

米原市会計年度任用職員（一般事務）募集要項

滋賀県米原市会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和7年6月26日

米 原 市 長 角 田 航 也

1 採用予定人員 パートタイム会計年度任用職員（一般事務） 2人

2 勤務条件

- ① 勤務内容 市役所一般行政事務（国勢調査関連業務およびその他統計業務の補助）
- ② 勤務場所 近江市民自治センター（米原市顔戸488番地3）
- ③ 任用期間 令和7年8月1日から令和7年11月7日まで
- ④ 勤務時間 午前9時00分から午後5時00分まで（1日7時間、1週間の勤務日数5日以内、任用期間中の勤務日数43日程度）
※勤務日については、時期により業務量が異なるため、協議して決定します。
- ⑤ 給 与 等 時間額 1,155円
（別途地域手当相当分を加算し、支給します。）
- ⑥ 手 当 通勤費（一般職員に準じた通勤手当相当分）
- ⑦ 加入保険 共済組合（短期給付・福祉事業適用）、厚生年金および雇用保険
- ⑧ 休 暇 休暇制度あり（ただし、市の定めによる。）
- ⑨ 勤務を要しない日
土、日曜日および米原市職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条に定める休日（ただし、当方の指定により休日出勤あり）
- ⑩ 駐 車 場 近江市民自治センター あり
- ⑪ 服 務 地方公務員法に規定する服務の規定が適用されます。
- ⑫ 条件付採用 地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後15日に達する日までの間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

3 受験資格 パソコンによるエクセル、ワードの基礎程度の事務ができること。

4 試験

- ① 日 時 令和7年7月17日（木）13時30分 から
- ② 場 所 米原市役所本庁舎（米原市米原1016番地）4階応接室
- ③ 持 ち 物 採用試験申込書（写真添付のこと。）、筆記具
- ④ 方 法 口述試験 面接による試験を行います。
書類審査 採用試験申込書による審査を行います。

5 結果発表 令和7年7月23日（水）ごろに内定通知をします。

6 試験申込

- ① 期 間 令和7年6月26日（木）から令和7年7月11日（金）までの執務時間中（午前8時30分から午後5時15分まで）に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日および祝日を除きます。
- ② 方 法 申込みは、電話またはファクシミリで受け付けます。
ファクシミリの場合は氏名、連絡先を記入の上、以下へお申し込みください。
米原市役所政策推進部広報秘書課
電 話 0749-53-5163
FAX 0749-53-5149

7 注意事項

地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
＜欠格条項＞
ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 米原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

8 問合せ先

米原市役所政策推進部広報秘書課
電 話 0749-53-5163
FAX 0749-53-5149