事業所内人権研修台帳

企業(事業所)名				従業員数	所在地	〒
	実施年月日	実施区分		実施場所	研修内容	研修会名、講師の所属・氏名、映画名等 社外研修の場合は実施主体
		社内	社外			
研 修 実 施 状 況						

↑
1:国主催 2:県主催 3:市町主催 4:その他(その他の場合は主催者を記入)

[企業(事業所)用]

			電話番号	
対象者	参加 人員	所要 時間	人権啓発担当者	
			所属	氏名
			備 考	

.)