

滋賀県公立学校 会計年度任用職員（事務補助員）募集要項

滋賀県公立学校 会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和8年3月6日

米原市 教育委員会事務局

障害者の方がそれぞれの特性を生かして、教職員の業務をサポートすることにより、業務の効率化と教職員の負担軽減を図るとともに、障害者の方の雇用の促進を図ることを目的として、事務補助員を募集します。

- 1 採用予定人員 会計年度任用職員（事務補助員）1人
- 2 勤務条件
 - ① 勤務内容
 - ・文書および物品の整理、送達に関する事。
 - ・各種資料の印刷、複写に関する事。
 - ・校内掲示物の管理に関する事。
 - ・図書資料の収集、整理に関する事。
 - ・軽易なパソコン入力業務に関する事。
 - ・その他校長が指示する事。
 - ② 勤務場所 米原市教育委員会が指定する市内小中学校
 - ③ 雇用期間、配置期間および時数
 - ・令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
 - ・1週につき31時間（原則として7時間45分の週4日勤務。）
 - ・週5日の勤務となっても可。ただし、週の勤務時間は31時間とする。
 - ・試用期間は1か月とします。
 - ④ 給 与 等 月給 168,387円～172,257円
※賃金の額は、勤務歴等を基に県で算出します。
 - ⑤ 手 当 期末勤勉手当と交通費（費用弁償）
 - ⑥ 休 暇 年次有給休暇日数は10日
 - ⑦ 勤務を要しない日
土、日を含む週休3日
 - ⑧ 駐車場 あり
 - ⑨ 資 格 特になし
 - ⑩ 特記事項
 - ・地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しないこと。
 - ・本採用は、令和8年度滋賀県予算の成立を前提に実施します。
 - ・任用については、滋賀県会計年度任用職員の併任に関する協定書に

よることとします。

3 試験

- ① 日 時 令和8年3月19日(木) 午後1時30分から
- ② 場 所 米原市米原1016番地 米原市役所本庁舎3階会議室(3-D)
- ③ 持 ち 物 ハローワーク紹介状、県指定の履歴書(写真添付のこと)
障害者手帳(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳)の
写し
※履歴書の様式については、リンクして貼り付けます。
- ④ 方 法 口述試験 面接による試験を行います。
面接の順番によっては、試験をお待ちいただきますので
ご了承ください。

- 4 結果発表 令和8年3月25日(水)ごろ内定通知をします。
(正式な採用通知は、県の予算議決後となります。)

5 試験申込

- ① 期 間 令和8年3月6日(金)から令和8年3月16日(月)まで
募集期間内に、職業安定所を通じて応募してください。

6 問合せ先

米原市教育委員会事務局 学校教育課(担当 寺居)
電 話 : 0749-53-5152
FAX : 0749-53-5129