

確認書(注意：県事業では使用できません！)

報告者 _____ 支部 氏名 _____

事業名 _____

実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____

経費内容

□コピー（白黒・カラー） _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□写真 _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□米 _____ 円（明細 _____ 合× _____ 円）

上記について、事業経費として確認しました。

(支部長 ・ 副支部長) 氏名 _____ (印)

確認書(注意：県事業では使用できません！)

報告者 _____ 支部 氏名 _____

事業名 _____

実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____

経費内容

□コピー（白黒・カラー） _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□写真 _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□米 _____ 円（明細 _____ 合× _____ 円）

上記について、事業経費として確認しました。

(支部長 ・ 副支部長) 氏名 _____ (印)

確認書(注意：県事業では使用できません！)

報告者 _____ 支部 氏名 _____

事業名 _____

実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____

経費内容

□コピー（白黒・カラー） _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□写真 _____ 円（明細 _____ 枚× _____ 円）

□米 _____ 円（明細 _____ 合× _____ 円）

上記について、事業経費として確認しました。

(支部長 ・ 副支部長) 氏名 _____ (印)