

令和__年度		米原市健康推進員会「事業」報告書	
① 事業名	自治会パートナーシップ事業 ☐対象でない ☐対象		
② 実施日	年 月 日 () : ～ :		
③ 依 頼	☐ なし(主催事業) ☐ あり(依頼元) ☐自治会 ☐社協 ☐県受託 ☐公民館 ☐その他 ()		
④ 参加人数	会員以外的人数 人 (内訳) 幼児 人 小中学生 人 成人 人 会員 人		
⑤ 対 象	☐ 幼児 ☐ 小中学生 ☐ 成人期 ☐ 高齢期 ☐ 市民(全世代) ☐ 会員		
⑥ 会 場			
⑦ 健康づくりのための普及啓発活動	〈学習啓発資料〉 ↓ 該当箇所には○をつけてください。 ☐市の資料 (☐子どもの食育 ☐バランス食(減塩・野菜・低栄養予防) ☐健診受診勧奨) ☐県の資料等 ☐その他 ()		
	〈学習啓発内容〉		
	〈活動を通じた感想・参加者の反応など〉		
	〈試食〉 ☐実施 ☐なし		
	〈献立〉 ☐米原市健康推進員会発行のレシピ ☐その他 → 別途添付をお願いします。		
⑧ 事業費	④事業予算 事業費上限額 : 調理なし→1事業あたり 1,500円 (県事業は除く) 調理あり→1事業あたり10,000円 (県事業は除く)		
	⑤事業費合計	円	〈事業経費の内訳〉
	〈事業費の内訳〉		☐ 県受託金: 円
	食材料費	円	☐ 市補助額: 円
	施設使用料	円	☐ その他 (): 円
	報告書のコピー代(※)	円	(※) 報告書の表面(この面)と領収書を必ず2部ずつコピーし、原本とともに支部長へ提出してください。
	その他経費	円	
1. 健康推進員会領収書と引換に個人負担の徴収をお願いします。 2. 購入した材料のわかるもの(レシート等)を別途添付してください。 3. 確認書が必要な場合、事務局へ事前協議をお願いします。			
⑨ 報告者	氏 名	支部 ・ 本部	
備考	添付するカラー写真について 1. 調理した品、学習風景 の2枚を別途添付してください。 2. 写真は、広報や活動紹介チラシ等に使用しますので、御承知願います。		

令和__年度

米原市健康推進員会「事業」報告書

活動
会員

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

事業に携わった会員は、活動会員に記入いただくか、別途添付をお願いします。

令和〇年度

米原市健康推進員会「事業」報告書

記入例①

① 事業名	〇〇地区サロンでの伝達講習		
	自治会パートナーシップ事業	☒ 対象でない ☐ 対象	
② 実施日	〇 年 〇 月 〇 日 (〇) 9:00 ~ 13:00		
③ 依 頼	☒ なし(主催事業) ☐ あり(依頼元) ☐ 自治会 ☐ 社協 ☐ その他 () ☐ 県受託 ☐ 公民館		
④ 参加人数	会員以外的人数 10 人	内訳 幼児 人 小中学生 人 成人 10 人	会員 2 人
⑤ 対 象	☐ 幼児 ☐ 小中学生 ☐ 成人期 ☒ 高齢期 ☐ 市民(全世代) ☐ 会員		
⑥ 会 場	〇〇会館		
⑦ 健康づくりのための普及啓発活動	〈学習啓発資料〉 ☒ 市の資料 (☐ 子どもの食育 ☒ バランス食 (減塩)野菜・低栄養予防) ☐ 健診受診勧奨) ☒ 県の資料等 ☐ その他 () ↓該当箇所に〇をつけてください。		
	〈学習啓発内容〉 マニュアルに沿って、健康教室を行った。食べてほしい食事内容を示して、バランスよく食べることの大切さや、適正量の説明を行い、みなさんと一緒にバランス食の調理実習も行った。		
	〈活動を通じた感想・参加者の反応など〉 みなさん美味しいと言ってくれたが、普段からバランスまで気にされて食べている方は少ない印象だった。朝ごはんは皆さん食べておられたが、3つの仲間がそろっていない方もおられた。「たくさんの量食べとあかんのやな」と言う方や、逆に「こんだけなら毎日とれていい」と言う方もいた。		
	〈試食〉 ☒ 実施 ☐ なし		
	〈献立〉 ☒ 米原市健康推進員会発行のレシピ ☐ その他 → 別途添付をお願いします。		
⑧ 事業費	④事業予算 事業費上限額 : 調理なし→1事業あたり 1,500円 (県事業は除く) 調理あり→1事業あたり10,000円 (県事業は除く)		
	⑤事業費合計	8,540 円	〈事業経費の内訳〉
	〈事業費の内訳〉		☐ 県受託金: 円
	食材料費	7,500 円	☒ 市補助額: 7,540 円
	施設使用料	1,000 円	☒ その他(100円/人徴収): 1,000 円
	報告書のコピー代(※)	40 円	※ 報告書の表面(この面)と領収書を必ず2部ずつコピーし、原本とともに支部長へ提出してください。
	その他経費	円	
1. 健康推進員会領収書と引換に個人負担の徴収をお願いします。 2. 購入した材料のわかるもの(レシート等)を別途添付してください。 3. 確認書が必要な場合、事務局へ事前協議をお願いします。			
⑨ 報告者	氏 名 米原 花子	米原 (支部) ・ 本部	
備考	添付するカラー写真について 1. 調理した品、学習風景 の2枚を別途添付してください。 2. 写真は、広報や活動紹介チラシ等に使用する場合があるので、御承知願います。		

活動会員の名簿は、裏面「⑩活動会員」に記入いただくか、別途添付をお願いします。

令和〇年度

米原市健康推進員会「事業」報告書

活動
会員

氏名

米原 花子

氏名

〇〇〇〇

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

事業に携わった会員は、活動会員に記入いただくか、別途添付をお願いします。

令和〇年度

米原市健康推進委員会「事業」報告書

記入例②

① 事業名	〇〇地区親と子の食育教室					
	自治会パートナーシップ事業			☐ 対象でない ☒ 対象		
② 実施日	〇年 〇月 〇日（〇）			9:00 ~ 13:00		
③ 依頼	☐ なし(主催事業) ☒ あり(依頼元) ☒ 自治会 ☐ 社協 ☐ その他（ ） ☐ 県の資料等 ☐ 公民館					
④ 参加人数	会員以外的人数 9人		(内訳)	幼児 2人 小中学生 3人 成人 4人 会員 2人		
⑤ 対象	☒ 幼児 ☒ 小中学生 ☒ 成人期 ☐ 高齢期 ☐ 市民(全世代) ☐ 会員					
⑥ 会場	〇〇公民館					
⑦ 健康づくりのための普及啓発活動	〈学習啓発資料〉 ☒ 市の資料（ ☒ 子どもの食育 ☐ バランス食(減塩・野菜・低栄養予防) ☒ 健診受診勧奨) ☐ 県の資料等 ☐ その他（ ） ↓該当箇所には○をつけてください。					
	〈学習啓発内容〉 マニュアルに沿って、市の資料を使い啓発を行った。地域の親子に集ってもらい、子どもの食育の話と、簡単にできるレシピの試食を行った。					
	〈活動を通した感想・参加者の反応など〉 子どもたちが「ご飯はきいろや」などと言い、自分たちで食品の仲間分けができていた。 親は、朝食はいつもパンだけという方もいた。 お子さんは、朝は何を食べたか自分で書き、仲間分けを考えていた様子が見られた。 親には、健診の受診勧奨を行ったが、皆毎年健診は受けていると言っておられた。					
	〈試食〉 ☒ 実施 ☐ なし					
	〈献立〉 ☒ 米原市健康推進委員会発行のレシピ ☐ その他 → 別途添付をお願いします。					
	⑧事業予算 事業費上限額：調理なし→1事業あたり 1,500円（県事業は除く） 調理あり→1事業あたり10,000円（県事業は除く）					
⑧ 事業費	⑨事業費合計		2,030	円	〈事業経費の内訳〉	
	〈事業費の内訳〉				☐ 県受託金： 円	
	食材料費		980	円	☒ 市補助額：2,030円	
	施設使用料		1,000	円	☐ その他（ ）： 円	
	報告書のコピー代(※)		50	円	※ 報告書の表面(この面)と領収書を必ず2部ずつコピーし、原本とともに支部長へ提出してください。	
	その他経費			円		
	1. 健康推進員会領収書と引換に個人負担の徴収をお願いします。 2. 購入した材料のわかるもの(レシート等)を別途添付してください。 3. 確認書が必要な場合、事務局へ事前協議をお願いします。					
	⑨ 報告者	氏名 米原 花子			米原 (支部) ・ 本部	
備考	添付するカラー写真について 1. 調理した品、学習風景 の2枚を別途添付してください。 2. 写真は、広報や活動紹介チラシ等に使用する場合がありますので、御承知願います。					

令和〇年度

米原市健康推進員会「事業」報告書

活動
会員

氏名

米原 花子

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

事業に携わった会員は、活動会員に記入いただくか、別途添付をお願いします。