（参考様式２）

**管 理 者 の 経 歴 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所または施設の名称 |  |
| カナ |  | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | (郵便番号 － ) |
| 電話番号 |  |
| 主 な 職 歴 等 |
| 年 月 ～ 年 月 | 勤 務 先 等 | 職 務 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職務に関連する資格 |
| 資格の種類 | 資 格 取 得 年 月 |
|  |  |
| 備 考（研修等の受講の状況等） |

備考

１ 住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

２ 当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業所または施設名」欄を適宜補正して、

その全てを記入してください。