支援課職員または放課後児童クラブ支援員が面談等を行うこと。
  - 6 次に該当する場合は、異議なく退会すること。
    - ①家族状況の変化により、家庭で児童の養育が可能となった場合
    - ②児童の疾病その他の事由により他の児童に影響を及ぼすおそれのある場合
    - ③特別の理由がなく長期（3か月以上）にわたり児童クラブの利用がない場合
    - ④管理運営上、児童クラブでの必要な指示に従わない場合
    - ⑤保護者が正当な理由なく放課後児童クラブ利用料金（保護者負担金）を納付しない場合
    - ⑥その他、児童クラブの運営に支障を及ぼすような事態を引き起こした場合
- 上記のことについて、同意します。

令和5年 10月 18日

米原市長様

申込者(保護者) 住所 滋賀県 米原市 朝妻筑摩555

氏名 米原 太郎