

申請前に必ずお読みください

令和5年度 保育所、
認定こども園等の入所申込み
電子申請操作手順書



とても重要です 必ずお読みください

電子申請にあたっての注意事項①

■ 申請前の準備について

1、マイナンバーカードについて

・今回の電子申請では**マイナンバーカードをお持ちでない方も申請可能**です。

(マイナンバーカードは不要ですが、申請画面内に申請児童と保護者のマイナンバーを入力いただきますので、お手元にマイナンバーカードまたは通知カードをご準備ください。マイナンバーカードを利用した申請も可能ですが、その場合は専用アプリのダウンロードやパソコンの場合カードリーダー、カードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要です。)

2、申請に必要な機器類について

・今回の申請はスマートフォン、パソコンどちらでも申請が可能です。

・Wi-Fi または携帯電話回線でインターネットに接続して申請をしてください。

(インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。ご了承ください)

・保護者の身分証明書や必要書類を撮影して添付する必要があるため、**カメラ付きのスマートフォンから申請をいただくことをお勧めします。**

・身分証明書の画像データ等必要書類は申請前にデータをご準備ください。

3、所要時間と入力項目について

・入力いただく情報は入所を判定する重要な情報となります。入力項目が多い点について、あらかじめご了承ください。

・**申請に必要な時間の目安は 15 分～30 分程度**です。

・スムーズな申請となるよう、本資料の次のページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。

・お子さん 1 人につき 1 回手続きが必要となりますので、御注意ください。

(お子さんが 2 人の場合は 2 回手続きが必要となります。)

とても重要です 必ずお読みください

電子申請にあたっての注意事項②

■ 電子申請画面の操作について

1、ブラウザの「戻る」ボタンを絶対に使わないでください。

- ・申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。**前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。**

ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面



ご指定のページにアクセスできませんでした。
セッションが無効となっています。
お手数ですが、トップページから再度お手続きをしていただきますようお願いします。

トップページへ戻る

2、申請途中のデータ保存について

- ・申請途中のデータを保存する機能があります。申請画面を一番下までスクロールいただき「入力中の申請データを保存する」というボタンを押して入力内容を「保存」してください。再開する場合は「申請再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。



step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認

次へすすむ

⚠ 入力中の申請データを保存する

◀ 戻る



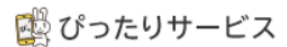
入力内容を保存

今まで入力した申請データをご使用のパソコンまたは、スマートフォンに保存することができます。

「申請再開」ページにアクセスし、保存した申請データをアップロードすることで、申請を途中から再開することができます。

申請データを保存

◀ 戻る



申請再開

地域比較

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んで、「再開する」ボタンを押してください。

220920_Pittari_Savedata

ファイルを選択

再開する

◀ 戻る

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

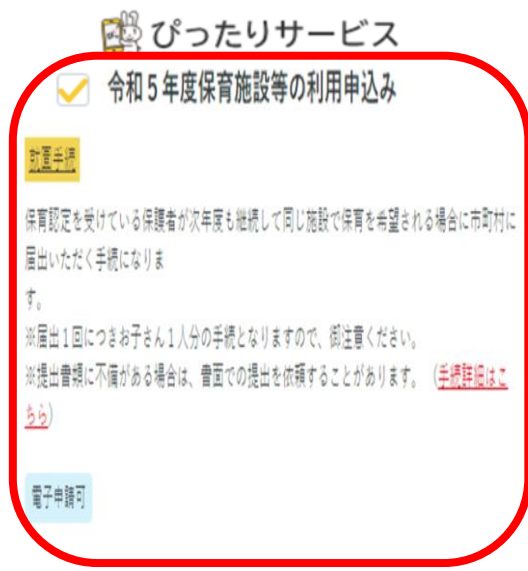
申請画面①(申請項目選択)



1-1 インターネットで「ぴったりサービス」と検索して申請サイトに入ってください。QRコードからでも結構です。

1-2 米原市と入力して検索してください。都道府県選択→市町村検索からでも結構です。

1-3 「子育て」を選択し「この条件でさがす」を押してください。



「令和5年度保育施設等の利用申込み」
⇒新規または転園利用希望の方

「令和5年度保育施設等の現況届」
⇒在籍している園の継続利用希望の方



1-4 「令和5年度保育施設等の利用申込み」または「令和5年度保育施設等の現況届」を選択し「申請する」を押してください。

1-5 そのまま「次へすすむ」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。
※「令和5年度保育施設等の利用申込み」、「令和5年度保育施設等の現況届」共通

申請画面②(申請の事前情報登録)

滋賀県米原市

令和5年度保育施設等の利用申込み

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

step2 申請情報入力

2-1 「step1 申請者情報」を入力してください。

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

現住所 **必須**

都道府県

※住民票記載の都道府県を全角文字で入力してください。

市区町村

※住民票記載の市区町村を全角文字で入力してください。

番地以下

※住民票記載の番地以下を全角文字で入力してください。

2-4 申請者の郵便番号、住所を入力してください。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名 (フリガナ)

※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

2-2 申請者 (保護者) の名前 (漢字とカナ) を入力してください。
マイナンバーカードをお持ちの方は認証させると氏名や生年月日が自動で入力されます。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

2-5 申請者の電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかを入力してください。
メールアドレスを入力いただくと、申請終了後に受付完了メールが届きますので、メールアドレスの入力を推奨します。

生年月日 **必須**

平成元年

1989年

月

日

性別 **必須**

男性
 女性
 非選択

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

2-3 申請者 (保護者) の生年月日と性別を入力してください。

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

メールアドレス (確認用)

入力した内容が間違っていないか確認のため、もう一度入力ください。

mypos@mail.oss.myns.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は@mail.oss.myns.go.jpからのメールを受信できるように設定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

2-6 「次へすすむ」を押してください。
「利用申込み」(新規・転園)の方 ⇒ P 5 へ
「現況届」(継続利用)の方 ⇒ P 7 へ

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

※「令和5年度保育施設等の利用申込み」の場合

申請画面③(提出日、子どもの情報、保護者および世帯の情報)

<p>書類提出日</p> <p>年 必須</p> <input type="text" value="年"/> <p>月 必須</p> <input type="text" value="月"/> <p>日 必須</p> <input type="text" value="日"/> <p>保護者の情報</p> <p>保護者氏名 必須</p> <input type="text" value="米原 太郎"/>	<p>児童の情報</p> <p>氏名(ふりがな) 必須</p> <input type="text"/> <p>氏名(漢字) 必須</p> <input type="text"/> <p>個人番号(任意)</p> <input type="text"/> <p>生年月日(年号) 必須</p> <p>値を選択してください。</p> <input type="text"/> <p>生年月日(年) 必須</p> <p>値を選択してください。</p> <input type="text"/> <p>生年月日(月) 必須</p> <input type="text" value="月"/> <p>生年月日(日) 必須</p> <input type="text"/>	<p>保護者の情報(住所・連絡先)</p> <p>住所 必須</p> <input type="text" value="滋賀県 米原市 米原1016番地"/> <p>電話番号 必須</p> <input type="text" value="09012345678"/> <p>支給認定証番号(任意)</p> <p>認定証番号(任意)</p> <input type="text"/>
--	---	--

3-1 提出年月日を入力してください。
保護者氏名は自動で入力されますのでご確認ください。

3-2 入所を希望する子どもの氏名、
生年月日、性別、手帳の有無を入力
してください。
個人番号の入力は任意です。

3-3 保護者の住所、電話番号は自動
で入力されますのでご確認ください。
すでに教育・保育給付認定を受けてい
る場合は、支給認定証番号を入力し
てください(入力は任意です)。

支給認定証交付の有無

支給認定証交付の有無 **必須**

有

無

保育所・認定こども園長時部・小規模保育事業所を希望される方は「有」を、幼稚園・認定こども園短時部を希望される方は「無」を選択してください。

保育所・認定こども園長時部等を利用希望の方

保育所・認定こども園長時部等を利用希望

有

無

3-4 支給認定証交付の有無は、
原則有を選択してください。
利用希望について、保育所・認定こども園長時部・小規模保育事業所を希望する場合は「有」を、幼稚園・認定こども園短時部を希望する場合は「無」を選択してください。

申請児童以外の世帯員情報を入力してください

世帯員1人目

1人目(氏名)(ふりがな)

1人目(氏名)(漢字)

1人目(個人番号)(任意)

1人目(続柄)

1人目(生年月日)(年)

3-5 申請する子ども以外の世帯員の
情報を入力してください。
※同一敷地内に居住している家族
全員および市外に居住する大学生
など生計が同一の子どもを含む

生活保護の受給状況

生活保護の受給有無

有

無

受給開始(年)

受給開始(月)

受給開始(日)

3-6 生活保護の適用の有無につ
いて選択してください。
「有」の場合は受給開始年月日を入
力してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

※「令和5年度保育施設等の利用申込み」の場合

申請画面④(利用を希望する期間、希望施設、保育を希望する理由等)

利用希望期間

利用希望開始(年)
年

利用希望開始(月)
月

年度途中退園の予定有無
 有
 無

退園予定(年)
年

退園予定(月)
月

4-1 保育所等の利用を希望する期間を入力してください。年度途中退園の予定がある場合は退園予定年月を入力してください。

希望施設

第1希望(施設名)
値を選択してください。

第1希望(理由)
 自宅に近いため
 職場に近いため
 通勤経路にあるため
 兄弟等が入所(園)しているため
 その他

第2希望(施設名)
値を選択してください。

第2希望(理由)

4-2 利用を希望する施設および希望理由を入力してください。(第5希望まで入力できます)
※希望される施設でのみ利用調整を行います。

保護者の情報

1人目(続柄 父、母等)
値を選択してください。

1人目(保育必要理由)
 就労
 妊娠・出産
 疾病・障がい
 介護等
 災害復旧
 求職活動
 就学
 その他

1人目(その他)

1人目(具体的な就労状況等)(任意)

4-3 保育を希望する理由を選択してください。

家庭の状況

家庭の状況

- ひとり親世帯
 左記以外

4-4 家庭の状況(ひとり親家庭の該当・非該当)を選択してください。

希望利用時間

利用開始曜日 利用終了曜日
値を選択してください 値を選択してください

利用開始(時) 利用開始(分)
値を選択してください 値を選択してください

利用終了(時) 利用終了(分)
値を選択してください 値を選択してください

保育時間
 保育標準時間(1日最大11時間保育)
 保育短時間(1日最大8時間保育)

4-5 希望する利用曜日・時間および保育時間を選択してください。
※保育時間の認定基準等は入園のしおりをご確認をお願いします。

在宅障がいの者の情報

氏名

申請児童との続柄
値を選択してください。

障害者手帳・療育手帳名
米原市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市民税の情報(同一世帯者を含む。)および世帯情報を閲覧すること、ならびにその情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。
税情報等提供同意署名欄

保護者氏名 **必須**
米原 太郎

次へすすむ

4-6 世帯員で障がい者手帳の交付を受けている場合は入力をお願いします。(手帳の写しを添付)
税情報等提供同意署名欄を読んでいただき、「次へすすむ」を押してください。⇒P9へ

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

※「令和5年度保育施設等の現況届」の場合

申請画面③(提出日、子どもの情報、保護者の情報等)

提出日

年 **必須**

年

月 **必須**

月

日 **必須**

日

保護者の情報 (住所・氏名・連絡先)

住所 **必須**

滋賀県 米原市 米原1016番地

氏名 **必須**

米原 太郎

3-1 提出年月日を入力してください。保護者の住所、氏名等は自動で入力されますのでご確認ください。

申請する児童の情報

支給認定番号 (任意)

氏名 (ふりがな) **必須**

氏名 (漢字) **必須**

個人番号 (任意)

生年月日 (年号) **必須**

生年月日 (年) **必須**

3-2 支給認定証番号を入力してください (入力は任意です)。入所を希望する子どもの氏名、生年月日を入力してください。個人番号の入力は任意です。

申請する児童の情報

第1希望施設 **必須**

利用希望期間

年度途中退園予定

有

無

利用終了年 (年度途中退園有のみ)

利用終了月 (年度途中退園有のみ)

3-3 第1希望施設に在籍されている施設を入力してください。年度途中退園予定の有無を選択いただき、年度途中退園の予定がある場合は退園予定年月を入力してください。

続柄・保育必要理由

保護者1人目 (続柄)

保護者1人目 (保育必要理由)

就労

妊娠・出産

疾病・障がい

介護等

災害復旧

求職活動

就学

その他

保護者1人目 (その他)

保護者2人目 (続柄)

3-4 保育を希望する理由を選択してください。

出産の予定

出産予定 (有無)

有

無

出産予定日 (年)

出産予定日 (月)

出産予定日 (日)

生活保護の受給状況

生活保護の受給状況

生活保護有

生活保護の受給開始 (年)

生活保護の受給開始 (月)

生活保護の受給開始 (日)

担当ケースワーカー

3-5 出産予定の有無を選択いただき、出産の予定がある場合は出産予定年月日を入力してください。生活保護を受給している方は、受給開始年月日を入力してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

※「令和5年度保育施設等の現況届」の場合

申請画面④(世帯の情報、希望施設)

申請児童以外の世帯員情報を入力してください

世帯員1人目

1人目(ふりがな)

1人目(氏名)

1人目(個人番号)(任意)

1人目(続柄)

1人目(生年月日)(年)

1人目(生年月日)(月)

他に利用希望施設がある場合は、選択してください。

第2、3希望施設

第2希望施設

第3希望施設

第3希望施設

値を選択してください。

次へすすむ

↑ 入力中の申請データを保存する

← 戻る

4-1 申請する子ども以外の世帯員の情報を入力してください。

※同一敷地内に居住している家族全員および市外に居住する大学生など生計が同一の子どもを含む

4-2 利用調整により他施設に調整となった場合に利用を希望する施設を入力してください。

4-3 「次へすすむ」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

※「令和5年度保育施設等の利用申込み」、「令和5年度保育施設等の現況届」共通

申請画面⑤(入力内容の確認、添付書類登録、申請完了)

滋賀県米原市

令和5年度保育施設等の利用申込み (完了率: 80%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 入力内容確認 step4 添付書類登録 step5 電子署名・送信・印刷

step3 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報		
氏名 (漢字又はアルファベット)	米原 太郎	訂正
氏名 (フリガナ)	マイバラ タロウ	訂正

次へすすむ

5-1 入力内容の確認をお願いします。

※入力間違いを発見した場合、「訂正」ボタンから訂正してください。

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

01 就労証明書

① 詳しい説明

ファイルを追加

12 保護者の身分証明書

① 詳しい説明

必須

ファイルを追加

次へすすむ

5-2 「ファイルを追加」を押して保護者の運転免許証等身分証明書、就労証明書やその他必要書類の画像データ等を添付してください。

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

01 就労証明書

① 詳しい説明

ファイルを追加

12 保護者の身分証明書

① 詳しい説明

必須

ファイルを追加

次へすすむ

5-3 ファイルの添付が完了したら、「次へすすむ」を押してください。

滋賀県米原市

令和5年度保育施設等の利用申込み (完了率: 95%)

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 入力内容確認 step4 添付書類登録 step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

滋賀県 米原市

手続名

令和5年度保育施設等の利用申込み

送信する

5-4 手続名等間違いがないか確認いただき、「送信する」を押してください。

滋賀県米原市

令和5年度保育施設等の利用申込み (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力した場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

滋賀県 米原市

今回申請された手続

特定教育・保育施設利用申込み手続き 999 令和5年度保育施設等の利用申込み

受付番号

999926048829769

申請先窓口からのお知らせがございます。

審査結果は、子ども・子育て支援法第20条第6項の規定により「教育・保育給付認定申請に対する処分は、該当申請のあった日から30日以内に行なわなければならない」と定められているところですが、令和5年度の施設利用に向けた認定事務が集中し審査に時間を要することから、令和5年1月下旬にお知らせする予定をしています。

5-5 これで申請完了です。お疲れさまでした。

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

トップに戻る

個人情報 | 個人情報保護 | 利用規約 | アクセスポリシー

5-6 「控えをダウンロードする」を押すと、申請データをダウンロードできます。